



Classera™

True Joy of Smart Learning

[Type a quote from the document or the summary of an interesting point. You can position the text box anywhere in the document. Use the Drawing Tools tab to change the formatting of the pull quote text box.]



Classera

ملف تعريف بوابة نظام التعلم الإلكتروني الذكي كلاسييرا (المعلم)

User Maunal for Classera LMS (Teacher)

2016

الفهرس

4	١-متطلبات النظام المادية
5	٢- الدخول على نظام التعليم الإلكتروني
٦	٣-الصفحة الرئيسية
٧	٤-الملف الشخصي
٨	٥- البريد الإلكتروني
1٠	٦-إعداد الدروس
١٢	٧-المكتبة
١٤	٨-الدورات التدريبية
١٦	٩-أدوات التقييم
١٩	١٠-الحصص
٢١	١١-مرفقات المادة
٢٣	١٢-قائمة الطلاب
٢٥	١٣-غرف النقاش
٢٨	١٤- الفصول الذكية/ الاجتماعات الافتراضية
٣٢	15- الانشطة/ الواجبات ، والاختبارات
٣٧	16-التقويم
٣٩	١٧-إدارة الجدول الزمني

١. جهاز الكتروني (جهاز حاسب – هاتف ذكي – جهاز لوحي ...الخ)
٢. اتصال الجهاز الإلكتروني بشبكة الانترنت
٣. توفر متصفحات ([Chrome](#), [Firefox](#)) محدثة
٤. لخدمات الفصول الافتراضية (التعلم عن بعد) :
أ/ تحديث (Flash Player plugin) على المتصفحات المستخدمة، و يمكن تحميله من الرابط
التالي: <https://get.adobe.com/flashplayer>
ب/ تحديث جافا

<https://java.com/en/download>.

ج / توفير سماعات وميكروفون و كاميرا (وتفعيل تشغيلهم على الجهاز الإلكتروني .

٥. تطبيقات الهواتف الذكية :

أ/ تطبيق كلاسيرو (اندرويد)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.app.classera>

ب/ تطبيق الفصول الذكية (أبل) :

<https://itunes.apple.com/us/app/wiziq/id٥٤٠٠١٨٣٨٦?mt=٨>

ج/ تطبيق الفصول الذكية (اندرويد)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.wiziq.ipadv&hl=ar>

٢-الدخول على نظام التعليم الإلكتروني

<https://me.classera.com>

ثم اتباع الخطوات التالية :

١- أدخل اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني.

٢- أدخل كلمة المرور.

٣- أنقر على (تسجيل الدخول) .

المقدمة إلى جيسيرا لايف

السيد سليم 2016 / 02 / 09 01:48:11 pm

Classera™
New E-Learning Era

الرئيسية الرئيسية

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع
King Abdulaziz Foundation for Gifted Education & Creativity

2 الرئيسية

- الدورات التدريبية
- الرسائل
- غرف النقاش
- التقويم
- الفصول الذكية
- المكتبة

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

بمقرز هعهب

- ملف الإنجاز
- شهاداتي
- مستندات جدول
- استبيانات
- الإجتماعات الإفتراضية
- شاركنا أفكارك

كلاسيرا © 2016
[Back to classera](#)

27104 نقاطتك

الرئيسية الرئيسية

Chat

لديك 152 رسائل جديدة

لديك 3 تسليمات جديدة للتصحيح

العلوم 1 م أول متوسط

لا توجد أحداث جديدة

التقويم الدراسي

3

6 غرف النقاش

5 صندوق البريد

7

- ١- الشريط الافقي: الشاشة والتي تظهر للمدرب فيها التنبيهات الخاصة بك ومعلوماتك
- ٢- القائمة الرئيسية : يمكنك التنقل عبر خدمات النظام من خلالها
- ٣- القوائم الخاصة بموادك التعليمية أو التدريبية
- ٤- اسم البرنامج الإثرائي التعليمي الخاص بك
- ٥- صندوق البريد الخاص باستقبال رسائل البريد من الطلاب أو من المعلمين داخل البوابة فقط.
- ٦- غرف النقاش المخصصة للحوارات العلمية والتدريبية
- ٧- التقويم الدراسي الخاص بك او بمدركستك

4-الملف الشخصي

The screenshot shows the Classera user profile page. The main area displays a grid of progress indicators for various courses, each with a percentage and a status icon. The right sidebar contains a list of navigation links. The left sidebar shows the user's profile information, including a profile picture and a list of links to edit the profile.

Annotations on the left side of the profile section:

- الإسم (Name)
- الصورة الرمزية (Profile Picture)
- تعديل الملف الشخصي (Edit Profile)
- تعديل لغة الواجهة (Edit Interface Language)
- تسجيل الخروج (Logout)

Annotations on the right side of the profile section:

- تصفح الملف العام (View Public Profile)
- تسجيل الخروج (Logout)

نقاطك

0

تصفح الملف العام

تحقق من مامتك العام

شادن الشمري

طالب في الإبداع العلمي

الصف الدراسي: ISEF Team 2016

تغيير الصورة jpg



إعدادات عامة للحساب

إعدادات الحساب

معلومات الشخصية

معلومات الاتصال

المهارات والإجتماعات

السجل التعليمي

خبرات العمل

إضافة خبرات العمل

التعليم

الهوايات

الاتصال

معلومات

معلومات تسجيل الدخول

اسم الدخول

كلمة المرور

التفضيلات

نوع التقييم

ميلادي

اللقب

الإنجليزية

إيقاف الترتيب صوتيا باسمك

مستندات جوجل

رابط مع جوجل

إلغاء

حفظ

حفظ التعديلات

٥- رسائل البريد الإلكتروني

إخطارات الرسائل الجديدة

موسى أبو عاتف    26/09/1437
03:42:53 am

من الشاشة الرئيسية للنظام يمكن للمدرب تلقي الإخطارات العامة للرسائل ، كما يمكنك تصفحها من نفس الشاشة .

تصفح الرسائل

١- من القائمة الرئيسية اختر : صندوق البريد .



The screenshot shows the Classera email interface. The top navigation bar includes the user profile, notification icon, and date/time. The main content area is titled 'صندوق الوارد' (Inbox) and contains a list of emails. The right sidebar shows the main menu with 'صندوق البريد' (Email) highlighted. Numbered callouts indicate the following elements:

- 1: Main menu on the right sidebar.
- 2: 'كتابة رسالة جديدة' (Compose New Message) button.
- 3: 'صندوق الوارد' (Inbox) tab.
- 4: 'عنوان الرسالة' (Message Subject) input field.
- 5: 'المرسل' (Sender) input field.
- 6: The email list table with columns: الحالة (Status), الأولوية (Priority), المرسل (Sender), عنوان الرسالة (Subject), التاريخ (Date), and الإجراء (Action).

٢- كتابة رسالة جديدة .

٣- تصفح عناصر صندوق البريد : صندوق الوارد - الرسائل المرسل (الواردة) - الرسائل المسجلة (تم حفظها للإرسال لاحقاً) - الرسائل المؤرشفة (تم أرشفتها للاستخدام لاحقاً) - المهملات (رسائل تم حذفها)

٤- البحث عن رسالة معينة بواسطة : اسم المرسل - عنوان الرسالة .

٥- طباعة الصفحة الحالية أو تصديرها اكسل .

٦- بالنقر على عنوان الرسالة يمكن فتح الرسالة الحالية.

كتابة رسالة جديدة

الرئيسية / الرسائل / صندوق الوارد

صندوق الوارد

اختر : كتابة رسالة جديدة

كتابة رسالة جديدة

رسائل مسجلة رسائل مرسلة صندوق الوارد

عنوان الرسالة المرسل

عنوان الرسالة المرسل الأولوية الحالة

خطأ في نظام كلاسيرا يظهر عند محاولة رفع

محمود عادل إبراهيم

زر الإرسال

عنوان الرسالة

نص الرسالة

أكمل صفحة الرسالة ثم انقر على رمز الإرسال

المستهدفين بالإرسال

كتابة رسالة جديدة

عنوان الرسالة *

الأولوية

رسالة

إلى المعلمين

7 المعلمين

المعلمين:

ابحث في القائمة

اختيار الكل / اختيار لا شيء

محمود عادل إبراهيم

حسين اسماعيل حسين

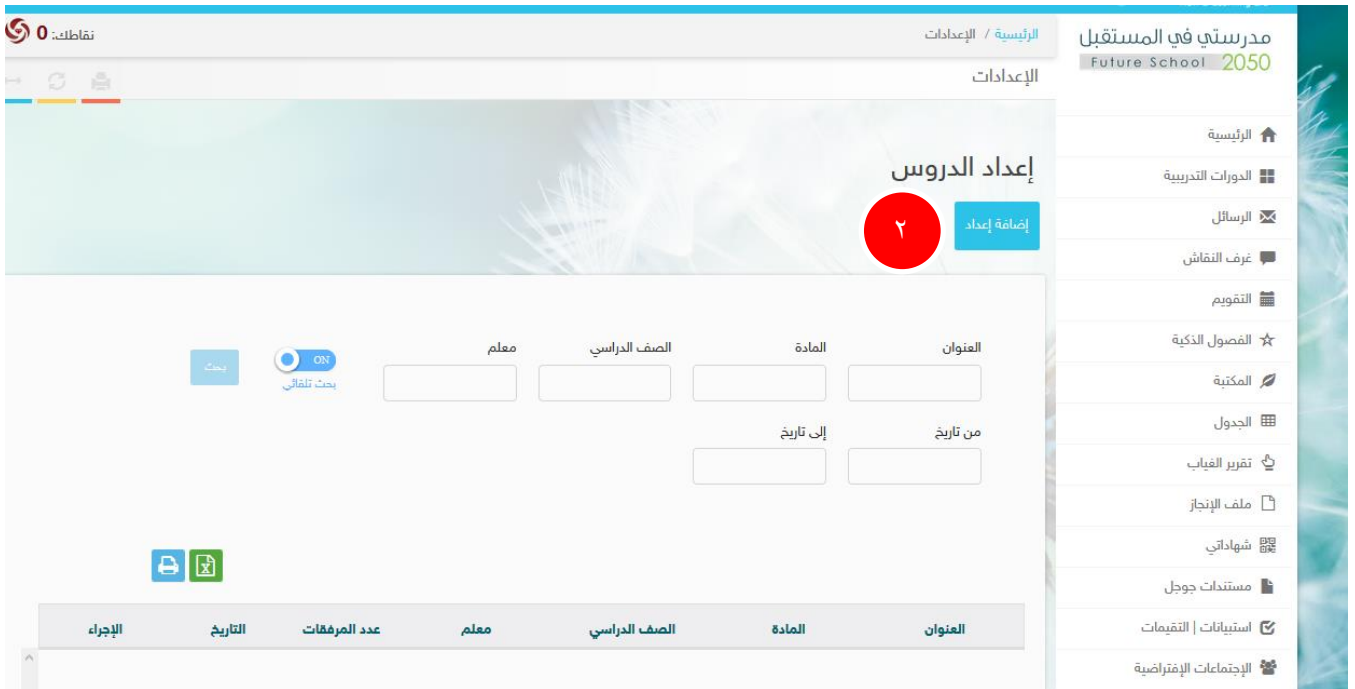
٦- إعداد الدروس

من هذه النافذة يمكن للمعلم إضافة إعداد درس " التحضير اليومي للدروس "



١- بالمرور بالمؤشر على أسم المادة سوف يظهر لك خيار إعداد الدروس المادة.

٢- الضغط على زر إضافة إعداد



٣- اضافة عنوان الدرس

٤ - اختيار الدرس من شجرة المادة

٥ - كتابة الإجراءات والتقويم وهي الاجراءات المتبعة اثناء شرح الدرس في الفصل

نقاطك: 3042 الرئيسية / المواد / إضافة إعداد إضافة إعداد

العنوان
المهام الأكاديمية

المعايير الفرعية

a) understand that all physical quantities consist of a numerical magnitude and a unit

المهام الأكاديمية

نماذج كيجن

الإجراءات والتقويم

المهام الأكاديمية

- المعلومات
- إت التذكير
- المعلومات
- م الاجراءات
- بناء المعرفة
- اتخاذ القرار
- المهارات الاجتماعية
- مهارات التواصل
- بناء فريق
- بناء مجتمع صفى

المصدر

- ٦ - إضافة ملاحظة على الدرس وهذه الملاحظة تظهر للطالب في خطة الدراسة الاسبوعية
- ٧ - تحديد تاريخ النشر للإعداد " يمكن إضافة أكثر من تاريخ بحيث ربط الاعداد لأكثر من فصل في تواريخ مختلفة

ملاحظات ضمن خطة الدراسة الأسبوعية (يشاهدها الطالب وولي الأمر)

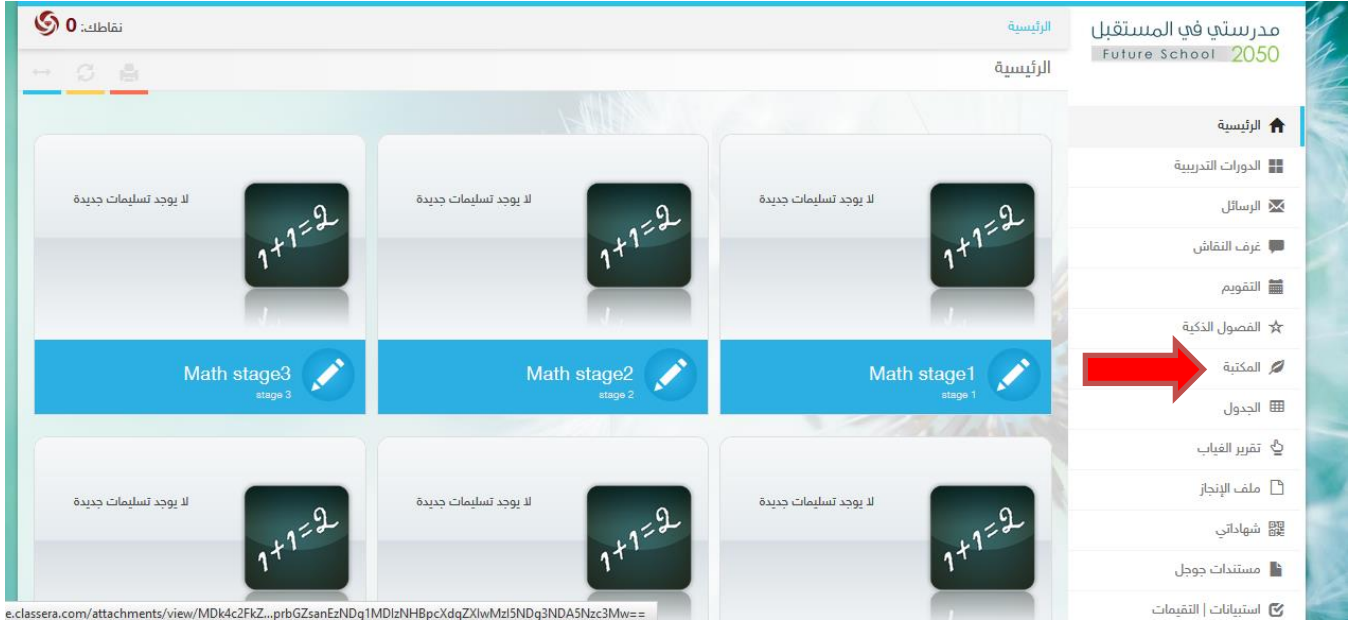
المصدر

نشر الإعداد للطالب في خطة الدراسة الأسبوعية

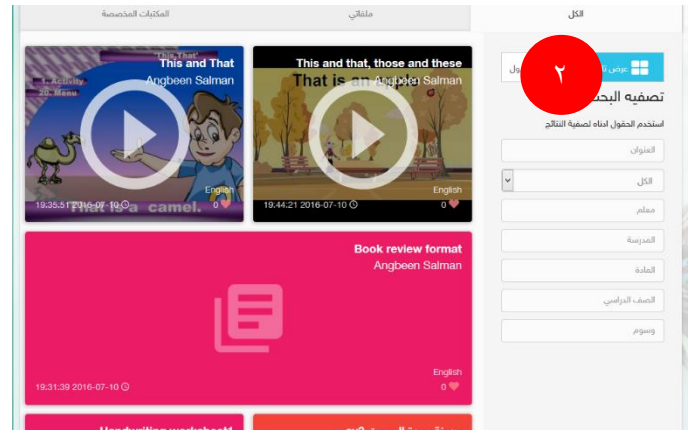
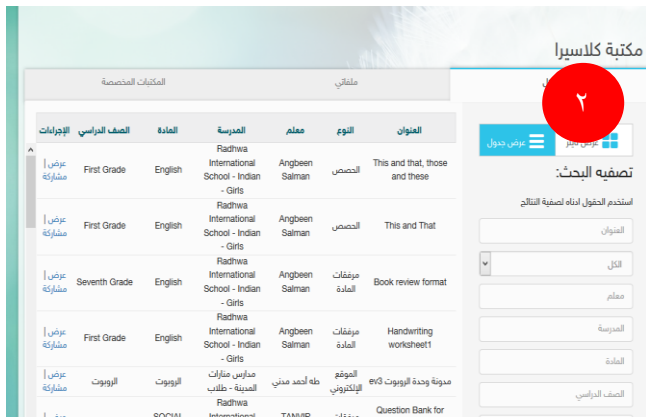
أضف تاريخ النشر لكل مه
إضافة
تاريخ النشر

يمكن من هذا الخيار مشاركة مرفق للمادة ويظهر للطلاب في مرفقات المادة

١- من القائمة في الجهة اليمنى الضغط على زر المكتبة



٢- اختيار طريقة العرض للمكتبة



٣- البحث عن المرفق المطلوب في الحقول المخصصة

أ- البحث باستخدام عنوان الدرس

ب - البحث باستخدام نوع المرفق " فيديو - صورة - فلاش الخ" او اختيار الكل لاضهار جميع الانواع

ج- البحث باسم معلم معين .

د- البحث بإسم مدرسة محددة.

هـ- البحث بإسم المادة

و- البحث بالصف الدراسي

ز- البحث بالوسم.

العنوان	النوع	معلم	المدرسة	المادة	الصف الدراسي	الإجراءات
This and that, those and these	الحصص	Angbeen Salman	Radhwa International School - Indian - Girls	English	First Grade	عرض مشاركة
This and That	الحصص	Angbeen Salman	Radhwa International School - Indian - Girls	English	First Grade	عرض مشاركة
Book review format	مرفقات المادة	Angbeen Salman	Radhwa International School - Indian - Girls	English	Seventh Grade	عرض مشاركة
Handwriting worksheet1	مرفقات المادة	Angbeen Salman	Radhwa International School - Indian - Girls	English	First Grade	عرض مشاركة
مدونة وحدة الروبوت ev3 الإلكتروني	الموقع الإلكتروني	طه أحمد مدني	مدارس منارات المدينة - طلاب	الروبوت	الروبوت	عرض مشاركة
Question Bank for SA1-One word -Class-VII-History	مرفقات المادة	TANVIR AHMED KHAN	Radhwa International School - Indian - Boys	SOCIAL SCIENCE	GRADE VII B	عرض مشاركة
Question Bank for SA1-One word -Class-VII-Geography	مرفقات المادة	TANVIR AHMED KHAN	Radhwa International School - Indian - Boys	SOCIAL SCIENCE	GRADE VII B	عرض مشاركة
Question Bank for SA1-One word -Class-VII-Civics	مرفقات المادة	TANVIR AHMED KHAN	Radhwa International School - Indian - Boys	SOCIAL SCIENCE	GRADE VII B	عرض مشاركة

عرض جدول
عرض تايلز

تصفية البحث:

استخدم الحقول ادناه لصفية النتائج

العنوان

الكل

معلم

المدرسة

المادة

الصف الدراسي

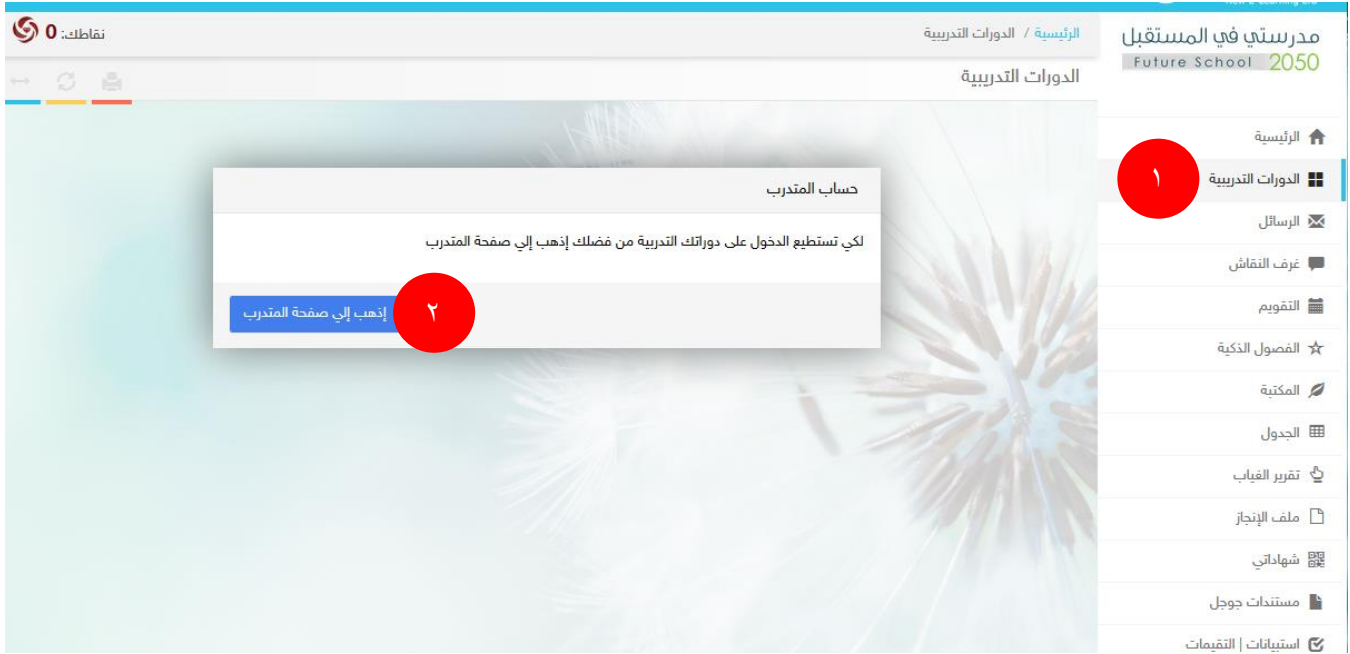
وسوم

أ
ب
ج
د
هـ
و
ز

٨-الدورات التدريبية

للمعلم حالتين في الدورات التدريبية :
الحالة الاولى : أن يكون مدرب وتظهر المادة التدريبية كمادة دراسية ضمن مواد المعلم التي يدرسها .

- الحالة الثانية: والتي سيتم شرحها وهو أن يكون متدرب كالتالي :
- ١ - الذهاب من خلال ايقونة الدورات التدريبية .
 - ٢ - الضغط على ايقونة غذهب الى صفحة المتدرب.



- ٣ - انت الان تتصفح كمتدرب وللمعودة لصفحة المعلم يتم الضغط على الزر

الرئيسية

الرئيسية أنت تتصفح الآن كمتدرب لكي تعود إلى حسابك من فضلك اضغط هنا

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

100%

لا توجد اختبارات جديدة

الاختبارات ?

100%

لا توجد لديك أنشطة/واجبات جديدة

الأنشطة/الواجبات

100%

لا توجد لديك درجات جديدة

كشف الدرجات ✓

100%

لا توجد لديك رسائل جديدة

صندوق البريد

100%

لا توجد لديك حصص جديدة

الحصص

100%

لا توجد مرفقات جديدة

مرفقات المادة

الرئيسية

المواد

الدورات التدريبية

المكتبة الرقمية

الفصول الذكية

صندوق البريد

الخطة الأسبوعية

الجدول

الحضور

ملف الإنجاز

شهاداتي

التقويم

مستندات جوجل

الاجتماعات الافتراضية

استبيانات | التقييمات

٩- أدوات التقويم

إضافة

إضافة

إضافة

إعداد الدروس

إدارة الدرجات

مكتبة الفيديو

مكتبة الصوتيات

4

3

2

1

الأحياء 1

الأول الثانوي

١٥

من هذه النافذة يمكن للمعلم إضافة أداة تقييم

١- بالمرور بالمؤشر على أسم المادة سوف يظهر لك خيار أدوات التقييم.

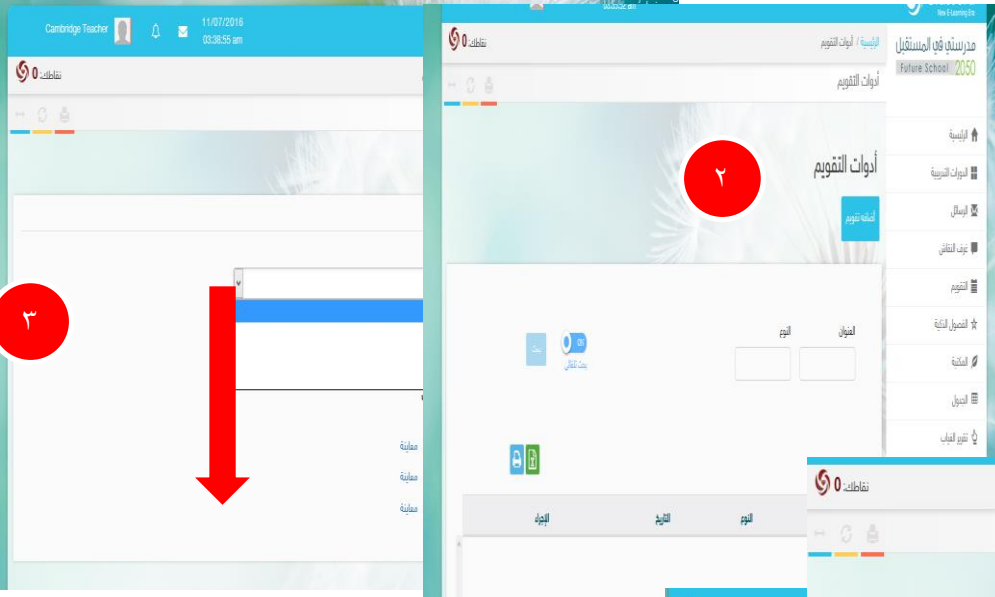
٢- الضغط على أيقونة إضافة تقييم

٣- اختيار نوع قالب التقييم

٤- وكما هو موضح في الشكل أعلاه يوجد ثلاثة أنواع :

أ- Rubric

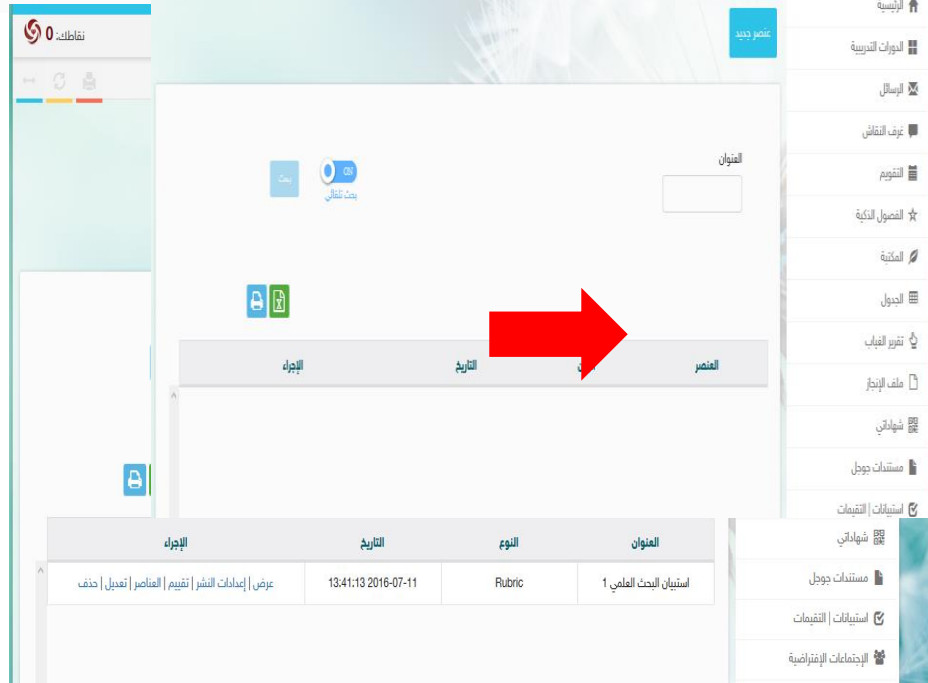
بعد اختيار النوع يتم اضافة عناصر التقييم بالضغط على العناصر من قائمة الاجراء



٣



٢



ثم الضغط على عنصر جديد

ثم اضافة عنوان العنصر ووزنه بالنسبة المئوية من التقييم بحيث يكون اجمالي العناصر ١٠٠%

بعد اضافة العناصر وتوزيع الوزن عليها يتم اضافة المؤشرات ويبدأ وزن المؤشر من الأدنى للأعلى ويتم اضافة مؤشرات لكل عنصر

ثم كتابة معيار المؤشر وتكتب من الأدنى

للاعلى ثم تسليم وسيتم الانتقال بشكل اتوماتيكي للمؤشر التالي حتى تنتهي



وبعد الانتهاء من اضافة العناصر ثم اضافة المؤشرات يظهر التقييم بشكله النهائي كما في المثال التالي

استبيان البحث العلمي 1

التصدير إلى إكسل

العنصر	لا شيء	3	3	3	ملاحظات
ذكر أهداف البحث بوضوح (30%)	☐ (0%)	ذكر الأهداف بشكل غير شامل ☐ (10%)	ذكر الأهداف بدون دلالات ☐ (20%)	ذكر الأهداف مع دلالاتها ☐ (30%)	
شرح طريقة التحليل (40%)	☐ (0%)	التحليل احصائي او منطقي بشكل منفرد ☐ (13.33%)	التحليلي احصائي ومنطقي غير واضح ☐ (26.67%)	التحليل احصائي ومنطقي واضح ☐ (40%)	
تأثير نتائج الدراسة (30%)	☐ (0%)	ليس لها تأثير واضح على العلم والعمل ☐ (10%)	لها بعض التأثير على العلم وليس العمل ☐ (20%)	لها تأثير على العلم والعمل بشكل ملموس ☐ (30%)	

العنوان: استبيان البحث العلمي 1

الدرجة: 100

النوع: قائمة تقديرات

الرئيسية

الدورات التدريبية

الرسائل

غرف النقاش

التقويم

الفصول الذكية

المكتبة

الجدول

تقرير الغياب

ملف الإنجاز

شهاداتي

مستندات جوجل

استبيانات | التقييمات

الاجتماعات الافتراضية

شاركنا أفكارك

ب- Rating scale

بنفس طريقة النوع السابق يتم إضافة العناصر وتوزيع الوزن عليها ثم يتم اضافة المؤشرات وهنا لا يوجد حد للمؤشرات فكلما زاد عددها سيتم تقسيم وزن العنصر بالتساوي بين المؤشرات ثم كتابة معيار المؤشر وتكتب من الأدنى للأعلى ثم تسليم وسيتم الانتقال بشكل اتوماتيكي للمؤشر التالي حتى تنتهي وبعد الانتهاء من اضافة العناصر ثم اضافة المؤشرات يظهر التقييم بشكله النهائي كما في المثال التالي

التصدير إلى إكسل

العنصر	لا شيء	3	3	3	ملاحظات
أهداف البحث بوضوح (30%)	☐ (0%)	تم ذكر الأهداف (10%)	تم ذكرها بوضوح (3.33%)	تم ذكرها ودلالاتها (6.67%)	
شرح طريقة التحليل (40%)	☐ (0%)	استخدام التحليل الإحصائي (13.33%)	استخدام التحليل المنطقي (4.44%)	استخدام التحليل الإحصائي والمنطقي (8.89%)	
تأثير نتائج الدراسة (30%)	☐ (0%)	تأثير نتائج الدراسة على العلم (15%)	تأثير نتائج الدراسة على العمل (5%)	تأثير نتائج الدراسة على العلم والعمل (10%)	

ج- Checklist

بنفس طريقة النوع السابق يتم إضافة العناصر وتوزيع الوزن عليها ثم يتم اضافة المؤشرات وهنا لا يوجد حد للمؤشرات فكلما

العنصر	المؤشرات	نعم	ملاحظات
ذكر أهداف البحث بوضوح (30%)	تم ذكر الأهداف (10%)	☐	
	شرح الأهداف (10%)	☐	
	توضيح كل هدف (10%)	☐	
شرح طريقة التحليل (40%)	استخدام التحليل الإحصائي (20%)	☐	
	استخدام التحليل المنطقي (20%)	☐	
تأثير نتائج الدراسة (30%)	تأثير الدراسة على العلم (15%)	☐	
	تأثير الدراسة على العلم (15%)	☐	

زاد عددها سيتم تقسيم وزن العنصر بالتساوي بين المؤشرات وهنا يكون المؤشر بنعم او لا
ثم كتابة معيار المؤشر وتكتب من الأدنى للأعلى ثم تسليم وسيتم الانتقال بشكل اتوماتيكي للمؤشر التالي حتى تنتهي
وبعد الانتهاء من اضافة العناصر ثم اضافة المؤشرات يظهر التقييم بشكله النهائي كما في المثال التالي

١٠- الحصص

((هي مكتبة تضم تسجيلات الحصص المسجلة سواء قام المعلم بتسجيلها أو اضافتها من مصدر

خارجي) ويمكن استعراضها والإضافة فيها بالمرور بالمؤشر على اسم المادة سوف يظهر لك في التبويب رقم (١)
خيار : **الحصص**

1

قائمة الطلاب
الحصص
مرفقات المادة
الأنشطة/الواجبات
الاختبارات

إضافة
إضافة
إضافة
إضافة

4 3 2 1

العلوم 1م
أولى متوسط

١- بالنقر عليه تظهر خياراته التالية :

الحصص

الحصص

2 Upload a New Video

الوصف العنوان

3

الرقم	العنوان	الوصف	إضافة تاريخ	الإجراءات
2795546	خواص المعادن	يستعرض المقطع خواص المعادن من لمعان وقساوة	08:49:28 2016-01-23	عرض إحصائيات تعديل حذف
2648605	النشاط العاشر تفسير الحجم المفقود	2مختار مدرج - كاس-ماء-كحول الذي نضع الكحول التيتلي في المختار الثاني ماذا نلاحظ القراءة نخلط الكحول بالماء ماذا تكون قراءته	08:49:56 2015-12-21	عرض إحصائيات تعديل حذف
2959652	حركة القمر الطبيعية	يستعرض حركة القمر الطبيعية	10:51:06 2016-02-03	عرض إحصائيات تعديل حذف
2664511	عمل مصنع	مشاركة الطالبة جود عدنان	00:10:21 2015-12-23	عرض إحصائيات تعديل حذف
2641479	الجاذبية	فيلم كارتوني عن العالم نيوتن وقصة التفاحة واستنتاجه لمفهوم للجاذبية	12:03:15 2015-12-20	عرض إحصائيات تعديل حذف
2959695	أوجه القمر	يستعرض المقطع أوجه القمر و تأثير حركة القمر الطبيعية	10:55:10 2016-02-03	عرض إحصائيات تعديل حذف

whiba.org/teacher/attachments/upload/Video/cid:46337

٢- من هنا تستطيع إضافة فيديو جديد

٣- من هنا سوف تظهر لك كافة التفاصيل والإحصائيات

وعند النقر على اضافة فيديو جديد تظهر الصفحة التالية:

الرئيسية / مكتبة كلاسيرا / الحصص / إضافة فيديو جديد

إضافة فيديو جديد

اسم الملف *

1

الوصف

2

رابط يوتيوب

3

ملف

4 No file selected. Browse

only .mp4 .flv*

تاريخ النشر

5

الإعدادات

6 لا شيء

مشاركة المحتوى

7 Share on your timeline

* يجب اختيار قسم واحد على الأقل

8 اختيار الكل / اختيار لا شيء

أولى متوسط - الأول متوسط 5

المشاركة في:

9 مكتبة كلاسيرا

مشاركة المحتوى في المكتبات المخصصة

Select Some Options

وسوم

10 Tags

11 إضافة

١. عنوان الفيديو

٢. وصف عام لمحتوى الفيديو

٣. يمكنك وضع رابط فيديو من موقع اليوتيوب ومشاركته مباشرة

٤. انقر على Browse وحدد الملف الذي ترغب مشاركته

٥. اختر التاريخ الذي تريد فيه نشر هذا الفيديو في حسابات الطلاب

٦. يتم ربط المادة التعليمية المضافة بإعدادات درس (تحضير الدرس)

٧. مشاركة المحتوى بملف انجاز المعلم

٨. مشاركة المحتوى مع الطلاب باختيار الفصل او الفصول التي تريد نشر المحتوى لها

٩. خيارات مشاركة:

a. لا شيء: لن يتم مشاركتها لأحد خارج المقرر

b. مكتبة المدرسة: بحيث يمكن الاستفادة منها في مكتبة المدرسة الداخلية

c. مكتبة كلاسيرا: حيث يمكن تداولها بين كل مستخدمي كلاسيرا

d. مشاركة المحتوى في المكتبات المخصصة

١٠. كتابة الوسوم (عبارات تعريفية متعددة ليسهل

تصنيف المرفق والبحث عنه)

١١. انقر على إضافة لإضافة الفيديو

١١ - مرفقات المادة

هي قائمة المرفقات المتنوعة وأوراق العمل التي يضيفها المعلم لحسابه في النظام .

بالمرور بالمؤشر على أسم المادة سوف يظهر لك خيار مرفقات المادة.



١- من هنا
تستطيع رفع
مرفق للمادة

٢- سوف
تظهر لك هنا
تفاصيل
المرفقات

في حال
رغبت في
رفع مرفق

للمادة سوف تظهر لك الصفحة التالية:

إضافة مرفق المادة

١. عنوان المرفق
٢. وصف عام لمحتوى المرفق
٣. أنقر على Browse وحدد الملف الذي ترغب مشاركته
٤. اختر التاريخ الذي تريد فيه نشر هذا المرفق في حسابات الطلاب
٥. يتم ربط المادة التعليمية المضافة بإعداد درس (تحضير الدرس)
٦. مشاركة المحتوى بملف انجاز المعلم
٧. مشاركة المحتوى مع الطلاب باختيار الفصل او الفصول التي تريد نشر المحتوى لها
٨. خيارات مشاركة:
 - A. لا شيء: لن يتم مشاركتها لأحد خارج المقرر
 - B. مكتبة المدرسة: بحيث يمكن الاستفادة منها في مكتبة المدرسة الداخلية
 - C. مكتبة كلاسيروا: حيث يمكن تداولها بين كل مستخدمي كلاسيروا
 - D. مشاركة المحتوى في المكتبات المخصصة
٩. كتابة الوسوم (عبارات تعريفية متعددة ليسهل تصنيف المرفق والبحث عنه)
١٠. أنقر على إضافة لإضافة المرفق.

إضافة مرفق مادة جديد

اسم الملف *

1

الوصف

2

ملف

3

No file selected. ...Browse

only .doc .docx .ppt .pptx .pdf .xls .rar .zip .pps .ppsx*

تاريخ النشر

4

الإعدادات

5

لا شيء

مشاركة المحتوى

6

Share on your timeline

* يجب اختيار قسم واحد على الأقل

7

اختيار الكل / اختيار لا شيء

أولى متوسط - الأول متوسط 5

المشاركة في:

8

مكتبة كلاسيروا

مشاركة المحتوى في المكتبات المخصصة

9

Select Some Options

وسوم Tags

10

إضافة

١٢- قائمة الطلاب

1

قائمة الطلاب

الحصص

مرفقات المادة

الأنشطة/الواجبات

الاختبارات

4 3 2 1

إضافة

إضافة

إضافة

إضافة

العلوم 1م

أولى متوسط

١. بالمرور بالمؤشر على أسم المادة سوف يظهر لك خيار قائمة الطلاب

الاسم عدد

الإجراء	الاسم	عدد
درجات الطالب بيانات الطالب القياسات السلوك	الحسن هشام احمد باعقيل	1121704512
درجات الطالب بيانات الطالب القياسات السلوك	حمد مسفر ابن صالح ال مزهود الخفعمي	1124943257
درجات الطالب بيانات الطالب القياسات السلوك	سعد بلال محمد ترسن	1120011083

١. من هنا تستطيع طباعة ملخص لدرجات الطلاب

٢. من هنا يمكن الوصول إلى التحضير اليومي (غياب / حضور الطلاب)

٣. تظهر قائمة الطلاب هنا

٤. في قسم الاجراءات حدد الخدمة التي ترغب إدخالها على اسم الطلاب من هنا مثل رصد السلوك اليومي ومراجعة سلوك مضاف وغيرها

١- تقرير ملخص الدرجات

في حال النقر على ملخص الدرجات سوف تظهر لك قائمة بأسماء الطلاب مع ملخص الدرجات والحضور والغياب كما في الشاشة التالية:

الرئيسية / كشف الدرجات / ملخص الدرجات

نقاطك: 0

ملخص الدرجات

الفصل 1 section 1

الطلاب	اختبار الرياضيات تجريبي math Test (100)	المجموع (100)
محمد عبدالله بن سلمان البركات	غائب	0
بسام يحيى ماطر عسيري	غائب	0
منار هذال بن علي الخضير	غائب	0
عبدالله حسين زيد الكثيري	غائب	0
ضاري ناصر زامل الشمري	غائب	0
باسل علي بن محمد الاحمري	غائب	0
عبدالله علي عبدالله الغامدي	غائب	0
علي موسى بن طاهر الهاشم	غائب	0
حمزه عبدالله بن محمد الشهري	غائب	0
رواء راشد محمد الحديتي	غائب	0
رائد ظافر عايض القحطاني	غائب	0

Attendance Percentages

٢- الحضور اليومي

الحضور اليومي

الصف الخامس الابتدائي - فصل ١

1 التاريخ: 21-02-2016

students by name

الفترة الزمنية: إضافة فترة زمنية

demo user	3	2	1
L A P	L A P	L A P	

في حال النقر على أيقونة الحضور سوف تظهر لك الخيارات التالية:

١. تاريخ الحضور
٢. أسم الطلاب
٣. P : ترمز إلى حضور الطلاب Present
٤. A : ترمز إلى غياب الطالب Absent
٥. L : ترمز إلى تأخر الطالب Late

١٣- غرف النقاش

من الشريط الجانبي أنقر على غرف النقاش

العنوان	المضيف	تاريخ الإضافة	الإجراء
التدخين والتغيرات الكيميائية	السيد سليم	19:59:28 2015-12-28	تعديل حذف
صلاحيات الاطعمة الغذائية كأحد تطبيقات التغيرات الكيميائية	السيد سليم	19:56:57 2015-12-28	تعديل حذف
الفصل الذكي	السيد سليم	13:47:58 2015-12-28	تعديل حذف
البحث العلمي في البلدان العربية بين الواقع والمأمول	السيد سليم	20:05:38 2015-12-28	تعديل حذف
المؤتمرات والملفات	السيد سليم	20:17:21 2015-12-28	تعديل حذف
الاختبارات الفصلية وفوائدها	السيد سليم	20:15:27 2015-12-28	تعديل حذف
اختبارات العلوم الالكترونية	السيد سليم	23:44:15 2016-01-27	تعديل حذف

- ١.
٢. يمكنك إنشاء غرفة نقاش من هنا
٣. سوف تظهر لك قائمة بغرف النقاشات هنا

١ / إضافة غرفة النقاش

في حال رغبتك في إضافة غرفة نقاش جديدة سوف تظهر لك الشاشة التالية:

غرفة نقاش جديدة

العنوان

موضوع غرفة النقاش:

اختر الطلاب الذين سيتمكنون من المشاركة في هذه الغرفة

☐ اختيار الكل / ☐ اختيار لا شيء

level 5 - section 1

☐ طالب 6 ابتد 1 غير سعودي تست تست
☐ محمد عبدالله بن سلمان البركات
☐ بسام يحي ماطر عسيري
☐ منار هذال بن علي الخضير
☐ عبدالله حسين زيد الكثيري
☐ ضاري ناصر زامل الشمري
☐ باسل علي بن محمد الاحمري

١. اكتب عنوان غرفة النقاش

٢. حدد موضوع غرفة النقاش

٣. قم بتحديد الطلاب الذين ترغب أن يشاركوا في الغرفة

٤. أنقر على إضافة لإضافة غرفة النقاش

٢ / إضافة موضوع في غرفة النقاش

إضافة موضوع جديد

مريم النقاشات

إضافة موضوع جديد

العنوان

سؤال وجواب عن الوحدة الثالثة (النسبة والتناسب)

نص

ضع سؤالك هنا عن الوحدة الثالثة

body p span

إرسال

أ) انق

ر على غرفة النقاش التي ترغب في إضافة موضوع للنقاش داخلها .

(ب) اختار إضافة موضوع جديد :

١- العنوان :

٢- النص : نص موضوع المناقشة .

٣- ارسال : اعتماد نشر الموضوع في غرفة النقاش .

(ج) يمكنك استعراض الموضوع للنقاش عن طريق النقر على زر عرض .

كيف ترى مستقبل الروبوت في عام 2030؟

اكتب رأيك ؟ ونوفاك

تعليقات القراءة (1)

إضافة تعليق

عبدالله عايض معجب بني حوز

اتوقع يصبح محل البشر في بعض الوظائف

(د) عند عرض أحد المواضيع في غرفة النقاش يظهر كما هو موضح في الصورة ويمكن للمدرب أو لأحد من طلابه أن يقوم بإضافة تعليقه حول موضوع النقاش بالنقر على:

١- زر (إضافة تعليق).

١٤- الفصول الذكية / الإجتماعات الافتراضية

نقاطك: 104

الرئيسية / الفصول الذكية

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

الرئيسية

الدورات التدريبية

الرسائل

غرف النقاش

التقويم

1 الفصول الذكية

المكتبة

الجدول

تقرير الغياب

ملف الإنجاز

شهاداتي

مستندات جوجل

إستبيانات

العنوان

وقت البدء

المدة الزمنية

بحث

بحث تلقائي

3

العنوان	المادة	وقت البدء	المدة الزمنية (بالدقيقة)	الإجراء
الأرض	العلوم 1م	2016-02-01 16:24:00	32	بدء عرض تحميل الحضور حذف
التجوية والتعرية نشاط 7	العلوم 1م	2016-01-30 11:55:00	33	بدء عرض تحميل الحضور حذف

١. ممن الشريط الجانبي انقر على الفصول الذكية
٢. من إضافة فصل ذكي جديد يمكنك إنشاء الفصول الذكية
٣. تظهر لك هنا قائمة بالفصول الذكية الحالية والمسجلة .

إضافة فصل ذكي جديد

إضافة فصل ذكي جديد

العنوان 1

اختر الفصول المطلوب إضافة الحصة الذكية لها

اختيار الكل / اختيار لا شيء ☐

العلوم م1 - الأول متوسط 5 - أولى متوسط ☐

وقت البدء - - : :

المدة الزمنية (بالدقيقة) *

مشاركة المحتوى 3

المشاركة في:

مكتبة كلاسييرا

وسوم

تسليم 4

- ١ - اكتب عنوان الفصل الذكي
- ٢ - اختر الفصول التي ترغب منهم المشاركة في هذا الفصل وحدد وقت البدء و مدة الفصل الذكي
- ٣ - بعد الانتهاء سوف تتم مشاركة محتوى الفصل حسب الخيارات التي تحددها:
 - a. لا شيء: لن يتم مشاركتها لأحد خارج المقرر
 - b. مكتبة المدرسة: بحيث يمكن الاستفادة منها في مكتبة المدرسة الداخلية
 - c. مكتبة كلاسييرا: حيث يمكن تداولها بين كل مستخدمي كلاسييرا
- ٤ - كتابة الوسوم : عبارات تعريفية متعددة ليسهل تصنيف المرفق والبحث عنه
- ٥ - انقر على تسليم لإنشاء الفصل الافتراضي .

استخدام الفصل الذكي

فتح الفصل الذكي في كلاسيروا :

العنوان	المادة	وقت البدء	المدة الزمنية (بالدقيقة)	الإجراء
مراجعة الرياضيات الصف الأول 1	الرياضيات	22:47:00 2016-01-11	45	بدء عرض تحميل الحضور حذف

١- في الموعد المحدد للفصل الذكي ، يقوم المعلم أو الطالب النقر على زر (البدء) من قسم الفصول الذكية.

٢- سيبدأ الفصل في التحميل وسيتم فتح عناصر الفصل الذكي .

عند بدء الفصل الذكي تظهر الخيارات التالية وهي تمثل أدوات الفصل الذكي :

The screenshot displays the Classera Smart Classroom interface. It features a toolbar with various drawing tools (1), a video feed of the teacher (2), a list of students (3), a chat window (4), a lesson content area with diagrams (5), a timer (6), and a navigation bar (7). The lesson content area shows a geometry lesson with diagrams of a circle, a ruler, and a triangle.

- ١- شريط التحكم العلوي .
- ٢- شريط ضبط الصوت والكاميرا والإنترنت.
- ٣- الفيديو الحي .
- ٤- قائمة الحضور من الطلاب .
- ٥- شاشة الدردشة المكتوبة.
- ٦- شاشة زمن المحاضرة والتسجيل .
- ٧- شاشة الكتابة .

٨- أدوات الكتابة .

عمليات على الفصل الذكي

العنوان	المادة	وقت البدء	المدة الزمنية (بالدقيقة)	الإجراء
مراجعة الرياضيات الصف الأول 1	الرياضيات	22:47:00 2016-01-11	45	بدء عرض تحميل الحضور حذف

من شاشة الفصول الذكية الرئيسية يظهر اسم كل فصل وفيه تفاصيل العمل:

١-بدء الفصل الذكي .

٢-عرض : عرض تسجيل الدرس داخل النظام .

٣-تحميل : تحميل تسجيل الدرس السابق عرضه .

٤-الحضور : عرض قائمة الطلاب الحاضرين للدرس .

٥-حذف: لحذف الحصة الذكية .

(تنبيه : حذف الحصة الذكية سيستدعي حذف الحصة لو كانت مسجلة عند الطلاب .

١٥ - الأنشطة/الواجبات والاختبارات

١. بالمرور بالمؤشر على اسم المادة سوف يظهر لك الأنشطة/الواجبات والاختبارات الخاصة بالمادة

قائمة الطلاب

الحصص

مرفقات المادة

الأنشطة/الواجبات

الاختبارات

1

4 3 2 1

إضافة +

إضافة +

إضافة +

إضافة +

العلوم 1م

أولى متوسط

إضافة اختبار / واجب

الرئيسية

الدورات التدريبية

الرسائل

غرف النقاش

التقويم

الفصول الذكية

المكتبة

الجدول

تقرير الغياب

ملف الإنجاز

شهاداتي

مستندات جوجل

استبيانات

الاختبارات

استيراد اختبار

إضافة اختبار جديد

الرقم

العنوان

2

1

الرقم

العنوان

3

الرقم	العنوان	تاريخ النشر	تاريخ التسليم	الإجراء
610701	اختبار موهبة 6	2016-01-23 10:14:00	2016-01-26 07:59:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام الاختبار/الواجب إعدادات الأسئلة
500094	اختبار موهبة 5	2015-12-29	2016-01-01	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف

١. إضافة اختبار : إضافة اختبار / واجب جديد .
٢. إستيراد اختبار: تتيح النظام امكانية استيراد اسئلة اختبار بقالب ملف إكسل.
٣. قائمة الإختبارات السابقة: ونلاحظ وجود مجموعة من وسائل إدارة الاختبارات السابقة وتقييمها مثل : المعاينة – الأسئلة – التعديل – الحذف – التسليمات (الدرجات) – إحصائيات – مراقبة (مراقبة أداء الطلاب أثناء الحل) - ...

إعداد هيكّل الإختبار

إضافة إختبار

العنوان * 1

تاريخ النشر * 2 2016-02-17 16:10:00

تاريخ التسليم * 3 2016-02-20 15:55:00

تاريخ التسليم المتأخر * 4 2016-02-20 15:55:00

فئة درجة 5 لا شيء

الإعدادات 6 لا شيء

ملاحظات 7

كلمة المرور 8

9

حدد درجة الإختبار و وزعها بشكل آلي على الأسئلة

خاص

السماح بإظهار الأجوبة بعد التسليم

ترتيب الأسئلة بشكل عشوائي

عرض الأسئلة واحداً تلو الآخر

أظهر رسالة مخصصة للطلاب على كل اجابة

Set time limit for each question

المدة الزمنية (بالدقيقة) *

10

11

12

13

إضافة

١. عنوان الاختبار / الواجب.
٢. تاريخ النشر، ويعني أن الاختبار / الواجب لن يظهر لطلاب إلى من بعد هذا الوقت بالتحديد.
٣. موعد تسليم الاختبار/الواجب : آخر موعد لتقديم الاختبار/الواجب.
٤. تاريخ التسليم المتأخر: آخر موعد للطلاب المتأخرين لظروف يقدمونها للمدرب ، وبعد هذا التاريخ سيتم اقفال باب التسليم لهذا الاختبار/الواجب نهائياً.
٥. تحديد فئة الدرجة من بين فئات الدرجات المضافة في تقرير المدرسة الذي يعده النائب العلمي)
٦. حدد الإعدادات بحيث يمكنك ربط الاختبار/الواجب بإعدادات درس معين
٧. أكتب ملاحظتك أو التنبيهات العامة للطلاب قبل الحل.
٨. حدد كلمة مرور يصرح بها للطلاب وقت التواجد في لجنة الاختبار فقط .
٩. حدد الخيارات الإضافية التي ترغب في تفعيلها
١٠. حدد المدة الزمنية للإختبار
١١. حدد الصلاحيات
١٢. اختر الفصل أو الفصول التي تود نشر الواجب / الإختبار لهم .
١٣. إضافة لإضافة الامتحان أنقر على

إضافة الأسئلة

١. بالمرور بالمؤشر على اسم المادة أنقر على الاختبارات



٢. أنقر على قائمة الأسئلة في عمود الإجراءات



الاختبارات

إضافة اختبار جديد استيراد اختبار

الرقم العنوان

يبحث بحث تلقائي

الرقم	العنوان	تاريخ النشر	تاريخ التسليم	الإجراء
659025	اختبار موهبة 8	2016-02-13 17:27:00	2016-02-16 17:12:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام الاختبار/الواجب إعدادات الأسئلة
658952	اختبار موهبة 7	2016-02-13 17:06:00	2016-02-16 16:51:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام الاختبار/الواجب إعدادات الأسئلة

٣-إضافة سؤال جديد

٤-اضافة سؤال من بنك أسئلة كلاسيكيا.

٥-معاينة الأسئلة

٦-استيراد: من قالب اكسل جاهز .

مراقبة الاختبار

قائمة

من

الاختبارات

إضافة اختبار جديد استيراد اختبار

الرقم العنوان

يبحث بحث تلقائي

الرقم	العنوان	تاريخ النشر	تاريخ التسليم	الإجراء
659025	اختبار موهبة 8	2016-02-13 17:27:00	2016-02-16 17:12:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام الاختبار/الواجب إعدادات الأسئلة
658952	اختبار موهبة 7	2016-02-13 17:06:00	2016-02-16 16:51:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام الاختبار/الواجب إعدادات الأسئلة

الاختبارات يمكنك النقر على مراقبة لمراقبة ما يجري:

سوف تظهر لك الشاشة التالية :

مراقبة الاختبار

مراقبة الاختبار (math Test)

الدرجة: 100 - تاريخ التسليم: 20-02-2016 15:59:00

١ تم التسليم

٢ فشل التسليم

٣ جاري الحل..

٤ لم يحل بعد

الكل

الاسم المدرسة المرحلة

عدد

بحث بحث تلقائي

الفصل

الاسم وقت البدء وقت التسليم وقت الإجابة الدرجة المدرسة المرحلة الفصل lbmission Status عمليات

11111111	demo user 1				مجال الرياضيات	مسابقات الأولمبياد الدولي	section 1	لم يحل بعد	عمليات
----------	-------------	--	--	--	----------------	---------------------------	-----------	------------	--------

يمكنك عبرها أن تراقب من حسابك اي الطلاب :

1- قام بتسليم الواجب / الاختبار ٢- فشل في تسليمه لأي سبب ٣- يقوم بالحل الآن ، ٤ - لم يحل الواجب بعد

احصائيات الإختبار/الواجب

من قائمة الإختبارات يمكنك الوصول إلى الإحصائيات

الاختبارات

إستيراد اختبار | إضافة اختبار جديد

الرقم | العنوان

بحث | بحث تلقائي

🖨️ 📄

الرقم	العنوان	تاريخ النشر	تاريخ التسليم	الإجراء
659025	اختبار موهبة 8	2016-02-13 17:27:00	2016-02-16 17:12:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام الاختبار واجب إعدادات الأسئلة
658952	اختبار موهبة 7	2016-02-13 17:06:00	2016-02-16 16:51:00	معاينة قائمة الأسئلة تعديل حذف التسليمات إحصائيات مراقبة أقسام

سوف تحصل على

تقارير
عن أداء
الطالب في
الإختبار

إحصائيات

إحصائيات الاختبار/الواجب (اختبار موهبة 8)
الدرجة: 70 - تاريخ التسليم: 16-02-2016 17:12:00

المدرسة: الكل

إضافة حساب التقرير

إحصائيات عامة

عدد المظفرين: 11	أفراد المجموعة العليا: 3	أفراد المجموعة الدنيا: 3	أعلى درجة: 70	أدنى درجة: 10
المدى: 60	عدد الأسئلة: 7	أسهل سؤال: 0	أصعب سؤال: 0	المتنول: 65
الوسط: 59.73	الوسط: 65	البابن الكلي: 289.42	الانحراف المعياري: 17.01	الخطأ المعياري: 512.94
معامل الاختلاف: 28.48	البيات KR20: 116.67			

دقيقة

١٦ - التقويم

The screenshot shows the Classera calendar interface. At the top, there's a header with the user's name 'خالد دويدار', a notification icon, and the date '16/09/1437 12:47:04 pm'. The main header includes the Classera logo and the text 'مدرستي في المستقبل Future School 2050'. Below this, there's a navigation bar with 'الرئيسية / التقويم الدراسي' and 'التقويم الدراسي'. The main content area displays a calendar for August 2016, with the title 'August 2016' and 'شوال / ذو القعدة - 1437'. The calendar is a grid with days of the week (Sat, Fri, Thu, Wed, Tue, Mon, Sun) and dates. Callouts are placed on the interface: 1 points to the 'month' tab, 2 points to the 'إضافة حدث للجميع' button, 3 points to the 'لشخص محدد' button, 4 points to the 'today' button, and 5 points to a date in the calendar grid. On the right side, there's a sidebar with various icons and labels: 'الرئيسية', 'الطلاب', 'المعلمين', 'أولياء الأمور', 'صندوق البريد', 'التقويم', 'إحصائيات', 'SMS', 'التقارير', 'تقارير إدارية', 'الخطة الأسبوعية', 'المكتبة', 'الجدول الكامل', 'الشهادات', and 'ملف الإنجاز'.

١- من

- الشاشة الرئيسية اختر التقويم .
- ٢- لإضافة هذا الحدث لجميع المستخدمين
- ٣- لإضافة الحدث إلى مستخدمين محددين
- ٤- لتصفح شهور التقويم السابقة واللاحقة .
- ٥- استعراض التقويم الخاص بك

إضافة حدث في التقويم

The screenshot shows the 'Add Event' form. At the top, there's a header with 'الرئيسية / التقويم الدراسي / إضافة حدث' and 'إضافة حدث'. Below this, there's a large text area for the event description. At the bottom right, there's a button labeled 'عرض التحديثات' and a callout 1 pointing to it.

1. لعرض الأحداث السابقة

2. عنوان الحدث

3. تفاصيل الحدث

4. توقيت بداية الحدث

5. توقيت نهاية الحدث

6. امكانية عرض الحدث طوال اليوم أو في ساعات الدراسة الصباحية فقط .

٧ اضافة الحدث.

١٧ - إدارة الجدول الزمني (جدول الحصص)



من الشاشة الرئيسية لحساب المعلم.

١- قم باختيار المقرر الدراسي الذي ترغب إدارة الجدول الزمني (جدول الحصص) الخاصة به .

٢- من التبويب رقم (٤) قم باختيار (إدارة الجدول الزمني).

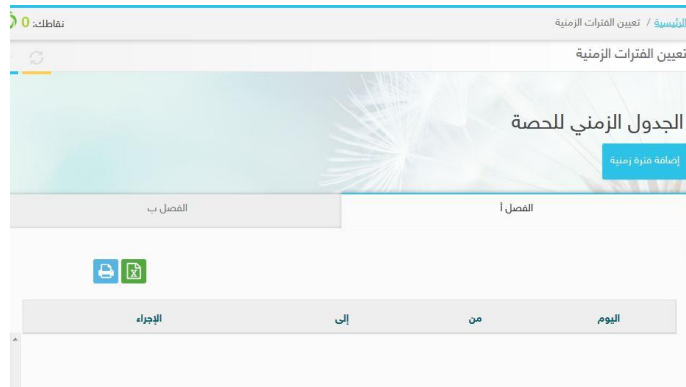
(إضافة فترة زمنية)

ترغب في إضافة الحصة

الحصص المضافة

الزمنية (لإضافة حصة

الخيارات التالية :



٣- قم بالنقر على

١- اختر الفصل الذي فيه .

٢- تظهر قائمة

٣- اختر (إضافة فترة جديدة).

بالنقر عليها تظهر

إضافة فترة زمنية

اليوم: الإثنين

الحصة: الحصة الثانية

أ/ اليوم: اختر اليوم .
ب/ حصة: حدد الحصة من بين ترتيب الحصص اليومية.

الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة
الأحد	الرياضيات الصف الأول المتوسط - أ	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الأول المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب
الاثنين	الرياضيات الصف الأول المتوسط - أ	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الأول المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب
الثلاثاء	الرياضيات الصف الأول المتوسط - أ	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الأول المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب
الأربعاء	الرياضيات الصف الأول المتوسط - أ	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الأول المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب
الخميس	الرياضيات الصف الأول المتوسط - أ	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الأول المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب	الرياضيات الصف الثاني المتوسط - ب



معاينة الجدول الزمني :
من الشاشة الرئيسية لحساب المعلم :

يظهر (قائمة الجدول الزمني للحصص) ، وفي الشريط الأساسي لحساب المعلم يظهر (الجدول) حيث يمكن مطالعة الجدول الدراسي الذي قام نفس المعلم بإضافته .



Worldwide Headquarter :
Rosewood Court Tower
2101 Cedar Springs Road,
Suite 1050, Dallas, TX 75201
Tel : (+1) 214 347 0583

Middel East Head Office :
King's Road Tower (31st floor),
Jeddah, KSA
Tel.: +966 9200 12334

Dubai Regional Office :
Jumeirah Emirates Towers,
Level 41, Dubai, UAE
P.O. Box 31303.
Tel.: +971 431 993 99

info@classera.com
www.classera.com