

الخططة المد رسيية

لمدرسة الأقصى الأهلية المتوسطة

للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ



فهرس الخطة

المحتوى	رقم الصفحة
الفهرس	٢
المقدمة (أهمية التخطيط)	٣
اعتماد الخطة	٤
بيانات المدرسة	٥
الرؤية ، الرسالة ، القيم	٥
تعريف بعض المفاهيم والمصطلحات الواردة في الخطة	٦
تشخيص الواقع	٧
الأهداف العامة والتفصيلية	١٤
الخطة التشغيلية	١٥ - ٢٥
الجدول الزمني لتنفيذ برامج الخطة	٢٦
الخاتمة	٢٠

مقدمة

أهمية التخطيط :

يعد التخطيط إحدى وظائف الإدارة في المؤسسات الحديثة، ويعتبر عنصراً أساسياً من عناصرها، فهو عملية منظمة تعتمد على الأسلوب العلمي في الدراسة والبحث عن طريق التفاعل الحقيقي مع مشكلات المجتمع، والقياس الواقعي لاحتياجاته والحصر الدقيق لموارده وإمكانياته، والعمل على إعداد إطار عام لخطة واقعية قابلة للتنفيذ، لمقابلة احتياجات المجتمع حسب أولوياتها وفي ضوء الإمكانيات المتاحة لتحقيق أهداف التنمية الشاملة.

والتخطيط يحدد مسار العمل، ويعمل على زيادة الكفاءة والفاعلية الإدارية، وهو الوظيفة الأولى والأساسية في عمل مدير المدرسة بصفته واجهة الإدارة المدرسية في مدرسته، ولا تتحقق فعالية التخطيط إلا من خلال قيام مدير المدرسة بوضع استراتيجية واضحة المعالم محددة لمجابهة مواقف مستقبلية وفقاً لرؤى مدرسته .

والتخطيط الاستراتيجي المدرسي بدوره يركز على العمليات والإجراءات المتعلقة بتحديد الأهداف وتقييم الحاجات وإيجاد البدائل وتخطيط العمل والتطبيق ومراقبة الأنشطة وتقييم نتائج المدرسة، وتحسين برامج المدرسة المختلفة وكما هو معلوم فإنه على كل بيئة مدرسية تشد التطور والتجديد أن تعتمد على التغيير، ومديري المدارس يمكنهم الاستجابة لهذا التغيير، وفي نفس الوقت يمكنهم جمع البيانات التي توجه مستقبل المدرسة، وتطوير الرؤية التي يرغبون في أن تصل إليها المدرسة مستقبلاً، والتخطيط الاستراتيجي إحدى وسائلهم في ذلك إذ هو في أبسط صورته عملية تخطيط طويلة الأجل تستهدف إنجاز رؤية مطلوبة، ونوع من التخطيط يسمح لمديري المدارس لتقرير أين يريدون الوصول بمدارسهم؟، وكيف يمكنهم الوصول إلى حيث يريدون؟. ويعد التخطيط الاستراتيجي أسلوباً جديداً في التخطيط والإدارة الفعالة من حيث أنه يحدد الأهداف ويرسم الخطط والسياسات ويضع إجراءات التنفيذ ومن يقوم بالتنفيذ، وهو بمعنى آخر يجيب عن التساؤلات التالية:

- 1 - ما الذي نريد إنجازه؟ ويتحقق ذلك من خلال التعريف بالأهداف العامة والإجرائية التي من المفترض تنفيذها في المؤسسة على أرض الواقع .
- 2 - ما الذي يمكننا عمله لتحقيق الأهداف؟ ويتم من خلال تحديد طرق عمل ممكنة، واكتشاف الخيارات لإنجاز أفضل الأهداف وأهمها حسب أولويتها ومقدار تأثيرها والتركيز على القضايا الأساسية في توجهات السياسة العامة للمدرسة .
- 3 - كيف ننجز الأهداف؟ اختيار وتحديد العمل من خلال تركيز المدير على ما الذي يريد عمله بالضبط؟، واختيار طرق العمل، والتعريف بالمهام بشكل واضح، ودراسة الاحتياجات المحددة.
- 4 - ما الموارد التي سنحتاجها؟ تحديد الموارد المطلوبة من خلال ضبط وتنظيم الموارد البشرية والمادية لتطبيق الخطة.
- 5 - هل خطة عملنا واقعية؟ ويتم من خلال مراجعة الخطة، وهي عملية ضرورية لتحديد ما إذا كان العمل المختار قابلاً للتطبيق على مستوى المدرسة، خصوصاً في ضوء متطلبات المدرسة من الموارد ومدى تحقيقه للأهداف .
- 6 - من يقوم بالتطبيق؟ تحديد المتخصصين والمسؤولين لكل المهام التي يتضمنها العمل، سواء أفراداً أو مجموعات في المدرسة لكي يتضح من المسؤول عن إنجاز العمل؟.
- 7 - متى سيتم التطبيق؟ تحديد فترة زمنية من خلال الجداول والمواعيد النهائية بهدف إيجاد الدقة والسرعة في عملية التطبيق، وهذا يسهل من عملية تقديم الخطة المدرسية.
- 8 - كيف نتحقق من القيام بالعمل؟ ويعني تحديد معايير النجاح، فمن الأهمية تحديد المعايير التي من خلالها يقاس التقدم، هذه المعايير ستسهل المراقبة أثناء فترة تطبيق الخطة إلى حين تحقيق الأهداف.

اعتماد الخطة

- يتعهد أعضاء فريق التخطيط بالمدرسة بقبول الخطة عن فهم متبادل بين قائد المدرسة وفريق التميز والمعلمين وأعضاء المجتمع الخارجي ويعمل على تنفيذها خلال المدة المحددة .

أعضاء فريق التخطيط

م	اسم المعلم	الوظيفة	المهمة	التوقيع
١	خالد عبدالله بانبيلة	قائد المدرسة	رئيس الفريق	
٢	أحمد عبدالله محي الدين	وكيل الشؤون التعليمية	نائب الرئيس	
٣	صالح مستور الغامدي	وكيل شؤون الطلاب	عضو	
٤	رازن العوفي	رائد النشاط	عضو	
٥	عبدالعزیز عبدالرحمن علي	مرشد طلابي	عضو	
٦	محمود عطية	رئيس شعبة العلوم	عضو	
٧	محسن أحمد عيد	رئيس شعبة الرياضيات	عضو	
٨	عبدالله أحمد عبدالله حمد	رئيس شعبة اللغة العربية	عضو	
٩	محمود موسى أحمد	رئيس شعبة اللغة الإنجليزية	عضو	
١٠	عزام دخيل الله المالكي	سكرتير القسم	مقرر	

بیانات عن المدرسة

الفيحاء	الحي	ش/ عبدالله السليمان		الموقع	الأقصى المتوسطة	اسم المدرسة	٣٢٤٠٦	رقم المدرسة	
عام	نوع التعليم		مكتب التعليم بالنسيم		السلطة المشرفة	١٤١٧هـ	سنة التأسيس		
٣٣	عدد الفصول		٧٨٧		عدد الطلاب	مدرسي	نوع المبنى		
سكرتير	مراقب دور	مشرف دور	رائد نشاط	مرشد طلابي	وكيل (فني)	وكيل (إداري)	مدير	الفريق الإداري	
١	٦	٣	١	٣	١	٢	١		
تربىة بدنىة	تربىة فننىة	حاسب آلى	E	علوم	رياضيات	اجتماعيات	لغة عربىة	تربىة إسلامىة	هئىة التدرىس
٢	٢	٢	١٠	٦	٩	٤	١٠	١٣	
ملاعب	مقر نشاط	غرفة بدنىة	مركز مصادر التعلّم	معمل فننىة	معمل E	معمل حاسب	معمل علوم	مراقب المدرسة	
٢	١	١	١	٢	١	٢	١		

الرؤية :

تميز التربىة ، وريادة التعلیم ، وصناعة المبدعین.

الرسالة :

تنشئة جيل متميز مزود بمهارات الحىاة برؤية عالمىة ، وتجهيز بىئة محفزة للتعلّم والتعاون فى خدمة المجتمع

والعناية بمنتسبىها .

القيم :

- الإلتقان (الفهم والإلتقان) .
- الإلتقان (الفهم والإلتقان) .
- الإبداع (الابتكار) .
- الإبداع (الابتكار) .
- الإخلاص (الأمانة والصدق) .
- الإخلاص (الأمانة والصدق) .
- التعاون (العمل الجماعى) .
- التعاون (العمل الجماعى) .

الأولويات :

- التعلّم والتعلیم واستراتيجيات التدرىس .
- التعلّم والتعلیم واستراتيجيات التدرىس .
- تطوىع التقنىة لخدمة الطالب .
- تطوىع التقنىة لخدمة الطالب .
- العمل التطوىعى .
- العمل التطوىعى .
- الجودة .
- الجودة .
- المواطنة .
- المواطنة .

تعريف بعض المفاهيم والمصطلحات الواردة في الخطة :

- **الخطة :** هي التفكير قبل العمل بطريقة منظمة ينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بصياغة الأهداف و وصفها على نحو إجرائي قابل للتنفيذ ثم تحديد الأعمال التي يجب القيام بها و تحديد الإمكانيات البشرية و المادية اللازمة لهذا العمل و المسؤولين عن أداء كل عمل متى و كيف و أين يتم أداء الأعمال و تحديد شكل أداة التقييم مع مراعاة إن يكون التقييم مستمراً
- **التخطيط:** حصر الموارد والجهود في ضوء قراءة عقلانية للمستقبل وتوظيف هذه الموارد والجهود بما يخدم أهداف المنشأة وذلك من خلال رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد مسار العمل في كل المناشط.
- **الكفاءة :** هي الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة لتحقيق حجم أو مستوى معين من النواتج بأقل التكاليف وهو من أهم مقاييس نجاح المؤسسات في تحقيق أهدافها.
- **المشرف المقيم :** هو معلم متميز متخصص في التربية وهو المسئول أمام المدير في المدرسة عن النهوض بمستوى العملية التربوية والتعليمية بجميع جوانبها ، ويعد دوره مكملاً لدور مشرف إدارة التربية والتعليم.

تشخيص الواقع

المجال: القىادة

□

تحلىل العبارة				النتىجة	م
مخاطر	فرص	ضعف	قوة		
				القدرة على تكوىن فرق العمل .	١.
				الإسهام الفعلى فى تطوىر أداء العاملىن .	٢.
				تدرىب المعلمىن على رفع قدراتهم التدرىسىة .	٣.
				التعامل بكفاءة مع التكنولوىا الحدىثة .	٤.
				تطوىر برامى تقنىة تلائم حاجات المدرسة .	٥.
				توثىق الصلات مع المركز والإدارة والمدارس .	٦.
				سرعة إكتساب الخبرة وتنفيذها .	٧.
				إمكانىة تطوىر القدرات الذاتىة من خلال الدراسة عن بعد .	٨.
				التكفى مع الظروف ونظم العمل .	٩.
				استقطاب المشرفىن التربوىىن للمساهمة فى برامى المدرسة .	١٠.
				تفوىض الصلاحيات مع عدم الخوف من الفشل .	١١.
				التمكن من التعاون العلمى والاجتماعى مع الزملاء .	١٢.
				التمكن من إعداد خطة استراتجىة .	١٣.
				الإلمام بإعداد أسالىب المعلمىن .	١٤.
				تفسىر الظواهر التربوىة وعلاجها .	١٥.
				الموضوعىة فى تقوىم أداء المعلمىن .	١٦.
				الإلمام بالنظرىات الحدىثة وتطبقىها .	١٧.
				معرفة خصائص النمو للمرحلة التى أدرها .	١٨.
				توثىق العمل ، والعمل وفق إجراءات الجودة .	١٩.
				توزىع المسؤولىات بىن العاملىن وفق قدراتهم وإمكاناتهم .	٢٠.
				العمل مع المعلمىن على إكساب المتعلمىن مهارات حىاتىة .	٢١.
				التمكن من الدور الإشرافى فى بىئة التعلم .	٢٢.
				القدرة على مساعدة المعلمىن على تصمىم بىئة التعلم .	٢٣.
				مساعدة المعلمىن على دمج التقنىة فى التعلم .	٢٤.

المجال : المعلمون

م	النتيجة	تحليل العبارات			
		قوة	ضعف	فرص	مخاطر
١.	وجود معلم عال الخبرة قليل القدرة والدافعية.				
٢.	وجود معلم قليل الخبرة عال القدرة والدافعية.				
٣.	وجود معلم عال الخبرة والقدرة والدافعية.				
٤.	وجود معلم قليل الخبرة والقدرة والدافعية.				
٥.	المعلمون يمتلكون مهارات التعامل مع التقنية.				
٦.	المعلمون يجيدون تنفيذ استراتيجيات حديثة في بيئة التعلم.				
٧.	يجيد المعلمون تحديد محتوى المادة الدراسية.				
٨.	يمتلك المعلمون مهارة صياغة الأهداف.				
٩.	يمتلك المعلمون مهارة إدارة الصف.				
١٠.	يمتلك المعلم مهارات بناء الاختبارات والوزن النسبي.				
١١.	قدرة المعلمين على إعداد واستخدام الوسائل التقنية والتعليمية.				
١٢.	تتبع المدرسة أساليب واضحة للتعرف على احتياجات التنمية المهنية.				
١٣.	المعلمون يعرفون خصائص نمو المرحلة.				
١٤.	تمكن المعلمين من تصميم بيئات التعلم الافتراضية.				
١٥.	قدرة المعلم على دمج التقنية في التعليم.				
١٦.	تمكن المعلم من تنمية مهارات الطلاب وتعزيز خبراتهم.				
١٧.	إملاك المعلم مهارات التواصل الإيجابي مع الطلاب.				
١٨.	إملاك المعلمين مهارات تصميم البرامج العلاجية للمقصرين.				
١٩.	إملاك المعلم مهارات تصميم برامج إثرائية للمتفوقين.				
٢٠.	تمكن المعلم من التفاعل اللفظي وغير اللفظي مع طلابه.				
٢١.	تمكن المعلم من الدخول للدرس بصورة مشوقة.				
٢٢.	المعلم ميسر ومسهل لعملية التعلم وليس ملقن.				
٢٣.	يكرس المعلم مفهوم الطالب المتعلم النشط لأنه يعلمه كيف يتعلم.				
٢٤.	يعمل المعلم على بناء شخصية المتعلم ويمنحه الثقة بنفسه.				
٢٥.	كفاية عدد المعلمين حسب تخصصاتهم.				
٢٦.	المعلمون يحملون مؤهلات جامعية وتربوية.				
٢٧.	المدرسة مطلوبة من المعلمين ويرغبون النقل إليها.				
٢٨.	متوسط نصيب المعلم من الحصص دون النصاب الكامل.				
٢٩.	معدل انتظام عالية لقة الغياب.				
٣٠.	معدل انتظام عالية لقلة التأخر.				
٣١.	أبرز عوامل انتظام المعلمين الإدارة الواعية والبيئة المحفزة.				
٣٢.	حصول المعلمين على دورات تدريبية أثناء الخدمة.				
٣٣.	عدد المعلمين الذين يمتلكون الجانب التفويضي القادرون على الإسهام في تطوير أداء زملائهم كبير.				
٣٤.	يسهم المعلم بفعالية في برامج المدرسة وانشطتها.				
٣٥.	يشارك المعلم في البرامج التطويرية التي تقام في المدرسة.				
٣٦.	يستفيد المعلم من توجيهات إدارة المدرسة والمشرف التربوي.				

المجال : البيئة المدرسية

م	النتيجة	تحليل العبارات			
		مخاطر	فرص	ضعف	قوة
١.	لكل طالب مساحة كافية في الفصل .				
٢.	المرافق المدرسية كافية لممارسة العمل التربوي والتعليمي .				
٣.	المساحات المخصصة للنشاطات الرياضية والترويحية كافية .				
٤.	بيئة المدرسة جذابة ومحفزة لعمليات التعليم والتعلم .				
٥.	يتوفر بالمدرسة مركز مصادر تعلم .				
٦.	يتوفر بالمدرسة قاعة للتقنيات .				
٧.	يتوفر بالمدرسة معامل ومختبرات .				
٨.	يتوفر بالمدرسة قاعة للتعلم عن بعد .				
٩.	الأثاث المدرسي كاف وجيد .				
١٠.	غرف المدرسة كافية وموزعة على العاملين .				
١١.	يوجد بالمدرسة مقصف ملتزم بالاشتراطات الصحية .				
١٢.	الصيانة العامة جيدة ومرافقها مهيأة .				
١٣.	الموقع العام للمدرسة مميز وتقع في حي راق .				
١٤.	البيئة التي تقع بها المدرسة مزدهرة اقتصاديا .				
١٥.	الطرق المؤدية للمدرسة معبدة وواسعة .				
١٦.	السكان المجاورون للمدرسة مستقرون والبيئة جاذبة .				
١٧.	معدل كثافة الطلاب جيدة .				
١٨.	المدارس المجاورة تخدم المرحلة .				
١٩.	تقدم المدرسة برامج لخدمة الحي .				
٢٠.	تتلقى المدرسة دعما ماديا من المؤسسات الاجتماعية .				
٢١.	تتلقى المدرسة دعما معنويا من أبناء الحي ومؤسساته .				
٢٢.	تساهم المدرسة في برامج وأنشطة المجتمع .				
٢٣.	قامت المدرسة بتطوير ممارساتها لتحسين مشاركة المجتمع .				
٢٤.	توظف المدرسة كافة مرافقها في تنفيذ البرامج والأنشطة .				

المجال : الطلاب

م	النتيجة	تحليل العبارات			
		مخاطر	فرص	ضعف	قوة
١.	نسبة نمو الطلاب السنوي عالية .				
٢.	من العوامل التي ساهمت في التحاق الطلاب البيئية الجاذبة .				
٣.	توزيع الطلاب وفق معدلات النجاح يؤثر إلى زيادة نسبة التفوق .				
٤.	نسبة التسرب في المدرسة أقل من ١٪ .				
٥.	أهم عامل ساهم في قلّة التسرب ووعي الأسر بأهمية التعليم .				
٦.	نسبة نمو الخريجين من المدرسة عالية سنة بعد أخرى .				
٧.	نجاح الطلاب نوعي وليس كمي .				
٨.	حركة نقل الطلاب إلى المدرسة أعلى من حركة نقلهم منها .				
٩.	معدل الانتظام بين الطلاب ممتاز .				
١٠.	أهم أسباب الانتظام بين الطلاب الرغبة في التعلم .				
١١.	لا توجد مشكلات بين الطلاب .				
١٢.	نسبة نمو الطلاب السنوي عالية .				
١٣.	حددت المدرسة معيار التفوق في التحصيل الدراسي .				
١٤.	قامت المدرسة بتصنيف الطلبة الفائقين والموهوبين بناء على نوع الموهبة والتفوق .				
١٥.	أنشأت المدرسة أنشطة علمية وثقافية ووظفتها في رعاية الطلبة الفائقين والموهوبين .				
١٦.	نفذت المدرسة برامج لتعليم التفكير الإبداعي عند الطلبة بإشراف متخصصين .				
١٧.	وفرت المدرسة للطلبة الفائقين والموهوبين مساحات زمنية لتنمية مواهبهم وقدراتهم				
١٨.	حصرت المدرسة الطلبة ذوي التحصيل المتدني وحددت نسبهم .				
١٩.	تدرب المعلمون على طرائق تدريس خاصة بمجموعات التعليم العلاجي .				
٢٠.	شكلت المدرسة فريقا لحصر الممارسات السلوكية للمتعلمين .				
٢١.	وضعت إدارة المدرسة إجراءات لمعالجة السلوكيات .				
٢٢.	حصرت المدرسة هويات الطلبة بغرض تنميتها وتوجيهها .				

المجال : التقنية

م	النتيجة	تحليل العبارات			
		مخاطر	فرص	ضعف	قوة
١.	توفر حواسيب بالمدرسة .				
٢.	لكل موظف بالمدرسة حاسب .				
٣.	توفر قاعات للتقنية .				
٤.	توفر خطوط هاتف في المدرسة .				
٥.	توفر خدمة الانترنت بالمدرسة .				
٦.	توفر شبكة اتصال الكترونية بين المدرسة والمركز والإدارة .				
٧.	تحقق الدعم المجتمعي في توفير حواسيب بالمدرسة .				
٨.	تحقق الدعم المجتمعي في تدريب الكوادر الإدارية والفنية والتقنية .				
٩.	جميع العاملين يجيدون التعامل مع التقنية .				
١٠.	أغلب الطلاب يجيدون التعامل مع التقنية ويتواصلون مع معلمهم تقنيا .				



المجال : النشاط والشراكة المجتمعية

م	النتيجة	تحليل العبارات			
		مخاطر	فرص	ضعف	قوة
١.	جميع المعلمين يوظفون النشاط الصفّي أثناء عملية التعلم .				
٢.	المدرسة تميزت بعدد من الأنشطة على مستوى الإدارة والوطن .				
٣.	جميع الطلاب يشاركون في الأنشطة غير الصفّية .				
٤.	من الأساليب التي اتبعتها المدرسة لرفع نسبة مشاركة الطلاب الحوافز .				
٥.	يمارس بالمدرسة جميع الأنشطة غير الصفّية .				
٦.	تمكنت المدرسة من استقطاب المعلمين إلى الأنشطة وتفعيلها .				
٧.	قدمت المدرسة حوافز مادية ومعنوية للطلاب والمعلمين المشاركين في الأنشطة				
٨.	وظفت المدرسة البيئة المحلية في تفعيل الأنشطة .				
٩.	ساهم المجتمع المحلي في حفز المدرسة نحو المشاركة في الأنشطة .				
١٠.	طورت المدرسة أساليب لجذب المجتمع المحلي .				
١١.	ركزت المدرسة على المناشط التي تخدم المجتمع وتحقق الولاء والانتماء				

الأهداف العامة والأهداف التفصيلية

م	المجال	الأهداف العامة	الأهداف التفصيلية
١	القيادة المدرسية و المعلمون	تحسين الكفاءة الداخلية للمدرسة بتطوير قدرات جميع العاملين الإدارية والتربوية والتقنية	١- ١ تمكين ٩٠% من المعلمين من ممارسة استراتيجيات التعلم والتعليم الحديثة . ١- ٢ تمكين جميع الإداريين من أداء أعمالهم بفاعلية . ١- ٣ حض المتميزين من منسوبي المدرسة بما يمكن من زيادة عطائهم .
٢	الإرشاد الطلابي	إعداد متعلمين متميزين متمسكين بقيمهم الدينية وثوابتهم الوطنية	٢- ١ تعميق القيم الإسلامية في نفوس جميع المتعلمين . ٢- ٢ تحقيق الأمن الفكري والسلوكي لدى جميع المتعلمين .
٣	النشاط الطلابي	بناء شخصية المتعلم المتكاملة المتوازنة	٣- ١ تزويد جميع المتعلمين بالمهارات اللازمة للمواقف الحياتية ٣- ٢ إشباع رغبات وميول واحتياجات الطلاب .
٤	البيئة المدرسية	تهيئة البيئة المدرسية التربوية والتقنية	٤- ١ استكمال ١٠٠% من التجهيزات المدرسية المادية والتقنية .
٥	الشراكة المجتمعية	تفعيل الشراكة المجتمعية	٥- ١ التواصل الإيجابي مع ٧٠% من أعضاء المجتمع الخارجي ٥- ٢ إشراك ٥% من أولياء الأمور في عمليات تحسين تعلم الطلاب وفاعلية القسم .
٦	المخرجات التربوية والتعليمية	العناية بالطلاب بفئاتهم المختلفة	٦- ١ العناية بالطلاب الناهضين . ٦- ٢ العناية بالطلاب المتفوقين . ٦- ٣ العناية بالطلاب الموهوبين .

الخطة التشغيلية لمدرسة الأقصى المتوسطة للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

المجال : القيادة المدرسية والمعلمون

- ١- الهدف العام : تحسين الكفاءة الداخلية للمدرسة بتطوير قدرات جميع العاملين الإدارية والتربوية والتقنية .
١-١ الهدف التفصيلي : تمكين ٩٠% من المعلمين من ممارسة استراتيجيات التعلم والتعليم الحديثة .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	الأهداف	مؤشرات تحقيق	التنفيذ	
					رئيس	مساعد					تم	لم يتم
١	المعلم الجديد	الأسبوع ١ ف١	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	المدير العام							
٢	الاعداد والتخطيط الجيد للتدريس	الأسبوع ٢ ف١	قاعة - نشرة تربوية - استمارة متابعة	دورة تدريبية	مدرب خارجي							
٣	خصائص النمو وتوظيفها في ادارة الصف	الأسبوع ٤ ف١	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	مدرب خارجي							
٤	التدريب على نظام التعليم كلاسيكيا	الأسبوع ٦ ف١	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	قسم التقنية							
٥	اتقان مهارات الحاسب الآلي	الأسبوع ٧ ف١	معمل حاسب آلي	دورة تدريبية	قسم التقنية							
٦	التعلم الإثنائي وتدريب المهارات الرياضية	الأسبوع ١٠ ف١	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	معلم متميز							
٧	بناء الاختبارات التحصيلية	الأسبوع ١٤ ف١	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	الوكيل الفني							
٨	أنماط التعلم	الأسبوع ٢ ف٢	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	معلم متميز							
٩	فن الثواب وبدائل العقاب	الأسبوع ٦ ف٢	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	قسم التقنية							
١٠	الذكاءات المتعددة	الأسبوع ١٠ ف٢	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	معلم متميز							
١١	خصائص التقويم	الأسبوع ١٢ ف٢	قاعة - نشرة تربوية - مدرب	دورة تدريبية	معلم متميز							

المجال : القيادة المدرسية والمعلمون

- ١ الهدف العام : تحسين الكفاءة الداخلية للمدرسة بتطوير قدرات جميع العاملين الإدارية والتربوية والتقنية .
٢-١ الهدف التفصيلي : تمكين جميع الإداريين من أداء أعمالهم بفاعلية .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				تم	نفذ
١	مهارات إدارة الضغوط في بيئة العمل	الأسبوع الثاني	قاعة - كتب - مدرب	دورة تدريبية حلقات نقاش	مدرب خارجي		مركز النبلاء الشامل للتدريب	التوثيق بالتصوير	١- سرعة الإنجاز في العمل ٢- تفويض الأعمال		
٢	دورة فن القيادة مهارات القائد المتميز	الأسبوع الثالث	قاعة - كتيب - مدرب	دورة تدريبية حلقات نقاش	مدرب خارجي		مركز النبلاء الشامل للتدريب	شهادة الدور	١- ارتفاع نسبة الرضى لأصحاب العلاقة ٢- اتخاذ الإجراءات الوقائية قبل وقوع الأخطاء		
٣	دورة الجودة والاعتماد المدرسي	الأسبوع الرابع	قاعة - تدرييب عملي - مدرب	دورة تدريبية ورشة عمل	مدرب		الإدارة العامة للمدارس	التوثيق بالتصوير	١- حل مشكلات الطلاب أول بأول ٢- آراء الطلاب المتواصل ٣- المستمر مع أولياء الأمور		
٤	دورة مهام وواجبات المرشد الطلابي	الأسبوع الرابع	قاعة - كتيب - مدرب	دورة تدريبية حلقات نقاش	مدرب		الإدارة العامة للمدارس	الخطمة المدرسية	١- التعامل مع الحوادث والحالات الصحية الطارئة		

المجال : القيادة المدرسية والمعلمون

- ١- الهدف العام : تحسين الكفاءة الداخلية للمدرسة بتطوير قدرات جميع العاملين الإدارية والتربوية والتقنية .
- ٣-١ الهدف التفصيلي : حفز المتميزين من منسوبي المدرسة بما يمكن من زيادة عطائهم .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				تم	نفذ
١	يوم المعلم	الأسبوع الثالث من العام	هدايا ، بنرات ، إذاعة	برنامج إذاعي + هدايا	النشاط	الوكيل	---	عدد المرشحين من القسم	الارتقاء بالعمليات التربوية وزيادة عطاء المعلمين بنسبة ٨٠٪		
٢	جائزة التميز بالمدارس	نهاية العام الدراسي	كتيب جائزة التميز	لائحة المكافآت	المدير العام	الإشراف	----				
٣	المعلم الأول	بداية العام الدراسي	الخبرة - الكفاءة	اجتماعات رؤساء الشعب	الوكيل	المرشد	----				

المجال : الإرشاد الطلابي

- ٢- الهدف العام : إعداد متعلمين قادرين على المنافسة متمسكين بقيمهم الدينية وثوابتهم الوطنية
١-٢ الهدف التفصيلي : تعميق القيم الإسلامية في نفوس جميع المتعلمين .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				لقد	لم ينفذ
١	الرقابة الذاتية	الأسبوع الثاني والثالث والرابع من الفصل الأول	- ملصقات إعلانية - زي خاص بالبرنامج	- رسالة لولي الأمر - تهيئة مجتمع المدرسة	رائد النشاط	المارش	---	مداومة الطلاب على الصلاة وحب الخيرات			
٢	الانتماء	الأسبوع السادس والسابع والثامن من الفصل الأول	- تهيئة مجتمع المدرسة	- استخدام حصص الحاسب الآلي والتربية الفنية	رائد النشاط	المارش	---	إحياء سنته الرسول ﷺ في صلاة الضحى			
٣	الأهداف	الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر من الفصل الأول	- رسالة لولي الأمر - تهيئة مجتمع المدرسة	- دعوة أولياء أمور الطلاب وأجدادهم للمدرسة	رائد النشاط	المارش	---	الحضور عند الدعوة			
٤	التحدي	الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر والرابع عشر من الفصل الأول	- تحفيز الطالب على الإنجاز	- إحصار الطلاب إنجازاتهم للمدرسة	رائد النشاط	المارش	---	ارتفاع نسبة إنجازات الطلاب			
٥	أنفعهم	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر من الفصل الأول	- رسالة لولي الأمر لتوضيح البرنامج	- قيام الطلاب باستضافة فصل آخر	رائد النشاط	المارش	---	- التواصل بين الفصول بصفة مستمرة.			
٦	حسن الخلق	الأسبوع الخامس والسادس والسابع والثامن من الفصل الأول	- مبادرة المدرسة بالتسامح مع بعض الطلاب	- قيام الطلاب بالتسامح في بعض المشاكل مع بعضهم	رائد النشاط	المارش	---	انخفاض نسبة المشاكل داخل المدرسة			
٧	الرفقة	الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر من الفصل الثاني	- تهيئة مجتمع المدرسة	- قيام الطلاب باستحداث برامج تعتمد على الفكر والعقل	رائد النشاط	المارش	---	- قدرة الطالب على استخدام العمليات العقلية بطريقة إيجابية			
٨	المسؤولية	الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر من الفصل الثاني	- تهيئة مجتمع المدرسة	- قيام الطلاب باستحداث برامج تعتمد على الفكر والعقل	رائد النشاط	المارش	---	- قدرة الطالب على استخدام العمليات العقلية بطريقة إيجابية			

- تنفيذ الجدول الخاص بالبرنامج
- نماذج من مواقف جيدة
- نماذج من أعمال الطلاب

المجال : الإرشاد الطلابي

٢- الهدف العام : إعداد متعلمين متميزين متمسكين بقيمهم الدينية وثوابتهم الوطنية

٢-٢ الهدف التفصيلي : تحقيق الأمن الفكري والسلوكي لدى جميع المتعلمين .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				تم	نفذ
١	الإيذاء الجسدي والنفسي	الأسبوع الأول من الفصل الأول	قاعة - نشرة - لائحة السلوك	دورة تدريبية	المرشد	رائد النشاط	---	نماذج من ردود أفعال الطلاب التوثيق بالصور	تحقيق البنية الآمنة فكرياً وسلوكياً والحبوب للمتعلمين بما يزيد من ثقة ٩٠٪ من المجتمع في ضبط سلوك المتعلمين		
٢	التحرش	الأسبوع الثاني من الفصل الأول	قاعة - نشرة - لائحة السلوك	محاضرة	المرشد	رائد النشاط	---				
٣	الوساطة والأمن الفكري	الأسبوع الثاني والثالث من الفصل الثاني	قاعة - نشرة - لائحة السلوك	محاضرة	المرشد	رائد النشاط	---				
٤	خطر التدخين والمخدرات	الأسبوع الحادي عشر من الفصل الأول	قاعة - نشرة - لائحة السلوك	زيارة ميدانية	المرشد	رائد النشاط	جمعية مكافحة التدخين				
٥	أما بنعمة ربك فحدث	الأسبوع الثاني عشر من الفصل الأول	قاعة - نشرة - برنامج وثائقي	زيارة لمرافق صحية ومدارس خيرية	المرشد	رائد النشاط	---				
٦	المحافظة على الممتلكات العامة	الأسبوع السادس والسابع من الفصل الثاني	قاعة - نشرة - لائحة السلوك	محاضرة	المرشد	رائد النشاط	---				

المجال : النشاط الطلابي

٣- الهدف العام : بناء شخصية المتعلم المتكاملة المتوازنة .

٣-١ الهدف التفصيلي : تزويد جميع المتعلمين بالمهارات اللازمة للمواقف الحياتية .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				تم	يتم
١	نادي الروبوت	طوال العام الدراسي	مقر	دورات تدريبية مسائية	هاني	رائد النشاط	—	جدول الحصص الأسبوعي - نماذج من زود افعال الطلاب - استبيان عن البرنامج	امتلاك ٥٠٪ من المتعلمين مهارات مهنية، ومساهماتهم في المدرسة والمنزل .		
٢	فيينا خير	طوال العام الدراسي	جوائز + استبيانات	تكريم فصل متميز كل أسبوع	رائد النشاط	رواد الفصول	—				
٣	تقدير الذات	طوال العام الدراسي	تي شيرت خاص بالبرنامج	- شعارات كل أسبوعين - الإذاعة المدرسية - مسابقات خاصة بكل شعار - عرض نماذج للطلاب	المدير والوكيل	رائد النشاط	الإدارة العامة				
٤	القدرات (لفظي - كمي)	طوال العام الدراسي	ملزمة لكل طالب	حصّة في الجدول المدرسي الأسبوعي - بالتناوب	معلم رياضيات + معلم لغة عربية	الوكيل الفني	—				اجتياز الطلاب لاختبار القدرات

المجال : النشاط الطلابي

٣- الهدف العام : بناء شخصية المتعلم المتكاملة المتوازنة .

٣-٢ الهدف التفصيلي : إشباع رغبات وميول واحتياجات الطلاب .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ		
					رئيس	مساعد				نفذ	لم ينفذ	
١	النادي المدرسي	يوم في الأسبوع طوال العام	قاعات - ملاعب - مركز مصادر تعلم - مختبرات - استمارة مشاركة	تقسيم الطلاب إلى مجموعات حسب الرغبة	المدير	الوكيل ومعلمين	_____	- الجداول المعدة لذلك ، - التوثيق بالصور ، - نماذج من ردود أفعال الطلاب	- إقبال الطلاب على المشاركة في النشاطات - آراء الطلاب			
٢	أنا إيجابي	يومين في الفصل الدراسي	قاعات - نشاطات متنوعة - رسائل جوال	جدول النشاطات والفصول	المدير	فريق أنا إيجابي	الإدارة العامة للمدارس					
٣	اليوم المفتوح	يوم في الفصل الدراسي	ملاعب - ملعب صابوني - مسبح - استمارة مشاركة	تقسيم الطلاب إلى مجموعات لممارسة جميع النشاطات	المدير	الوكيل ومعلمين	_____					
٤	مسابقات داخلية وخارجية	طوال العام	مركز مصادر تعلم - برامج تدريبية - زمن المسابقات - جوائز	جدول المسابقات - إجراء تصفيات للمشاركة الخارجية	المدير	المعلمين	_____					

المجال: البيئة المدرسية

٤- الهدف العام: تهيئة البيئة المدرسية التربوية والتقنية

٤- ١ الهدف التفصيلي: استكمال ١٠٠% من التجهيزات المدرسية المادية والتقنية.

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				نفاذ	تم يتفقد
١	التعليم الذاتي	يوم واحد في الاسبوع	معمل إلكتروني	شبكة داخلية وبرنامج ليكتشر ميكر	المعلم	قسم التقنية	—	تحويل جميع التعاملات الإلكترونية - اكمال جميع العامل	استخدام ٨٠% من الطلاب التكنولوجيا كأداة تعلم		
٢	الإدارة الإلكترونية	طوال العام	أجهزة حاسب - برنامج أوت لوك	استخدام برنامج أوت لوك لجميع المنسوين	المدير	مسئول الوسائل	—	تحويل جميع التعاملات الإلكترونية	تحويل جميع التعاملات في المدرس الإلكتروني		
٣	الشبكات الداخلية	طوال العام	متخصص في التقنية - تدريب المعلمين	تفعيل الشبكة	المدير	مسئول الوسائل	—	تحويل جميع التعاملات الإلكترونية	تحويل جميع التعاملات في المدرس الإلكتروني		

المجال: الشراكة المجتمعية

٥- الهدف العام: تفعيل الشراكة المجتمعية .

٥-١ الهدف التفصيلي: التواصل الإيجابي مع ٧٠% من أعضاء المجتمع الخارجي .

٥-٢ الهدف التفصيلي: إشراك ٥% من أولياء الأمور في عمليات تحسين تعلم الطلاب وفاعلية القسم .

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مستول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	مؤشرات تحقيق الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				تم	نفذ
١	الدعوة الإيجابية لولي الأمر	طوال العام	موقف ايجابي لطالب - طالب متفوق - طالب موهوب - شهادة - هدية	رسالة جوال - خطاب - تكريم في الطابور الصباحي	المدير	المرشد		- سجلات الزيارات - توثيق اللقاءات	تواصل ٥% من أولياء الأمور مع المدرسة والمعلمين عند الحاجة:		
٢	تكريم الطالب المثالي بحضور ولي أمره	مرة كل شهر	رسالة جوال - خطاب	رسالة جوال - خطاب - تكريم في الطابور الصباحي	المدير	المرشد					
٣	اللقاء الأبوي	مرة كل فصل دراسي	طاولات + فناء + بنرات	تحديد الموعد بعد صلاة المغرب - توزيع المعلمين حسب التخصص	المدير	الوكيل					
٤	دعوة أولياء الأمور للمشاركة في تحسين تعلم الطلاب وأداء القسم	طوال العام الدراسي	رسائل دعوة لتقديم المقترحات - لقاءات فردية - سجل مقترحات	رسائل بالجوال - خطابات ورقية - مناقشات - حوارات	المدير	الوكلاء والمرشدين					مشاركة ٥% من أولياء الأمور لتطوير عملية التعلم

المجال: المخرجات التربوية والتعليمية

٦- الهدف العام: العناية بالطلاب بفئاتهم المختلفة .

٦-١ الهدف التفصيلي: العناية بالطلاب الناهضين .

٦-٢ الهدف التفصيلي: العناية بالطلاب المتفوقين

٦-٣ الهدف التفصيلي: العناية بالطلاب الموهوبين

م	اسم البرنامج	الزمن	المتطلبات	أسلوب التنفيذ	مسئول التنفيذ		الدعم الخارجي	الشواهد	الأهداف	التنفيذ	
					رئيس	مساعد				تم	يتم
١	برامج علاجية	طوال العام	فصول دراسية - زمن التنفيذ - قناة الأقصى التعليمية	أوراق عمل - حصص تقوية	المدير	الوكيل التعليمي ومعلمون	قسم التقنية	- إقبال الطلاب على الحضور أو مشاركة أعمال الطلاب	- تحسين مستوى الطلاب		
٢	نشاطات إثرائية للتعلم	طوال العام	فصول دراسية - زمن التنفيذ موقع التعلم الإلكتروني	كلاسيرا - مواقع منتقاة من الأنترنت أوراق العمل	المدير	الوكيل التعليمي ومعلمون	قسم التقنية	- إقبال الطلاب على الحضور أو مشاركة أعمال الطلاب	- تحسين مستوى الطلاب		
٣	الابتكار والاختراع	الأسبوع الرابع من الفصل الأول	قاعة تدريبية - مدرب - استمارة متابعة	دورة تدريبية		معلم موهبة		- مشاركة الطلاب في الفعاليات الخارجية	- تأهل ١٠٪ من الطلاب في المسابقات الخارجية		
٤	الاستقصاء	الأسبوع الخامس من الفصل الأول	قاعة تدريبية - مدرب - استمارة متابعة	دورة تدريبية		معلم موهبة		- مشاركة الطلاب في الفعاليات الخارجية	- تأهل ١٠٪ من الطلاب في المسابقات الخارجية		
٥	البحث العلمي	الأسبوع الثامن من الفصل الأول	قاعة تدريبية - مدرب - استمارة متابعة	دورة تدريبية		معلم موهبة		- مشاركة الطلاب في الفعاليات الخارجية	- تأهل ١٠٪ من الطلاب في المسابقات الخارجية		

الجدول الزمني لتنفيذ برامج الخطة

الأسابيع الدراسية																										اسم البرنامج								
الفصل الدراسي الثاني													الفصل الدراسي الأول																					
١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
																																	١	
																																		٢
																																		٣
																																		٤
																																		٥
																																		٦
																																		٧
																																		٨
																																		٩
																																		١٠
																																		١١
																																		١٢
																																		١٣
																																		١٤
																																		١٥
																																		١٦
																																		١٧



فريق التخطيط