



مشروع تطوير التعليم الثانوي
Secondary Education Development Project

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة التخطيط والتطوير
الإدارة العامة للمناهج
مشروع تطوير التعليم الثانوي



وزارة التربية والتعليم
MINISTRY OF EDUCATION



دليل التعليم الثانوي

نظام المقررات

الإصدار الخامس
١٤٣٢ هـ - ١٤٣٣ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دليل التعليم الثانوي

(نظام المقررات)

١٤٣٢ هـ - ١٤٣٣ هـ

يوزع هذا الدليل على المدارس الثانوية كمرجع لتطبيق نظام

المقررات للمرحلة الثانوية (بنين - بنات)

المحتويات ..

المقدمة

تمهيد

الفصل الأول : الأهداف والمنطلقات

9	المصطلحات
10	الفلسفة والمرتكزات
11	ماهية الخطة الدراسية لنظام المقررات
12	أهداف نظام المقررات
13	الأسس التي يقوم عليها نظام المقررات
14	13مزايا خطة نظام المقررات

الفصل الثاني : الأنظمة والخطة الدراسية

أولاً: الأنظمة

15	نظام الدراسة
16	نظام القبول
14	نظام التسجيل
14	اختيار المسار أو تغييره
14	الإضافة والحذف
14	تأجيل الدراسة
14	التحويل من النظام السنوي إلى نظام المقررات والعكس

ثانياً: الخطط والبرامج

14	الخطة الدراسية وفق نظام المقررات
14	أولاً: البرنامج المشترك
14	ثانياً: البرنامج التخصصي
14	مسار العلوم الإنسانية
14	مسار العلوم الطبيعية
14	ثالثاً: البرنامج الاختياري (الحر)

الفصل الثالث: الشؤون الدراسية

14	مجلس إدارة المدرسة
14	مكتب القبول والتسجيل
14	أعمال قبل بداية العام الدراسي
14	أعمال مع بداية الفصل الدراسي وخلال
14	أعمال قبل نهاية الفصل الدراسي وبعده
14	بعض النماذج الضرورية لمكتب التسجيل
14	مركز الإرشاد الأكاديمي
14	مركز النشاط الطلابي

الفصل الرابع: التقويم

14	تقويم الطالب
14	النجاح والرسوب
14	الحضور والغياب
14	السلوك
14	مرتبة الشرف

الملاحق

مقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده و بعد : إن التفوق والنجاح والمنافسة في مجالات التنمية أصبح هدفاً تسعى له العديد من الدول وفي مقدمتها تأتي المملكة العربية السعودية ويحشد للوصول إلى ذلك الهدف , الكثير من الموارد البشرية والمادية , ويعد التعليم أحد أهم الركائز التي يعتمد عليها لتحقيق ذلك التوجه , وحيث إن التعليم الثانوي هو الحلقة الأخيرة من التعليم العام التي يتم فيها بناء وتأهيل الكوادر المجتمعية لينطلق بعضها لسوق العمل ويتجه البعض الآخر لإتمام دراستهم الجامعية , لذا فإن توجه الوزارة لتطويره وتحسينه ليضاهي أحدث النماذج التعليمية المعاصرة ليسهم بطريقة مباشرة في تحقيق جملة من الأهداف المجتمعية. والوزارة وهي تباشر هذا النوع من التطوير النوعي - ضمن منظومة التطوير المتواصلة - تتطلع إلى تعليم تتمثل فيه قيم الإسلام الحضارية والقيم الوطنية والاجتماعية , حيث يُعد من خلاله الطالب للحياة ويهيئاً لسوق العمل , وتظهر فيه شخصية الطالب الواثق من نفسه , القادر على تحقيق ذاته , المتمكن من اتخاذ قراراته بكل حزم وحسم مستعينا بالله متكلماً عليه , قادراً على الحوار البناء محترماً للرأي الآخر , متفاعلاً بشكل إيجابي مع زملائه ومدرسته ومجتمعه. ونحن على ثقة من تفاعل زملائنا الأفاضل من التربويين والتربويات في مدارسنا مع الخطة الدراسية الجديدة بنظام المقررات , وإدراك أبعادها , وحرصهم على تفعيلها واستثمارها الأفضل , ونأمل أن يكون لهذا الدليل الفني الأثر الطيب في تنفيذ آليات الخطة والتعريف بها. سائلين المولى سبحانه وتعالى أن يوفق الجميع لما فيه خير هذه البلاد , مستمدين منه سبحانه العون والتوفيق , وأن يكمل جهود العاملين بالنجاح والتميز .

وكيل الوزارة للتخطيط والتطوير
د . نايف بن هشال الرومي



مشروع تطوير التعليم الثانوي
Secondary Education Development Project

تهديد

الحمد لله رب العالمين , والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين , وبعد
: إن التعليم الثانوي يُعد مرحلة مهمة وحاسمة للمتعلمين في التعليم العام، حيث يفترض في هذا التعليم أن يعد
الطلاب والطالبات إعداداً شاملاً متكاملًا ويزودهم بالمعلومات الأساسية والمهارات والاتجاهات التي تنمي شخصياتهم
في جوانبها المعرفية والنفسية والاجتماعية والعقلية والبدنية، وينظر إلى هذا التعليم بوصفه قاعدة للدراسة في الجامعة،
وتأهيلاً واستثماراً في رأس المال البشري للحياة العملية. وإيماناً من وزارة التربية والتعليم بأهمية تطوير مشروع التعليم
عموماً والتعليم الثانوي بشكل خاص فقد سعت إلى تطوير الخطة الدراسية لهذا التعليم ؛ لتلبي حاجات مجتمعنا الاجتماعية
والنموية ولتلاءم كذلك متطلبات عصر تتسارع فيه المعرفة والتقنية ووسائل الاتصال، وقد توجت هذه الخطة بموافقة المقام
السامي رقم ٧٧ ب / ٧٠١ و تاريخ ١١/١٠/٢٠١٤هـ.

وفي ضوء ذلك قامت إدارة مشروع التعليم الثانوي بإعداد هذا الدليل التنفيذي ليكون مرجعاً عملياً لتطبيق النظام في مدارس
البنين والبنات، وليمكن من خلاله فهم أهداف النظام وأهم تطبيقاته والخطط الدراسية في هذه المرحلة ، ويتوقع أن تعيد
المدرسة تنظيم أعمالها وفق التعليمات المدرجة بشكل تنفيذي في هذا الدليل بعد الاضافات الهامة التي تميزت بها هذا الطبعة
عن الطبعة السابقة .

ويضم هذا الدليل بين دفتيه أربعة فصول و ملاحق .. حيث يتناول الفصل الأول الأسس والمبادئ والمزايا التي قامت عليها هذه الخطة
وعلى أهداف خطة التعليم الثانوي وفق نظام المقررات، كما يتناول تقديم بعض المصطلحات والإرشادات والتوجيهات التي تعين
على فهم الدليل، وخطوات تنفيذه، وكيفية التعامل معه بالصورة المثلى. أما الفصل الثاني فقد خصص لأنظمة والخطط
الدراسية حيث تضمن أنظمة الدراسة القبول والتسجيل، ثم أورد تفصيلاً للخطة الدراسية في نظام المقررات متضمناً برامج
الخطة : البرنامج المشترك والبرنامج التخصصي والبرنامج الاختياري. وفي الفصل الثالث حدد أدوار الهيئة الإدارية والتعليمية
بالمدرسة، كدور مجلس إدارة المدرسة ومهام مكتب القبول والتسجيل، وكذلك الدور الهام للإرشاد الأكاديمي في نظام
المقررات. أما الفصل الرابع فعني بالتقويم في نظام المقررات، ويتبعه ملاحق للدليل متضمنة: توصيف للمقررات ونماذج
واستمارات وإرشادات تكميلية تساعد في تسهيل إجراءات العمل وتطبيقاته في نظام المقررات للمرحلة الثانوية.

وبعد فإنني أمل أن يحقق هذا الدليل الأهداف التي أعد من أجلها، كما نتوقع من الميدان التربوي التغذية الراجعة التي
ستسهم بإذن الله في تطوير هذا المشروع سائلين الله تعالى أن يوفقنا جميعاً إلى خدمة التعليم وتحقيق رسالته
بين أبنائنا الأعزاء. والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل ،،،

مدير عام المناهج

د . صالح بن سليمان الشايح

الفصل الأول

الأهداف والمنطلقات

مقدمة

تمثل المرحلة الثانوية المرحلة الثالثة في بنية التعليم العام، والحلقة الوسطى بين التعليم الأساسي
والتعليم العالي. وتتميز هذه المرحلة بجملة من الخصائص المهمة التي تتطلب من القائمين على النظام
التعليمي ترجمتها إلى برامج علمية وتربوية تحقق الطموحات من جهة وتستوعب التجديدات العالمية الناجحة
وتتفاعل معها من جهة أخرى.

وقد أصبحت مقتضيات العصر ترتبط بشكل كبير بمجموعة من المهارات التي يتطلبها ميدان العمل الذي يعد له
المتعلم ، وذلك في إطار من المرونة التي تسمح له بالتكيف مع متغيرات سوق العمل ، وضمن هذا السياق تحرص
الأنظمة التربوية على تخريج طلاب أكفاء، مزودين بالمعارف العلمية والمهارات الحياتية والفنية التي تؤهلهم لاتخاذ القرارات
وحل مشكلاتهم ومشكلات مجتمعهم بطرق إبداعية، لذلك تقوم الأنظمة التربوية بمحاولات واجتهادات عديدة، لتعديل
وتحسين مدخلاتها وعملياتها ، ولعل تعديل الخطط الدراسية والهيكليات التنظيمية يقع في هذا السياق. هذه صفة إيجابية
تتمتع بها النظم الديناميكية التي تحرص على النماء والتطور الإيجابي المتوازن، ويأتي هذا النموذج الخاص بالتعليم
الثانوي ليمثل رافداً أساسياً للتنمية في هذا الوطن المعطاء.

المصطلحات

- الساعات الدراسية: عدد الحصص الدراسية المخصصة لدراسة مقرر دراسي معين، في فصل دراسي واحد، علماً أن الساعة تعادل في الجدول المدرسي ٤٥ دقيقة (من الحصة الدراسية).
- المقرر الدراسي: مادة ضمن الخطة الدراسية لها اسم ورقم ووصف لمفرداتها، تدرس بواقع خمس ساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل وقد يكون لمقرر ما يتطلب سابق.
- المجال الدراسي: مجموعة مقررات دراسية مرتبطة بعضها ببعض، ويجمعها إطار معرفي واحد، ومن أمثلة المجالات الدراسية: مجال العلوم الشرعية، مجال العلوم الطبيعية، مجال الرياضيات مجال اللغة العربية ... إلخ.
- العام الدراسي: يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين إجباريين مدة كل منهما ١٨ أسبوعاً وفصل صيفي اختياري مدته ٨ أسابيع .
- الفصل الدراسي: هو الفترة الزمنية للدراسة من العام الدراسي لا تزيد عن ١٨ أسبوعاً.
- الفصل الدراسي الصيفي: هي الفترة التي تلي الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي، لا تقل عن ٨ أسابيع دراسية ، والتسجيل فيه يكون اختيارياً للطالب الذي يدرس بنظام المقررات.
- الخطة الدراسية: هو مجموعة المقررات الدراسية نظرية وعملية، واجبارية واختيارية، النجاح فيها يؤدي إلى منح الطالب شهادة إتمام المرحلة الثانوية في مسار معين.

- المتطلب السابق: هو مقرر دراسي يجب دراسته قبل التسجيل في المقرر الآخر الذي يعتمد عليه.
- الاختبار النهائي: اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي أو عند انتهاء المدة الزمنية المحددة لدراسة ذلك المقرر.
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب من مائة.
- التقدير: وصف للنسبة المئوية ويعبر عنه بحرف أبجدي محدد في توزيع الدرجات تدخل في ضمنه الدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
- المعدل الفصلي: هو متوسط الدرجات نجاحاً ورسوباً للمواد الدراسية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد.
- المعدل التراكمي: هو متوسط جميع نتائج درجات المواد الدراسية التي درسها الطالب بنجاح للفصول السابقة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.
- الإنذار الأكاديمي: هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٦٠٪ فأقل).
- وثيقة التخرج: هي شهادة إتمام مرحلة الثانوية العامة التي تمنح للطالب في نهاية المرحلة الثانوية، ويشترط لنيلها أن يجتاز الطالب (٢٠٠) ساعة معتمدة على الأقل وفقاً لمتطلبات البرنامج المشترك، ومساره التخصصي والبرنامج الاختياري.
- البرنامج المشترك: هو برنامج عام ضمن الخطة الدراسية ومجموع ساعاته (١٣٠) ساعة.
- البرنامج التخصصي: هو برنامج تخصصي ضمن الخطة الدراسية يتضمن مسارين: مسار العلوم الإنسانية ومسار العلوم الطبيعية يختار الطالب المسار الذي يتوافق مع إمكانياته وقدراته وعدد ساعاته (٦٠) ساعة.
- البرنامج الاختياري: هو برنامج اختياري (حر) ضمن الخطة الدراسية لا يقل عن (١٠) ساعات ولا يزيد عن (٢٠) ساعة.
- السجل الأكاديمي: سجل تفصيلي لمسار الطالب في المرحلة الثانوية يتضمن بيانات المقررات التي درسها ونتائجها، ومعدلاته الفصلية والتراكمية.
- المجموعات الدراسية: نظام تقوم فيه المدرسة بتسجيل المقررات للطلاب الجدد في السنة الأولى وتشكيلهم في مجموعات ذات جداول دراسية مختلفة (ما بين ٦-٧ مقررات).
- الحمل الدراسي: هو عدد الساعات التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي الواحد وفقاً لقدراته ومعدله التراكمي.
- الحرمان: منوع الطالب من أداء الاختبار النهائي وعدم احتساب درجات التقويم المستمر نتيجة لتجاوز الطالب المنتظم لعدد أيام الغياب المحددة لمقرر ما، ويسجل له درجة سفر في ذلك المقرر.
- المرشد الأكاديمي: هو معلم تختاره المدرسة لإرشاد الطالب أكاديمياً ومساعدته في اختيار المسار والمقررات الدراسية وفق نظام المقررات، وبناء خطة الطالب الدراسية ومتابعتها حتى تخرجه.
- الإرشاد الأكاديمي: خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات المرحلة الثانوية بنظام المقررات.
- النشاط الطلابي: هو جميع الجهود التي يقوم بها الطلاب وفق برنامج معين ووفق ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم داخل الفصل أو خارجه تحت إشراف المعلمين، ويخدم المقررات المدرسية، ويحقق أهدافاً تربوية في ضوء الإمكانيات المتاحة، ويعتبر جزءاً من تقويم العملية التعليمية.

الفلسفة والمركزات

تنبثق سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية من الدين الإسلامي الحنيف الذي كفل حق الفرد في التعلم، وحفظ كرامته وحرية الشخصية، وحضه على طلب العلم والعلم والاستفادة من جميع أنواع المعارف الإنسانية النافعة من منظور إسلامي. وقد جاءت الخطة الدراسية بنظام المقررات لتؤكد على أهداف التعليم المنبثقة من سياسة التعليم؛ مثل: العمل المنتج، والمساهمة في تنمية المجتمع، واستثمار المعارف الإنسانية النافعة، واستثمار العلم والتقنية لتحقيق التنمية بشتى أشكالها من اجل رفو مستوى امتنا وبلادنا، ومواكبة التقدم العلمي والثقافي العالمي، والتأكيد على الدور الوظيفي التعليمي بحيث يكون الأداة الرئيسية للتنمية المستدامة. كما تؤكد هذه الخطة على التفاعل الواعي مع التطورات الحضارية العالمية في إطار من الأصالة والمعاصرة، ويستند التعليم الثانوي وفق هذه الخطة إلى التوجهات التربوية المعاصرة، ونظريات التعلم والتعليم التي تركز على الدور النشط للطالب في عملية تعلمه وفق النظرية البنائية، بحيث يبني بنيته المعرفية الخاصة به، ويولد المعرفة اعتماداً على خبراته الذاتية، ويمجها في بنائه المعرفي بشكل ذي معنى، ويستخدمها أيضاً في اكتشاف البيئة المحيطة به، وحل المشكلات التي تواجهه. بالتالي فإن هذا النظام يركز على التعلم القائم على نشاط الطالب، وتوفير جميع البرامج والفرص والخبرات التعليمية (برامج المدرسة وخطتها وبيئتها، وأنشطتها والمناهج التي تتبناها)، التي تشجع وتحقق الاستقلالية والتعلم والنمو الذاتي والاكتشاف، والبحث والتفكير، في إطار من تكافؤ الفرص وحرية الاختيار.

ماهية الخطة الدراسية لنظام المقررات

هي هيكل جديد للتعليم الثانوي يتكون من برنامج مشترك يدرسه جميع الطلاب يتفرع إلى مسارين تخصصين أحدهما للعلوم الإنسانية والآخر للعلوم الطبيعية، يتجه الطالب للدراسة في أحدهما، وتتبنى هذه الخطة في هيكلها الجديد جوانب عديدة من أهمها:

- نظام الساعات الدراسية المقننة التي يسجلها الطالب في كل فصل دراسي.
- نظام المعدلات الفصلية والتراكمية.
- نظام المنهج التكاملية الذي يربط بين المقررات الدراسية ليتمكن الطالب من اكتساب الجوانب المهارية والعملية والإعداد للحياة والتهيئة لسوق العمل.
- أساليب نوعية في التعليم والتعلم وأدوات جديدة في التقويم.

أهداف نظام المقررات

يهدف نظام المقررات بالمرحلة الثانوية إلى إحداث نقلة نوعية في التعليم الثانوي، بأهدافه وهياكله وأساليبه ومضامينه، ويسعى إلى تحقيق الآتي:

١- المساهمة في تحقيق مرامي سياسية التعليم في المملكة العربية السعودية من التعليم الثانوي، ومن ذلك: (أ) تعزيز العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة الطالب للكون والإنسان والحياة في الدنيا والآخرة.

متعددة، فالى جانب كونها أداة لقياس مدى تحصيل الطالب وتحديد مستواه العلمي، يعتبر التقويم عملية تشخيص وعلاج ووقاية وتحسين، تستهدف الكشف عن مواطن القوة والضعف في المنظومة التعليمية لإيجاد الحلول المناسبة لتحسين عمليات التعلم ونمو المتعلم بالطريقة الصحيحة.

كما يعتمد نظام التقويم لنتائج الطلاب في النظام على فك الارتباط الأفقي بين المقررات الدراسية فالرسوب في مقرر معين لا يتطلب إعادة السنة، وإعادة دراسة جميع المقررات التي درسها، والجلوس لامتحان فيها مرة أخرى ؛ فالنظام يسمح للطلاب بدراسة مقررات أخرى، ودراسة المقرر الذي رسب فيه في فصل آخر، أو قد يدرس مقررًا آخر بدلاً عنه. وتم توزيع درجات التقويم وفق متطلبات كل مجال وتخصص، وحسب أهداف كل مقرر، كما تخضع بعض المقررات للتقويم المستمر.

٥- المعدل التراكمي: يقوم نظام المقررات على أساس المعدل التراكمي الذي يحسب في ضوء المعدلات الفصلية ، ويمثل متوسط جميع الدرجات للمقررات الدراسية التي درسها الطالب خلال الفصول الدراسية بالمرحلة الثانوية.

مزايا خطة نظام المقررات

هناك عدد من المزايا التي يتصف بها نظام المقررات، منها:

١- تتجه هذه الخطة نحو الأخذ بمنحى التكامل الرأسي بين المقررات، من خلال تقديم مقررات يكافئ الواحد منها مقررين أو أكثر من المقررات المجزأة التي يدرسها الطالب حالياً حسب النظام القائم، وبالتالي التقليل من عدد المقررات التي يدرسها الطالب.

٢- تقليل حالات الرسوب والتعثّر في الدراسة، وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية؛ إذ يتيح النظام الفرصة امام الطالب الذي يرسب في مقرر، أن يعيد دراسته في فصل لاحق، دون أن يعيد سنة دراسية كاملة. مما يقلل من الهدر التربوي ويزيد من كفاءة التعليم.

٣- الاهتمام بالجانب التطبيقي المهاري من خلال تقديم مقررات مهارية ضمن البرنامج المشترك في الخطة مع مراعاة خصائص الجنسين.

٤- إتاحة الفرصة للطلاب ليختار بعض المقررات التي يرغب في دراستها، في ضوء محددات وتعليمات تراعي رغباتهم وقدراتهم، والإمكانات المتاحة.

٥- يمكن للطلاب تسريع تخرجه وفق قدراته (يمكنه التخرج في سنتين ونصف).

٦- تقليل العبء الكمي عن المعلم ويقابله تحسن نوعي في الأداء التعليمي والتربوي.

٧- إعطاء مزيد من الأدوار الجديدة للمدرسة الثانوية ومزيد من الصلاحيات لمديري المدارس والوكلاء والمرشدين والمعلمين .

٨- يمكن معادلة بعض المقررات الدراسية بالاختبارات الدولية والشهادات والإجازات العالمية في القرآن الكريم، واللغة الإنجليزية، والحاسب الآلي، مما يوفر الجهد والوقت لطلاب المرحلة الثانوية وذلك وفق الضوابط المعتمدة بهذا الخصوص.

٩- يتوافق نظام المقررات مع أنظمة البرامج الدولية باعتبار نظام الساعات المطبق في النظامين مثل الدبلوما الأمريكية. وعليه يمكن المعادلة والتحويل بين النظامين وفق ضوابط محددة.

ب) تعزيز قيم المواطنة والقيم الاجتماعية لدى الطالب.

ج) المساهمة في إكساب المتعلمين القدر الملائم من المعارف والمهارات المفيدة، وفق تخطيط منهجي يراعى خصائص الطلاب في هذه المرحلة.

د) تنمية شخصية الطالب شمولياً، وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.

٢- تقليص الهدر في الوقت والتكاليف، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثّر في الدراسة وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية، وكذلك عدم إعادة العام الدراسي كاملاً.

٣- تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.

٤- تنمية قدرة الطالب على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه، ويزيد إقباله على المدرسة والتعليم، طالما أنه يدرس بناءً على اختياره ووفق قدراته، وفي المدرسة التي يريدها.

٥- رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد الطالب على الجدية والمواظبة.

٦- إكساب الطالب المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية يتطلب دراستها من قبل جميع الطلاب.

٧- تحقيق مبدأ التعليم من أجل التمكن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للطلاب فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي.

٨- تنمية المهارات الحياتية للطلاب، مثل : التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة وقبول الرأي الآخر ، في إطار من القيم المشتركة والمصالح العليا للمجتمع والوطن.

٩- تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة والتقنية الحديثة والمعلوماتية وتوظيفها ايجابياً في الحياة العملية. ١٠- تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الأسس التي يقوم عليها نظام المقررات

يهدف نظام المقررات إلى تنمية شخصية المتعلم بشكل شمولي : معرفياً، وجسدياً، ونفسياً، و مهارياً، لذا فهو يقوم على عدد من الأسس وذلك على النحو التالي :

١- التكامل بين المقررات: يقوم النظام على طرح خطة دراسية توزع على شكل مقررات دراسية إجبارية كل مقرر عبارة عن خمس ساعات، بحيث يدرس الطالب في كل فصل دراسي سبعة مقررات كحد أقصى، تتضمن عدداً من المقررات الاختيارية التي تثري دراسته، وتساعده على إبراز طاقاته وتنمية ميوله ومواهبه.

٢- المرونة: يتيح النظام للطلاب فرصة تسجيل عدد من الساعات التي يرغب في دراستها خلال الفصل الدراسي الواحد، كما يتيح فرص الحذف والإضافة من بين المقررات المقدمة كما يعطي الطالب فرصة للدراسة بالفصل الصيفي لإتمام عدد من الساعات بحسب قدراته وفي حدود ما تتيحه المدرسة.

٣- الإرشاد الأكاديمي: التوجيه والإرشاد الأكاديمي حقٌ للطلاب لمساعدته في توجيه قدراته وميوله، لاختيار التخصص الذي يناسبه ، ولتحقيق ذلك يخصص النظام لكل طالب مرشداً أكاديمياً يمتلك عدداً من المعارف والاتجاهات والمهارات الإرشادية والقيادية والتواصلية التي تمكنه من القيام بأدواره المطلوبة.

٤- التقويم: عملية التقويم وظيفة تربوية على جانب كبير من الأهمية وأساس هام في نظام المقررات تتضمن أساليب وأنواع

الفصل الثاني

الأنظمة والخطة الدراسية

أولاً : الأنظمة

• نظام الدراسة

- 1- يحتاج الطالب في المتوسط إلى ٦ فصول دراسية متتابعة لإنهاء دراسته في المرحلة الثانوية.
- 2- تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين مستقلين تتضمن فترة التسجيل والدراسة والاختبارات، وتتحدد مدة كل فصل وفق التقويم الدراسي الصادر من وزارة التربية والتعليم .
- 3- يعتمد نظام الدراسة على نظام المواد الدراسية (المقررات)، وتكون أوزانها ٥ ساعات لكل مقرر.
- 4- تضع المدرسة جدولاً مدرسياً من (٦ - ٨) حصص يومياً، بحيث يكون الحمل الدراسي للطالب ما بين ٦ - ٧ مقررات للفصل الدراسي ومن ١ - ٣ مقررات للفصل الدراسي الصيفي في (برنامج التسريع) يمكن للطالب المتميز والذي حصل على معدل ممتاز أن يصل حملة الدراسي إلى ٨ مقررات للفصل الدراسي وذلك وفق إمكانيات المدرسة.
- 5- لا يزيد بقاء الطالب في المدرسة أكثر من ٥ سنوات دراسية (عدد سنوات التمدرس)
- 6- تحدد إدارة التربية والتعليم بناء على طلب المدرسة مدى الحاجة لتقديم فصل صيفي وتقوم باختيار المدارس وفق توزيع مناسب ، وتعتمد إقامة الفصل الصيفي بموافقة صاحب الصلاحية. وتكون مدة الفصل الصيفي (٨ أسابيع) على أن تضاعف ساعات التدريس لكل مقرر دراسي حسب لأحة الفصل الصيفي المعتمدة من وزارة التربية والتعليم. *١
- ٧- يحدد نصاب المعلم بـ ٢٤ حصة أسبوعياً توزع بواقع:

• ٢٠ ساعة تدريسية (حصة) / أسبوعياً.

• ٤ حصص توزع بين الإرشاد الأكاديمي أو النشاط الطلابي أو بهما معاً.

٨- لا يزيد عدد الطلاب في الشعب والمجموعات عن ٣٥ طالباً ولا يقل عن ١٥ طالباً.

٩- تراعي المدرسة بتوجيه نسب طلاب مسار العلوم الإنسانية إلى نسب طلاب مسار العلوم الطبيعية بحيث لا يزيد عدد طلاب مسار العلوم الإنسانية عن ثلث مجموع الطلاب في المسارين بنسبة (١ : ٣).

• نظام القبول

- 1- يقبل في المرحلة الثانوية جميع الطلاب الحاصلين على شهادة إتمام المرحلة المتوسطة أو ما يعادلها .
- 2- يخص للطالب المسجل بالمرحلة الثانوية مرشد أكاديمي من بين مدرسي المدرسة (مرشد أكاديمي لكل ٢٠ طالباً وفق إمكانية المدرسة) .
- 3- يعتمد رقم السجل المدني للطلبة السعوديين ، ورقم جواز السفر لغير السعوديين لقيده الطالب وتسجيله وتخرجه .

رقم الطلب									

بالإضافة إلى رقم خاص بالمدرسة يتكون من خانات تتضمن رقم تسجيل الطالب بالمدرسة ثم العام الدراسي ثم رقم المدرسة يليه رقم إدارة التربية والتعليم وذلك على النحو التالي :

رقم الطالب	العام الدراسي	رقم المدرسة	رقم إدارة التربية والتعليم

• نظام التسجيل

- 1- تعد المدرسة خطة تشغيلية قبل بداية كل فصل دراسي وفي ضوءها يبنى الجدول العام للمدرسة.
- 2- فترة التسجيل لا تزيد عن (٣ أيام) من الأسبوع الأول للفصل الأول ومثلها للتسجيل للفصل الثاني، وتحدد المدرسة مدة التسجيل المبكر للفصل الصيفي بنهاية الفصل الثاني.
- 3- تركز جداول الطلاب في الفصلين الدراسيين الأولين على البرنامج المشترك.
- 4- يمكن للمدرسة أن تعمل بنظام المجموعات المعدة جداولها مسبقاً للطلاب الجدد للفصل الأول ولا يتجاوز العمل بذلك الفصلين الأولين لهم.
- 5- تتيح المدرسة ثمان حصص دراسية في اليوم يسجل الطالب فيها ما يناسبه من مقررات، ويشغل ما تبقى بالأنشطة الصفية وغير الصفية والبرامج المتنوعة التي تقدمها المدرسة (لا يسمح النظام بخروج الطلاب من المدرسة في حصص الفراغ).
- 6- الحمل الدراسي لطلاب الفصلين الدراسيين الأولين يكون من (٣٠ - ٣٥) ساعة.
- 7- الطالب الذي انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد) يحقق له تسجيل ما بين ٥-٦ مقررات (٢٥ - ٣٠ ساعة).
- 8- يمكن للطلاب المتميزين الذين حصلوا على نسبة ٩٥٪ فأعلى زيادة الحمل الدراسي إلى ٨ مقررات بواقع ٤٠ ساعة (نظام التسريع).

• اختيار المسار أو تغييره

- 1- يختار الطالب مساره التخصصي - بمساعدة مرشده الأكاديمي - بعد إتمام دراسة ٦٠ ساعة (١٢ مقررًا دراسياً).
- 2- يجوز للطالب أن يغير مساره التخصصي إلى المسار الآخر إذا تبين أن مسار التخصص الذي اختاره لا يتناسب وقدراته وميوله، من خلال المرشد الأكاديمي ، وبعد موافقة ولي الامر.

• الإضافة والحذف

- 1- يجوز للطالب أن يضيف إلى المقررات التي سجلها مقررًا أو أكثر في فترة الإضافة التي تحددها المدرسة خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، وبعد موافقة مرشده الأكاديمي، مع مراعاة القواعد السابقة الخاصة بالحمل الدراسي.
- 2- يجوز للطالب أن يحذف مقررًا أو أكثر خلال فترة الحذف التي تحددها المدرسة بنهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي، مع مراعاة القواعد السابقة الخاصة بالحمل الدراسي وموافقة مرشده الأكاديمي.
- 3- لا يجوز للطالب حذف الفصل الدراسي كاملاً فيما عدا الفصل الصيفي إلا بعذر يوافق عليه مجلس إدارة المدرسة

* (١) لمزيد من المعلومات حول الفصل الصيفي يرجى مراجعة دليل والأحة الفصل الصيفي

• تأجيل الدراسة

- * في حالة التأجيل لمدة فصل دراسي: يجوز للطالب أو الطالبة تأجيل الدراسة لمدة فصل دراسي في حالة تقديمه عذراً يقبله مجلس إدارة المدرسة.
- * في حالة التأجيل لمدة عام دراسي أو أكثر: يجوز للطالب أو الطالبة تأجيل الدراسة لمدة عام دراسي في حالة تقديمه عذراً يقبله مجلس إدارة المدرسة ويعتمد من شؤون الطلاب بإدارة التربية والتعليم بالمنطقة، وتحسب من مدة بقائه في المرحلة الثانوية.
- * يجوز التأجيل لمرتين على ألا تزيد مدة التأجيل عن (٣) فصول دراسية طيلة المرحلة الثانوية.

• التحويل من النظام السنوي إلى نظام المقررات والعكس*

- يتطلب وجود نظام في التعليم الثانوي آلية للتحويل والمعادلة بين النظامين ولذلك تم اعتماد نظام المعادلة الذي يتم في أضيق الحدود وفي حالات الضرورة ويتحمل الطالب ما يترتب على هذا التحويل وفق ضوابط المعادلة والانتقال بين النظامين بما يحقق الأفضل والمصلحة التعليمية والأهداف العامة للمرحلة الثانوية.
- ١- يجوز للطالب الانتقال والتحويل من نظام التعليم الثانوي السنوي إلى نظام المقررات وكذلك العكس عند استيفاء شروط التحويل حسب ضوابط لائحة المعادلات.
- ٢- يقوم مكتب التسجيل في المدرسة التي تطبق نظام المقررات بإجراء عمليات المعادلات للطلاب المنتقلين من المدرسة أو إليها وتعتمد من لجنة المعادلات بالمدرسة التي يرأسها مدير المدرسة.

ثانياً : الخطط والبرامج

• الخطة الدراسية وفق نظام المقررات:

تتكون الخطة الدراسية لنظام المقررات من ثلاثة برامج وهي البرنامج المشترك والبرنامج التخصصي والبرنامج الاختياري.



أولاً : البرنامج المشترك

هو برنامج عام يدرسه جميع الطلاب ، ومجموع ساعاته (١٣٠) ساعة والجدول التالي يوضح محتويات هذا البرنامج وفقاً لعدد الساعات الخاصة بدراسة كل مقرر .

المجال	عدد الساعات	عدد المقدرات	أسماء المقررات
العلوم الشرعية	٢٥	٥	قرآن كريم، توحيد، تفسير، حديث، فقه
اللغة العربية	٢٠	٤	لغة عربية١، لغة عربية٢، لغة عربية٣، الدراسات الأدبية
الرياضيات	١٠	٢	رياضيات، إحصاء واحتمال
العلوم	٢٠	٤	كيمياء، فيزياء، أحياء، علم البيئة
اللغة الإنجليزية	٢٠	٤	English1 English2 English3 English4
الاجتماعيات	٥	١	اجتماعيات
التربية المهنية	٥	١	تربية مهنية
المهارات الحياتية والتربية الأسرية	٥	١	مهارات حياتية وتربية أسرية
المهارات الإدارية	٥	١	مهارات إدارية
التربية الصحية والبدنية (بنين)	٥	١	تربية صحية وبدنية
التربية الصحية والبدنية (بنات)			تربية صحية وبدنية
المجموع	١٣٠ ساعة	٢٦ مقرراً	

ثانياً: البرنامج التخصصي

وهو برنامج يتضمن مسارين أحدهما للعلوم الإنسانية ، والآخر للعلوم الطبيعية، يختار الطالب منهما المسار الذي يرغب دراسته ويتوافق مع إمكانياته وميوله. ومجموع ساعات كل مسار (٦٠) ساعة، ويتفرع هذا البرنامج إلى مسارين هما:

• مسار العلوم الإنسانية

يركز هذا المسار على مجالات العلوم الشرعية واللغة العربية والاجتماعيات والعلوم الإدارية، إضافة إلى تقنية المعلومات واللغة الإنجليزية، وتقدم المدرسة في هذا المسار إثنا عشر مقرراً يدرسها الطالب إجبارياً ، ويمكن للطالب دراسة أربعة مقررات اختيارية متقدمة في العلوم الشرعية واللغة العربية والعلوم الإدارية وتقنية المعلومات واللغة الإنجليزية.

* (٢) لمزيد من الإيضاح حول ضوابط المعادلة والتحويل يرجى مراجعة (دليل المعادلات: ضوابط والانتقال بين نظامي المقررات والسنوي)

البرنامج الاختياري بنظام المقررات

ملاحظات	المقررات الاختيارية العامة	المقررات الاختيارية التخصصية
للمرشد الأكاديمي دورهام في توجيه الطالب نحو تسجيل ودراسة المقررات المناسبة وتضمنها لخطة الطالب الدراسية.	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي البحث ومصادر المعلومات التربية الفنية حاسب آلي (٤) علم الأض والفلك مهارات حياتية ٢ 	<ul style="list-style-type: none"> كيمياء ٤ حاسب ٣ مهارات رياضية رياضيات ٦
	English 6 English 7 (Toefl) English 8 (Toefl)	<ul style="list-style-type: none"> القرآن الكريم ٢ لغة عربية ٧ المحاسبة
	يوصى بالمقررات التخصصية للطلاب الراغبين بمواصلة الدراسة الجامعية في المسارين	

* تعتمد من الإدارة العامة للمناهج وفق معايير البرنامج الاختياري.

ويراعى عند تسجيل المقررات الحرة ما يأتي:

- لا يزيد عدد المقررات الحرة التي يرغب الطالب في دراستها عن خمسة مقررات خلال المرحلة الثانوية.
- لا يتاح للطالب الراغب في زيادة عدد الساعات الحرة فرص التسجيل المبكر، حتى يتم التأكد من

مسار العلوم الإنسانية بنظام المقررات

المجال	عدد الساعات	تخصص إجباري
العلوم الشرعية	٢٠	توحيد ٢، تفسير ٢، حديث ٢، فقه ٢
اللغة العربية	١٠	لغة عربية ٦ + أحد المقررين: لغة عربية ٤، لغة عربية ٧
اللغة الإنجليزية	٥	5 English
الاجتماعيات	١٠	تاريخ وجغرافيا
العلوم الإدارية	١٠	علوم إدارية، علوم إدارية ٢
الحاسب وتقنية المعلومات	٥	حاسب آلي ٣
المجموع	٦٠ ساعة	١٢ مقرراً

* اختياري التخصص تعد في حق الطالب مواد حرة (ليست إجبارية).

• مسار العلوم الطبيعية

يركز هذا المسار على المجالات الرئيسية في العلوم الطبيعية كالرياضيات والكيمياء والفيزياء والأحياء إضافة إلى اللغة الإنجليزية ، وتقدم المدرسة في هذا المسار اثنا عشر مقرراً يدرسها الطالب إجبارياً .

مسار العلوم الطبيعية بنظام المقررات

المجال	عدد الساعات	تخصص إجباري
الرياضيات	٢٠	رياضيات ٢، رياضيات ٣، رياضيات ٤، رياضيات ٥
العلوم الطبيعية	٣٥	كيمياء ٢، كيمياء ٣، فيزياء ٢، فيزياء ٣، فيزياء ٤، أحياء ٢، أحياء ٣
اللغة الإنجليزية	٥	5 English
المجموع	٦٠ ساعة	١٢ مقرراً

ثالثاً: البرنامج الاختياري (الحر)

يتطلب النظام دراسة مقررين دراسيين (١٠) ساعات كحد أدنى وخمسة مقررات (٢٥) ساعة كحد أقصى. وتقدم المدرسة المقررات التخصصية والمقررات العامة الحرة في مساري العلوم الطبيعية والإنسانية بالمقررات المطلوبة لإعداده للدراسة الجامعية وفق المجال الذي يختاره لتعزيز ميول الطالب وقدراته وتدعم تخصصه كما يتيح له فرصة رفع معدله التراكمي. وفيما يلي جدول لبعض المقررات في البرنامج الاختياري:

الفصل الثالث

الطاقة الاستيعابية للشعب المراد التسجيل فيها .

الشؤون الدراسية،

• مجلس إدارة المدرسة

يقوم مجلس إدارة المدرسة الثانوية بنظام المقررات - إضافة إلى مهامه المدرسية الاعتيادية بالمهام التالية:

- 1- تهيئة البيئة والظروف المناسبة التي تساعد على تحقيق ونجاح تطبيق نظام المقررات.
- 2- تيسير الإمكانيات والوسائل المعينة في تطبيق نظام المقررات داخل المدرسة، والاستفادة من الكفاءات المتوفرة من المعلمين والإداريين واستثمارها.
- 3- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة إلى تطوير العمل بنظام المقررات.
- 4- تهيئة الظروف لعمل مكتب التسجيل ومساعدته على تجاوز العقبات وحل المشكلات التي قد تعترضه.
- 5- متابعة تطبيق الخطة الدراسية والجدول الدراسية.
- 6- المساهمة في تقويم أعمال مكتب القبول والتسجيل وتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي.
- 7- مناقشة المستوى التحصيلي للطلاب من خلال نتائج الاختبارات وبحث الحالات التي تستدعي الدراسة ومعرفة أسبابها وطرق علاجها .
- 8- إقرار الخطة الفصلية لأنشطة الطلاب خلال أوقات الفراغ.
- 9- متابعة توزيع الإشراف على الأنشطة الطلابية ضمن عبء المعلمين وفق الامكانيات المتاحة.
- 10- مراجعة الصيغة النهائية للجدول المدرسي وإقراره.
- 11- الإشراف على العمليات التعليمية داخل المدرسة وتقويم مخرجاتها التعليمية.
- 12- دراسة المشكلات الأكاديمية والتربوية والسلوكية التي تعرض عليه والبث فيها، واتخاذ الاجراءات النظامية حيالها، واتخاذ قرارات الحرمان لمن تجاوزوا النسب المحددة للغياب .
- 13- إقرار واعتماد أعداد وأسماء خريجي التعليم الثانوي وفق نظام المقررات ومتابع إصدار الشهادات والسجلات الأكاديمية ورفع النتائج للجهات المختصة.

• مكتب القبول والتسجيل

هو المكتب الذي يتم من خلاله تسجيل الطلاب الراغبين في الالتحاق بالمرحلة الثانوية بنظام المقررات وتزويدهم بشروط القبول والتسجيل، ومن ثم تثبيت قبولهم في المدرسة ، ومكتب القبول هو الباب الأول الذي يدخله الطالب في المدرسة وهو الباب الأخير الذي يخرج منه حيث يزود الطالب بالشهادة والسجل الأكاديمي عند التخرج أو الانتقال . ويتشكل هذا المكتب من وكيل المدرسة للتسجيل رئيساً والمشترف على الإرشاد الأكاديمي نائباً. وعضوية ثلاثة من الهيئة الإدارية أو التعليمية في المدرسة، ومن أهم المهام:

- تنظيم وتنفيذ عملية قبول الطلاب المستجدين والمنقولين.
 - فتح سجلات للطلاب المقبولين لحفظ كافة الوثائق.
 - إصدار أرقام وبطاقات للطلاب المسجلين.
 - متابعة تنفيذ إجراءات تسجيل الطلاب وفق المسارات والتخصصات .
 - تنظيم عملية الحذف والإضافة وتوثيقها.
 - إعداد الجداول الدراسية وضبط توزيع القاعات الدراسية.
 - استلام نتائج الاختبارات النهائية وتدقيقها ورصدها آلياً ويدوياً.
 - إعلان نتائج الاختبارات واحتساب المعدلات الفصلية والتراكمية.
 - إعداد كافة الإحصاءات المطلوبة والتقارير.
 - متابعة تطبيق وإعداد الخطط الدراسية لكافة الطلاب وفق تخصصاتهم.
 - متابعة تطبيق النظام وتعليمات الإرشاد الأكاديمي.
 - إعداد قوائم بالطلبة الخريجين والمتفوقين والمحرومين والمفصولين ... الخ.
 - تزويد الطلاب بكشوف الدرجات والشهادات والسجلات والوثائق اللازمة.
- ويمكن تقسيم أعمال مكتب التسجيل إلى الآتي:

أعمال قبل بداية العام الدراسي:

- 1- يعمل على توعية الطلاب وأولياء أمورهم بالخطط والبرامج الإدارية أو الدراسية المتصلة بخطة التعليم الثانوي وفق نظام المقررات.
- 2- استقبال ملفات الطلاب الجدد ، وإكمال إجراءات قبولهم، وإعداد السجلات المخصصة لذلك، وإعطاء كل طالب رقماً خاصاً به.
- 3- توزيع الطلاب الجدد على مرشدين أكاديميين يعملون على مساعدتهم في التسجيل ، والإشراف على إعداد الخطة الدراسية لكل طالب ، ومتابعة سيرهم.
- 4- تحديد مواعيد للإرشاد العام للمستجدين ويكون ذلك قبل أسبوع التسجيل (برامج التهيئة)، ويتم في هذه اللقاءات تعريف الطلاب الجدد بالنظام ومساعدتهم في فهم تطبيقاته ووضع الجداول الدراسية.
- 5- إعداد الجدول الدراسي العام وفقاً لإمكانات المدرسة وعدد طلابها ومعلميها قبل بداية كل فصل دراسي.
- 6- تجهيز الأوراق والسجلات اللازمة لعملية التسجيل، وإعداد التنظيمات والتعليمات الضرورية للطلاب، وتوزيع العمل بين القائمين على عملية التسجيل.
- 7- عمل المعادلات للطلاب المنقولين من المدارس الثانوية بالنظام القائم وإليها وفق ضوابط ولائحة المعادلات.

أعمال مع بداية الفصل الدراسي وخلالها:

- 1- الإشراف على عملية التسجيل، ومتابعة تسجيل الطلاب، وحل المشكلات التي قد تحدث للطلاب من جراء إغلاق الشعب وخلافه، وفتح شعب جديدة ما أمكن ذلك.
- 2- إعداد القوائم النهائية للطلاب المسجلين في كل مقرر وتسليمها للمعلمين.
- 3- إعداد جداول المعلمين النهائية.
- 4- الإشراف على عمليات حذف المقررات الدراسية ، وإضافتها وفق الضوابط المحددة.
- 5- تحديد المجموعات الدراسية التي يقل عدد أفرادها عن (١٥) طالباً وعرضها على مجلس إدارة المدرسة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.
- 6- إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لديهم أوقات فراغ؛ لتقوم المدرسة بالتخطيط لبرنامج النشاط واستثمار أوقات فراغهم من خلال مرافق المدرسة(كمصادر التعليم، والملاعب، وقاعات التدريب والتعلم ...).
- 7- متابعة غياب الطلاب وإعداد البيانات اللازمة لذلك وفق التنظيم الآتي :
 - إشعار ولي الأمر حال غياب الطالب (٥) حصص في أي من المقررات المسجلة في الفصل الدراسي .
 - إنذار الطالب حال تجاوزه (٥) حصص في المقرر الواحد دون عذر ، ويحال إلى مكتب التوجيه والإرشاد للمتابعة واتخاذ الإجراءات اللازمة .
 - إنذار الطالب حال تجاوزه (١٠) حصص في المقرر الواحد دون عذر وأخذ تعهد خطي وإشعار ولي أمره بذلك .
 - حصر الطلاب الذين تجاوزوا النسبة المحددة للحرمان، ورفع أسمائهم لمجلس إدارة المدرسة لاتخاذ اللازم، وإشعار أولياء الأمور والمعلمين بقراراتالحرمان المتخذة.
- 8- تجهيز السجلات الدراسية وكتابة البيانات الضرورية فيها عن الطالب، وتفريغ بطاقات التسجيل فيها، وإعدادها لرصد النتائج. وكذلك تفريغ بطاقات التسجيل في إشعارات النتائج الفصلية .

أعمال قبل نهاية الفصل الدراسي وبعده :

- 1- الإعداد والتنظيم لجدول الاختبارات النهائية، وتجهيز القاعات اللازمة ، وتنظيم عمليات الملاحظة والإشراف.
- 2- تشكيل لجان العمل للاختبارات النهائية ومتابعة سير العمل بها.
- 3- المتابعة والإشراف المباشر على إدخال بيانات النتائج ، وتدقيقها ومراجعتها ، وتفريغ النتائج وطباعتها في النماذج المعتمدة حاسوبياً .
- 4- حفظ وتوثيق أوراق الإجابة ودفاتر الأعمال الفصلية والنتائج العامة والسجلات ، وتوثيقها بنسخ حاسوبية وأخرى مطبوعة .
- 5- تجهيز النتائج والإشعارات الفصلية للطلاب واعتمادها من إدارة المدرسة ثم حفظ النتائج في نسخ ورقية وإلكترونية تحتفظ بها المدرسة وترسل نسخاً منها إلى قسم الاختبارات بإدارة التربية والتعليم بعد أعمال المراجعة والتدقيق لكل فصل دراسي.
- 6- إعداد الوثائق والسجلات الأكاديمية للخريجين واستكمال بياناتها وتوقيعها من إدارة المدرسة واعتمادها من مدير إدارة التربية والتعليم وفق النماذج الرسمية المعدة لهذا الغرض.
- 7- توثيق نتائج الخريجين وسجلاتهم الأكاديمية وحفظ نسخها الورقية والإلكترونية بالمدرسة وإرسال نسخ منها لقسم الاختبارات بإدارة التربية والتعليم لحفظها .

بعض النماذج الضرورية لمكتب التسجيل :

- بطاقات التسجيل .
- بطاقات الحذف والإضافة .
- بطاقات غياب طالب .
- إشعارات النتائج الفصلية .
- إشعار نتيجة مقرر دراسي .
- نموذج كشوف الخريجين .
- استمارة معادلة طالب محول .
- نموذج تغيير مسار (تخصص) .
- نموذج حرمان طالب .
- إشعار عن مقرر ناقص (غير مكتمل) .
- نموذج تغيير مرشد أكاديمي .
- النموذج الرسمي لوثيقة التخرج .
- النموذج الرسمي للسجل الأكاديمي .
- نموذج حسن سيره وسلوك .

• مركز الإرشاد الأكاديمي

تقوم المدرسة الثانوية المطبقة لنظام المقررات بإنشاء مركز إرشاد أكاديمي يقدم خدمات إرشادية نوعية لطلاب نظام المقررات تفي باحتياجاتهم ومتاحة لهم للاستفادة منها في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم في المجالات المختلفة.

الأهداف العامة لمركز الإرشاد الأكاديمي :

- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم بأهداف المرحلة الثانوية ونظام المقررات .
- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي وبناء الخطة الدراسية .
- تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية .
- توجيه الطلبة ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الثانوية .

الإرشاد الأكاديمي *٣

يعتبر الإرشاد الأكاديمي من أهم أسس نظام المقررات بالتعليم الثانوي، وهو عنصر جودة النظام، والإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات المرحلة الثانوية بنظام المقررات . وتقديم المساعدة والدعم بزيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية. كما أن الإرشاد الأكاديمي يسعى بتوجيه قدرات الطالب وميوله لاختيار التخصص الذي يناسبه. ومن ثم اختيار مهنة المستقبل، ولتحقيق ذلك يخصص النظام لكل طالب مرشداً أكاديمياً يتسم بعدد من المعارف والاتجاهات والمهارات الإرشادية والقيادية والتواصلية.

تعريف الإرشاد الأكاديمي

هو العمل الذي يقوم به معلم المرحلة الثانوية بنظام المقررات داخل المدرسة لتعريف الطلاب بالمدرسة الثانوية التي ينتمون إليها وبأنظمتها الدراسية وما يستجد من مجالات ومقررات دراسية ، وكذلك مساعدتهم على التقدم في الدراسة والوقوف بجانبهم في سبيل التغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات اجتماعية أو نفسية أو صحية أو أكاديمية مستفيدين من الخدمات والإمكانات التي تتيحها لهم البيئة التعليمية في المدرسة والمجتمع المحلي.

أهداف عهلية الإرشاد الأكاديمي

- أهداف وقائية تحمي الطالب بإذن الله من التعثر .
- أهداف علاجية لتصحيح المسيرة الدراسية للطالب.
- أهداف تنموية تزيد من قدرات الطالب على تدبر أموره وحل مشكلاته من خلال اندماجه وتوافقه مع الحياة الدراسية والمشاركة الإيجابية فيها .

صفات المرشد الأكاديمي

- عارفاً بنظام المقررات .
- مدركاً لدوره الفعال في الإرشاد الأكاديمي.
- قادراً للقيام بعمليات الإرشاد الأكاديمي.
- يملك المهارات اللازمة لمهمة الإرشاد الأكاديمي.
- لديه الوقت للقيام بدور المرشد الأكاديمي (حصتان في الأسبوع على الأقل).

آلية عمل مركز الإرشاد الأكاديمي بالمدرسة الثانوية

١- يتم استقبال الطلاب المستجدين والمنقولين إلى المدرسة الثانوية في اجتماع شامل بحضور المعلمين من المرشدين الأكاديميين لتزويد الطلاب بالمعلومات الضرورية عن المرحلة الثانوية ونظام المقررات وبناء الخطة الدراسية.

٢- توزيع الطلاب المستجدين والمنقولين بداية كل (عام دراسي / فصل دراسي) على عدد من المرشدين بحيث يكون نصيب كل مرشد عدد قليل من الطلاب لا يتجاوز ٢٠ طالباً، وتعريف هؤلاء الطلاب بمرشدتهم وواجباته نحوهم وواجبهم نحوه ونحو أنفسهم .

٣- تعريف المعلمين الجدد بنظام العملية التعليمية المطبق في نظام المقررات. التأكيد على استمرارية مراجعة الطالب لمرشده عند مواجهة أي مشكلة أو صعوبات أكاديمية حول نظام المقررات.

٤- التأكيد على المعلمين بتفعيل الساعات المكتبية ليستفيد منها الطالب.

٥- الطلب من قسم القبول والتسجيل تزويد مركز الإرشاد بنسخ عن نتائج الطلاب من أجل المتابعة من قبل المرشد الأكاديمي.

٦- يحتفظ المرشد الأكاديمي بملف كامل لكل طالب يحتوي على:

- بطاقة تعريف بالطالب.
- صورة من إشعار التسجيل لكل فصل.
- صورة من إشعار النتيجة لكل فصل.
- طلبات الحذف والإضافة أو التأجيل.
- الخطة الدراسية موضحا عليها النتائج في كل مقرر لتستخدم كنموذج تخرج.
- أي مستندات اخرى تخص الطالب.

٧- يقوم المرشد الأكاديمي في كل فصل دراسي بالفحص الدوري لنتائج طلابه والتعرف على الحالات ذات المستويات المنخفضة وعرضها على مجلس مركز الإرشاد للبحث في الحلول المناسبة لهذه الحالات.

٨- التأكيد على المرشدين الأكاديميين لعمل اجتماعات دورية (مرتين كل فصل على الأقل) للطلاب الذين يرشدتهم ليتعرف من خلال هذه الاجتماعات على سير الطلاب ومدى تقدمهم ومحاولة المساعدة في حل المشكلات التي قد تواجههم.

٩- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد وبناء الخطة الدراسية للطالب.

١٠- التعرف على الطلاب الموهوبين والمتميزين والتعريف بهم وتحفيزهم ورعايتهم.

١١- طباعة دليل ونشرة مصفرة عن التعليم الثانوي بنظام المقررات لتعريف الطلاب وأولياء أمورهم بالنظام والخطة الدراسية بالتعليم الثانوي.

• مركز النشاط الطلابي * ٤

يعتبر النشاط الطلابي من أهم أدوات نظام المقررات بالتعليم الثانوي لتحقيق اهدافه وغاياته للوصول للكفايات المنشودة لطالب المرحلة الثانوية، والنشاط الطلابي عنصر فاعل في نظام المقررات لتوفير الوقت والمرونة للتطبيق من جهة ومتطلباته البشرية والمادية من جهة أخرى.

تقوم المدرسة الثانوية المطبقة لنظام المقررات بإنشاء مركز نشاط طلابي يقدم البرامج والأنشطة الطلابية في التعليم الثانوي - نظام المقررات ووفق احتياجاتهم المختلفة من خلال ساعات النشاط والمتاحة طيلة اليوم الدراسي، حيث يختار الطالب ما يتناسب مع جدولته الدراسي. ويهدف مركز النشاط الطلابي إلى تقديم وسائل وحوافز لإثراء المنهج، وإضفاء الحيوية عليه. وذلك عن طريق تعامل الطلاب مع البيئة وإدراكهم لمكوناتها المختلفة من طبيعة إلى مصادر إنسانية ومادية، بهدف اكتسابهم الخبرات الأولية التي تؤدي إلى تنمية معارفهم واتجاهاتهم وقيمهم بطريقة مباشرة.

النشاط الطلابي

هو مجمل البرامج والأنشطة التي يمارسها الطلاب داخل المدرسة أو خارجها وفقاً لميولهم واستعداداتهم وقدراتهم وحسب الإمكانيات المتاحة والتي تكون مرتبطة بالمنهج ارتباطاً مباشراً أو غير مباشر وتحت إشراف المدرسة سعياً لتحقيق أهداف العملية التعليمية.

أهمية النشاط الطلابي

- ١- النشاط هو تفعيل لدور المنهج الدراسي وتثبيت لكثير من مفاهيمه وحقائقه.
- ٢- يساهم النشاط الطلابي في تنمية الخلق الحسن والمعاملة الطيبة والسلوك المستقيم لدى الطالب، ويساهم كذلك في تعديل السلوك غير السوي وتطبيق بعض القيم والأخلاق الإسلامية، مثل حب الآخرين والنظافة، والتعارف والإيثار، واحترام أصحاب الفضل، وغير ذلك من الأخلاق الإسلامية الحميدة، ويساهم كذلك في تنمية اتجاهات مرغوب فيها مثل اعتزاز الطالب بدينه وقادته.
- ٣- يساهم النشاط الطلابي في كشف الميول والمواهب والقدرات لدى الطلاب ويعمل على تنميتها بالشكل الإيجابي الصحيح مما يكون له الأثر في توجيه الطالب تعليمياً ومهنياً إلى الاتجاه الصحيح .
- ٤- يساهم النشاط الطلابي في توثيق الصلة بين الطالب وزملائه من جهة، وبينه وبين معلميه وإدارة المدرسة والأسرة والمجتمع من جهة أخرى .
- ٥- النشاط الطلابي يهيئ للتلاميذ مواقف تعليمية شبيهة بمواقف الحياة، إن لم تكن مماثلة لها ، مما يترتب عليه سهولة استفادة الطالب مما تعلم عن طريق المدرسة في المجتمع الخارجي، وانتقال أثر ما تعلمه إلى حياته المستقبلية.
- ٦- يعزز النشاط الطلابي في الطالب جانب الاستقلال والثقة بالنفس والاعتماد عليها وتحمل المسؤولية من خلال اشتراك الطالب في اختيار الأنشطة والتخطيط لها وتقويمها .
- ٧- يساهم النشاط الطلابي في رفع المستوى الصحي عند الطلاب من خلال الأنشطة الرياضية، والكشفية، وجمعيات العلوم، وجمعية الهلال الأحمر، والمحاضرات والندوات الصحية، وغير ذلك.

٨- يلبي النشاط الطلابي الحاجات الاجتماعية والنفسية لدى الطالب كالحاجة إلى الانتماء الاجتماعي والصدقة وتحقيق الذات والتقدير، ومساعدة الطالب على التخلص من بعض ما يعانيه من مشكلات كالقلق والاضطراب والانعزال .

٩- النشاط يثير استعداد الطلاب للتعلم ، ويجعلهم أكثر قابلية لمواجهة المواقف التعليمية والتفاعل مع ما تقدمه المدرسة لهم . وخاصة الأمر أن النشاط الطلابي يهيئ المناخ الملائم للطلاب ؛ لتمكينهم من الاستفادة الكاملة من البرامج التعليمية وبذلك ضمن حسن سير العملية التعليمية .

أهم أهداف النشاط الطلابي:

يحقق النشاط الطلابي الأهداف التالية:

- ١- معرفة مبادئ الإسلام وقيمه وأدابه وأحكامه وترجمتها إلى واقع عملي في الحياة.
- ٢- التعرف بإمكانات الوطن والاعتزاز بها، والمحافظة على إنجازاته.
- ٣- ممارسة التفكير العلمي وتنمية قدرات الطلاب ومهاراتهم في التجديد والابتكار.
- ٤- التعبير عن الراي بتجرد واحترام آراء الآخرين والعمل بمبدأ الشورى في التعامل.
- ٥- إبراز القدرة على العمل التعاوني والتخطيط والمشاركة في توزيع العمل والمسؤوليات وحسن التصرف وتحمل المسؤولية في المواقف المختلفة.
- ٦- ممارسة مهارات التعليم الذاتي بطرقه المختلفة.
- ٧- تقدير العمل اليدوي واحترام العاملين فيه والتشجيع على ممارسته.
- ٨- تفوق الفن والإحساس بالجمال.
- ٩- المساهمة في حل المشكلات البيئية والمحيطية والتفاعل معها.

المبادئ الأساسية للنشاط الطلابي:

- ونظراً لأن النشاط الطلابي جزء لا يتجزأ من التربية المدرسية الشاملة، كان على المعلم أن يهتم بمراعاة المبادئ الأساسية للنشاط الطلابي، والتي يمكن إيجازها فيما يلي:
- ١- أن يحدد أهداف النشاط الطلابي بصورة واضحة.
 - ٢- أن يشترك في صياغة هذه الأهداف كل من الطلاب والمعلمين بحيث تؤخذ رغبات الطلاب في الاعتبار عند تحديد هذه الأهداف.
 - ٣- أن يتم تنويع مجالات النشاط بشكل يساير تنوع ميول، واهتمامات الطلاب، والفروق الفردية بينهم.
 - ٤- أن يتفق النشاط الطلابي مع مستوى نضج الطلاب، سواء من الناحية الجسمية أو العقلية.
 - ٥- أن تترك الحرية الكافية للطلاب لاختيار النشاط الذي يرغبون في ممارسته ، مع توفر التوجيه والإرشاد اللازمين من قبل المعلمين.
 - ٦- أن تحترم جهود كافة الطلاب أياً كانت دون تقريع أو تقليل من أهميتها ، مهما قلّت هذه الجهود، مع تشجيع الجميع على بذل الجهد دائماً.
 - ٧- أن يراعى في تقديم النشاطات المختلفة ارتباطها بالإطار العام للتربية الصفية، مما يكمل أي قصور فيها ويحسن من الناتج العام للتربية المدرسية.
 - ٨- أن يكون هناك تقويم لأوجه النشاطات المختلفة لبحث إمكانية تطويرها ، وجذب مزيد من الطلاب إليها .

* (٤) لمزيد من المعلومات حول النشاط الطلابي يمكن الرجوع إلى دليل النشاط في التعليم الثانوي - نظام المقررات.

مجالات النشاط في التعليم الثانوي :

تتنوع برامج النشاط ومجالاته لتأتي ملبية لرغبات الطلاب في المرحلة الثانوية، ومساهمة في بناء شخصياتهم، وللنشاط الطلابي مجالات عدة تحتوي على مجموعة من البرامج، مع الأخذ بالاعتبار فروق واحتياجات تعليم البنين والبنات، ومجالات النشاط هي:

• النشاط الاجتماعي: ويهتم هذا النشاط بالأنشطة الجماعية التربوية والزيارات والرحلات.
• النشاط الثقافي: ويساهم هذا النشاط في تزويد الطالب بالقدر المناسب من المعلومات الثقافية وتنمية الحس اللغوي والأدبي والتعويد على مخاطبة الجمهور، وذلك عن طريق المسابقات وحلقات الإلقاء والتعبير وال فقرات المسرحية التربوية .

• النشاط الكشفي: وهو النشاط الذي يلبي رغبات وميول المشاركين فيه وينمي قدراتهم عن طريق التربية الكشفية القائمة على حياة الخلاء والمعسكرات والمخيمات.
• النشاط الفني والمهني: هو مجموعة من الممارسات العملية للطلاب داخل المدرسة من واقع رؤيتهم الجمالية، والاستفادة من خامات البيئة، من خلال الرسومات والمجسمات والأعمال الفنية.

• النشاط العملي: وهو ترسيخ للمنهج العلمي الذي يتيح للطلاب إبراز قدراته ومواهبه العلمية والتطبيقية بأساليب شائعة عن طريق التجارب والزيارات والبرامج العلمية.

• النشاط الرياضي: وهو نشاط تربوي يعمل على تربية النشء تربية متزنة ومتكاملة من النواحي الجسمية والعقلية وذلك عن طريق المنافسات الرياضية.

• البرامج العامة والتدريب: نشاط يشمل الحورات التدريبية، والأنشطة المشتركة بين أقسام النشاط المختلفة.

الفصل الرابع

التقويم

التقويم هو عملية الحصول على الدلائل حول طبيعة وجودة وكمية التعلم الحاصل وإصدار الحكم عليها ويتم تقويم الطالب في نظام المقررات في كل مقرر دراسي يدرسه من قبل المعلم، وفي ضوء الأسس والقواعد المنظمة لذلك.*^٥

• تقويم الطالب :

يتم تقويم الطالب من خلال التقويم التحصيلي النهائي الذي يتضمن الاختبارات النهائية . وايضا من خلال التقويم المستمر (التكويني) لأعمال الفصل الدراسي، علما بأن بعضا من المقررات تعتمد كليا على التقويم المستمر، ومن أدوات ووسائل التقويم المستمر الآتي: (يتم اختيار الأداة التي تناسب وطبيعة المقرر).

١-الاختبار التحريري القصير: وهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة التي يجيب عنها المتعلم كتابياً في جزء من الموقف التعليمي لقياس بعض نواتج التعلم المحددة.

٢-الاختبار الشفوي: وهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة المعدة مسبقاً والمنظمة في بطاقات متماثلة في المستوى يجيب عنها المتعلم شفوياً في جزء من الموقف التعليمي.

٣-الاختبار العملي: وهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة المعدة مسبقاً والمنظمة في بطاقة للمتعلم (بطاقة الاسئلة) وبطاقة أخرى للمعلم لملاحظة أداء المتعلم العملي.

٤-الواجب المنزلي: يهدف إلى قياس قدرة المتعلم على تنفيذ تعيينات منزلية مرتبطة بنواتج التعلم ومؤشراتها لمادة دراسية .

٥-المشروع: وهو عبارة عن منتج يقيس به المعلم قدرة المتعلم على تنفيذ مجموعة من الأنشطة التطبيقية لتحقيق هدف محدد (دراسة مشكلة أو الإجابة عن سؤال محدد أو تقديم منتج).

٦- البحث: وهو عبارة عن أداة تهدف إلى قياس قدرة المتعلم على توظيف مهارات البحث العلمي للإجابة عن سؤال بحثي.

٧- التقرير العلمي: وهو عبارة عن أداة تهدف إلى قياس قدرة المتعلم في إعداد دراسة عن موضوع محدد أو ظاهرة ما .

٨- الملاحظة: وسيلة يستخدمها المعلم لرصد البيانات عن المتعلم بقصد تقييم أدائه بشكل مباشر أو غير مباشر.

٩- ملف الأعمال: هو تجميع مركز وهادف لأعمال المتعلم يبين جهوده وتقدمه وتحصيله في مجال أو مجالات دراسية معينة. ينبغي أن تشتمل هذه الأعمال على مشاركة المتعلم في إنتقاء محتوى الملف، مرشد هذا الانتقاء، ومحكات الحكم على نوعية الأعمال، وأدلة على انعكاسات المتعلم أو تأملاته الذاتية على هذه الأعمال.

* (٥) ملاحظة: لمزيد من الايضاح يمكن الرجوع إلى الدليل الإرشادي لتقويم المتعلم في التعليم الثانوي لنظام المقررات .

• أحكام عامة :

- 1- تطبيق هذه القواعد على مقررات الخطة الدراسية بنظام المقررات جميعها، باستثناء المقررات التي ترى وزارة التربية والتعليم ضرورة إيجاد تنظيم خاص لتقويمها.
- 2- تخصص مائة درجة لكل مقرر دراسي، والدرجة المستحقة للطالب في مقرر (ما)، هي مجموع ما يحصل عليه من درجات في الأعمال الفصلية واختبار نهاية الفصل الدراسي، وتوزع على النحو التالي:

مجالات التقويم وتوزيع الدرجات * ٥

مجال التقويم	تخصص إجباري
أعمال الفصل : المشاركة والتفاعل الصفي / الاختبارات القصيرة / الواجبات المنزلية / ملف الأعمال / البحوث / التقارير / المشروعات .	٤٥ درجة
الحضور والغياب	٥ درجات*
اختيار نهاية الفصل الدراسي	نظري عملي
المجموع	١٠٠ درجة

* يخضم نصف درجة مقابل كل حصة غياب بدون عذر مقبول .

٣- يشمل اختبار نهاية الفصل الدراسي جميع موضوعات المقرر الدراسي.

٤- توضع ترتيبات خاصة لاختبارات نهاية الفصل تسمح بإعطاء كل مقرر دراسي ما يناسبه من وقت وبحسب وزن الساعات المخصصة له.

٥- أسئلة الاختبارات ذات صفة سرية، ويعد مسؤولاً عن سريتها كل من اطلع عليها، بحكم عمله أو وكل إليه أمر من أمورها، وتعد الوزارة الضوابط الكفيلة بضمان سرية الاختبارات والعقوبات التي تترتب على الإخلال بها.

٦- جميع أمور الاختبارات التي لم يرد بها نص في هذا الدليل تتبع نظام الاختبارات العام بالوزارة.

٧- زمن الاختبارات للمقررات العلمية واللغة الإنجليزية ٣ ساعات، وللمقررات العلوم الإنسانية ٣:٢٠ ساعة.

• النجاح والرسوب :

١- يعد الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا حصل على (٥٠) درجة من (١٠٠) درجة في ذلك المقرر الدراسي، شريطة تأديته لاختبار نهاية الفصل الدراسي . وفي حال عدم حصول الطالب على الدرجة الصغرى للنجاح (٥٠) درجة في مقرر دراسي أو أكثر، يعد الطالب راسباً في ذلك المقرر، ويكون مجتازاً للمقررات الدراسية الأخرى التي حصل فيها على درجة النجاح.

٢- لا يحول رسوب الطالب في أي مقرر دراسي دون تسجيله في المقررات الدراسية اللاحقة، ويستثنى من ذلك المقررات التي لها متطلبات سابقة. (أنظر ملحق توصيف المقررات المرفق).

٣- الطالب الذي يرسب في مقرر (ما) يحتسب في معدله لذلك الفصل نتيجة (راسب)، ويجب عليه إعادة المقرر في فصل لاحق إذا كان من المقررات الإلزامية في حقه، وإذا اجتاز المقرر بنجاح في فصل لاحق ألغيت نتيجته السابقة في ذلك المقرر.

٤- إذا رسب الطالب في مقرر يعد متطلباً لمقرر لاحق فإنه يسمح له بتسجيل المقرر السابق مع المقرر اللاحق في فصل دراسي واحد، مثال:

إذا رسب الطالب في اللغة الإنجليزية يسمح له في الفصل الثاني تسجيل مقرر اللغة الإنجليزية ٢ مع مقرر اللغة الإنجليزية ١، وفي حالة نجاحه في مقرر اللغة الإنجليزية ٢ ورسوبه في مقرر اللغة الإنجليزية ١، فإنه لا يسمح له بتسجيل اللغة الإنجليزية ٣ في الفصول التي تلي إلا بعد اجتياز مقرر اللغة الإنجليزية ١. لا يسمح للطالب إعادة المقرر إذا نجح فيه بغرض تحسين المعدل أو لأي غرض آخر.

٥- في حال رسوب الطالب في مقرر أو مقررين فقط في الفصل الأخير من دراسته وقد استكمل كل متطلبات التخرج، يسمح له بإعادة الاختبار في هذين المقررين في مدة لا تتجاوز شهر من نهاية الفصل (يمكن لمجلس إدارة المدرسة في حدود ذلك تقديم أو تأخير الاختبار للطلبة المتخرجين بما لا يتعارض ومصحة الطالب).

• الحضور والغياب :

يعد الحضور والانتظام بالدراسة شرطاً أساسياً في التعليم الثانوي بنظام المقررات ويحصل الطالب على ٥ درجات مقابل حضوره لكل مقرر دراسي تحتسب من ضمن مجالات تقويم الطالب عن كل مقرر، ويعامل الطالب الغائب عن كل مقرر وفق الآتي:

١- نصف درجة مقابل كل حصة غياب بدون عذر مقبول.

٢- ينذر الطالب إذا وصل غيابه إلى (٥) حصص دراسية في المقرر الواحد ويشعر ولي أمره بذلك.

٣- ينذر الطالب إذا وصل غيابه إلى (١٠) حصص دراسية في المقرر الواحد ويتعهد بالحضور والمواظبة بحضور ولي أمره.

٤- الطالب الذي يصل غيابه إلى ١٥ حصة (دون عذر مقبول) في أي مقرر من المقررات التي سجل فيها، يحرم من التقدم لامتحان هذا المقرر ويعطى صفراً، وتحتسب ضمن معدله.

٥- الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي لأي مقرر دراسي دون عذر تقبله المدرسة، تعد درجته في ذلك الاختبار (صفراً).

٦- الطالب الذي لا يتمكن من أداء الاختبار النهائي لأي مقرر دراسي معين لعذر تقبله المدرسة، تسجل كلمة «نقص» في الإشعار الخاص بنتيجته الفصلية عن ذلك المقرر، وتقوم المدرسة بإعادة اختبار الطالب في مدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية الفصل التالي؛ وإلا اعتبر راسباً (غير مجتاز) لذلك المقرر.

• السلوك:

١- يمنح الطالب درجة السلوك عن كل فصل دراسي من مائة درجة ويؤخذ المعدل عن جميع الفصول عند التخرج ويمنح شهادة بذلك، علماً بأن درجة السلوك لا تحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي.
٢- تطبق لائحة الضوابط المنظمة لسلوك الطلاب للمرحلة الثانوية في المدارس المطبقة لنظام المقررات بما لا يتعارض بما ورد في نظام المقررات.

• التخرج:

يعد الطالب متخرجاً من المرحلة الثانوية بنظام المقررات إذا اجتاز جميع المقررات المطلوبة بما لا يقل عن (٢٠٠) ساعة، وفق التوزيع التالي:
• ١٣٠ ساعة من البرنامج المشترك.
• ٦٠ ساعة من البرنامج التخصصي.
• ١٠ ساعات من البرنامج الاختياري.

• التقديرات والمعدلات:

يقوم نظام التقويم على أساس المعدل التراكمي، وهو متوسط نتائج جميع الدرجات لجميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب بنجاح خلال المرحلة الثانوية.
١- التقديرات للمقررات الدراسية والمعدلات الفصلية والتراكمية تكون وفق الآتي:

التقدير	رمز التقدير	الدرجة / المعدل
ممتاز	أ	١٠٠ / ٩٠
جيد جداً مرتفع	ب +	٨٥ إلى أقل من ٩٠
جيد جداً	ب	٨٠ إلى أقل من ٨٥
جيد مرتفع	ج +	٧٥ إلى أقل من ٨٠
جيد	ج	٧٥ إلى أقل من ٧٥
مقبول مرتفع	د +	٦٠ إلى أقل من ٦٥
مقبول	هـ	٥٠ إلى أقل من ٦٠
غير مجتاز (راسب)	م	أقل من ٥٠
محروم*	ن	صفر (محروم)
ناقص غير مكتمل**		مؤجل

* مثال: الطالب المحروم هو الذي لم يلتزم بالحضور في مقرر ما وتجاوز عدد أيام غيابه المدة المحددة فيعتبر محروماً ولا يسمح له بحضور اختبار ذلك المقرر ويسجل له صفراً.

** مثال: الناقص (غير مكتمل) هو لفظ يطلق على نتيجة الطالب الذي لم يحقق متطلبات مقرر ما لظروف خاصة تقبلها إدارة المدرسة فيبقى عليه بعضا منها (فقط) للفصل الذي يليه وتسجل أمام نتيجة الطالب نهاية الفصل (نقص) ويعاد حساب نتائجه ومعدله بعد إكمال متطلبات ذلك المقرر.

٢- طريقة احتساب المعدلات الفصلية والتراكمية:

ينظر في احتساب معدلات الطالب الفصلية والتراكمية إلى الآتي:

المعدل الفصلي = المجموع الكلي لدرجات المقررات (نجاحاً ورسوباً) في الفصل الدراسي ÷ عدد المقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي . مثال على ذلك : يوضح الجدول التالي كيفية حساب المعدل الفصلي لطالب حصل على النتائج التالية:

المقرر الدراسي	عدد الساعات	الدرجة المكتسبة
حديث ٢	أ	٩١
لغة عربية ٤	ب +	٨٧
مهارات إدارية	ب	٨٣
تربية صحية وبدنية	ج +	٧٦
فيزياء	ج	٣٩
أحياء	د +	٧٢
مهارات حياتية	د	٦٧
٧ مقررات	المجموع الكلي	٥١٥

ويحتسب المعدل الفصلي لهذا الطالب بالطريقة التالية : $٧ \div ٥١٥ = ٧٣,٦$ وهذا يعني أن معدل الطالب الفصلي يعادل تقدير (جيد)

المعدل التراكمي. ويراعى في احتسابه عدد المقررات التي درسها الطالب بنجاح على مدار الفصول الدراسية، وذلك وفق الآتي:

المعدل التراكمي = مجموع درجات المقررات في جميع الفصول التي درسها الطالب ÷ عدد المقررات التي درسها الطالب في جميع الفصول.

• مرتبة الشرف:

*مرتبة الشرف :

• تمنح مرتبة الشرف الأولى لل حاصلين على معدل (٩٧٪) أو أكثر .

• تمنح مرتبة الشرف الثانية لل حاصلين على معدل تراكمي (٩٥٪) إلى أقل من (٩٧٪) وذلك عند التخرج ويشترط الآتي:

أ) ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في المرحلة الثانوية بالمملكة.

ب) أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها ٣ سنوات (متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في المرحلة الثانوية).

ج) أن يكون قد درس في المدرسة المتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج للمرحلة الثانوية (١١٥ ساعة = ٢٣ مقررًا).

الملاحق

توصيف المقررات الدراسية للمرحلة الثانوية بنظام المقررات

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
العلوم الشرعية	القرآن الكريم	٥	إتقان تلاوة سورة التوبة وما بعدها إلى نهاية سورة الإسراء، تلاوة مجودة مع التأدب بأداب التلاوة، مع حفظ سورة مختارة.	لا يوجد
	القرآن الكريم ٢	٥	إتقان تلاوة سورة النساء وما بعدها إلى نهاية سورة الأنفال، تلاوة مجودة مع التأدب بأداب التلاوة، مع حفظ سورة مختارة.	القرآن الكريم١
	توحيد ١ (المدخل لدراسة العقيدة الإسلامية)	٥	دراسة مصادر العقيدة ومنهج السلف في تلقي العقيدة، مع بيان بعض المفاهيم المهمة، ومنها المفهوم الصحيح للعبادة، ومعنى الشهادتين وشروطهما، وبعض صور الشرك، والواجب نحو الرسول I وصحابته رضوان الله عليهم.	لا يوجد
	توحيد ٢ (أصول الإيمان)	٥	دراسة مصادر العقيدة ومنهج السلف في تلقي العقيدة، مع بيان بعض المفاهيم المهمة، ومنها المفهوم الصحيح للعبادة، ومعنى الشهادتين وشروطهما، وبعض صور الشرك، والواجب نحو الرسول I وصحابته رضوان الله عليهم.	توحيد١
	تفسير١	٥	أولاً: مقدمة في علم التفسير: تعريف علم التفسير والفرق بينه وبين التأويل - فضل التفسير - المراحل التي مر بها أقسام التفسير - ضوابط التفسير - أبرز المؤلفات الموثوقة في التفسير - البرامج الحاسوبية في خدمة التفسير. ثانياً: تفسير مقاطع مختارة ومحددة من القرآن الكريم.	لا يوجد
	تفسير ٢	٥	أولاً: علوم القرآن: نشأتها وتطورها - معنى الوحي وأنواعه والرد على الشبهات المثارة حوله - نزول القرآن أسباب النزول - المكي والمدني - النسخ في القرآن - جمع القرآن وأنواعه - نشأة علم القراءات - الرسم العثماني ترجمة معاني القرآن - التفسير العلمي تاريخه وضوابطه. ثانياً: تفسير مقاطع مختارة ومحددة من القرآن الكريم.	تفسير١
	حديث ١	٥	يدرس الطالب في هذا المقرر أساسيات مصطلح الحديث، وطرق تدوين السنة، إضافة إلى دراسة (٣٠) حديثاً مشروحاً، وطائفة من الموضوعات ذات الصلة بالأحاديث.	لا يوجد
	حديث ٢	٥	يدرس الطالب في هذا المقرر أساسيات مصطلح الحديث، وطرق تخريجه باستخدام المراجع والحاسب الآلي، إضافة إلى دراسة (٢٨) حديثاً مشروحاً، ومجموعة من الموضوعات ذات الصلة بالأحاديث.	حديث١
	فقه١	٥	يدرس الطالب في هذا المقرر مقدمة في علم الفقه، مع بيان أبرز المذاهب الفقهية، وأسباب الخلاف بين العلماء والموقف منه، إضافة إلى دراسة مفاصل الشريعة، وجملة من أحكام الجنائيات والحدود الشرعية، وأحكام الأسرة وما يتعلق بها من أحكام النكاح والطلاق، وأحكام المعاملات في الشريعة الإسلامية، مع بيان أحكام البيع، والربا وبعض المعاملات الحديثة.	لا يوجد
	فقه٢	٥	يدرس الطالب في هذا المقرر أحكام المعاملات، ودراسة للآثار المترتبة عليها، وأحكام الوقف والوصية، ودراسة لأهم أحكام الفرائض وقسمة التركات، ويدرس الطالب علم أصول الفقه، والأدلة المتفق عليها، وكذا الحكم التكليفي، والحكم الوضعي، والفتوى وشروطها.	فقه١
فقه٣	٥	يدرس الطالب في هذا المقرر بعض القواعد الفقهية، وفقه النوازل التي استجدت في الأسرة والطب والاقتصاد وغيرها، ومفاسد الشريعة، وخصائص التشريع، والخلاف الفقهي واجتهاد العلماء في استنباط الأحكام، مع دراسة أدب المفتي والمستفتي، وطرق البحث العلمي واستنباط الأحكام الفقهية.	فقه٢	

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
اللغة العربية	لغة عربية ١	٥	يتضمن هذا المقرر عدداً من الكفايات الأساسية منها: الكفاية النحوية: الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر)، النواسخ الفعلية والحرفية، علامات إعراب الفعل المضارع، الفاعل (الاسم الظاهر)، نائب الفاعل. الكفاية الإملائية: علامات الترقيم، أعراف الكتابة. الكفاية القرائية: القراءة المركزة للاستذكار (عمليات ما قبل القراءة - عمليات القراءة التمهيديّة). الكفاية الكتابية: المهارات الأساسية للكتابة: خطوات الكتابة، تصميم مخطط الموضوع، مهارات بناء الموضوع، كفاية التواصل الشفهي: الاستمتاع مهارة لفوية، الاستماع مهارة تعلم.	لا يوجد
	لغة عربية ٢	٥	يهدف هذا المقرر لعدد من الكفايات: الكفاية النحوية: المجزور / بالصرف / بالإضافة، الممنوع من الصرف، المتممات المتصوبة. الكفاية الإملائية: همزتا الوصل والقطع، الهمزة المتوسطة، الهمزة المتطرفة. الكفاية القرائية: قراءة النصوص الأدبية: أدوات قارئ النص الأدبي، التعريف بالفنون والأساليب البلاغية ، خطوات قراءة النص الأدبي، العمليات الأساسية لكل خطوة. الكفاية الكتابية: جماليات الأداء الكتابي، خطوات كتابة النص الأدبي، كتابة الأوصاف الأدبية، كتابة المذكرات الأدبية، كتابة القصة الفنية. كفاية التواصل الشفهي: الذكاء التواصلي: مكونات الذكاء التواصلي: والمهارات والعمليات المضمنة في كل منها، خطوات إجراء المحادثة ومهاراتها.	لا يوجد
	لغة عربية ٣	٥	الكفاية النحوية: التوابع، أساليب نحوية. الكفاية الإملائية: الألف المتطرفة، الحذف والزيادة، الفصل والوصل . الكفاية القرائية: القراءة التحليلية الناقدة: محددات المعنى وحوامله في النص المقروء، مستويات القراءة، العمليات العقلية، والإستراتيجيات القرائية، المناسبة لكل مستوى قرائي. الكفاية الكتابية: الكتابة العلمية: خطوات الكتابة العلمية، كتابة الأوصاف العلمية، الحجاج العلمي والإقناع. كفاية التواصل الشفهي: التواصل الإقناعي: عناصر التواصل الإقناعي، الإقناع العقلي والإقناع الوجداني، أساليب الإقناع، وأنواع الإثباتات.	لا يوجد
	لغة عربية ٤	٥	الكفاية النحوية: مراجعة عامة لأبواب النحو: علامات الإعراب - المرفوعات -المنصوبات - المجزورات - إعراب الفعل المضارع)، التطبيق النحوي. الكفاية الإملائية: مراجعة عامة لأبواب الإملاء: علامات الترقيم - الهمزة - الألف -الحذف والزيادة -الوصل والفصل. التطبيق الإملائي: إصلاح أخطاء إملائية وترقيمية - كتابة نصوص خالية من الأخطاء. الكفاية القرائية: القراءة السريعة: أنواع القراءة من حيث السرعة، محددات السرعة القرائية، أنواع من القراءة السريعة وفائقة السرعة، استراتيجيات تسريع القراءة، مسببات بطء القراءة ، عمليات تحسين السرعة القرائية. الكفاية الكتابية: الكتابة الوظيفية: خطوات كتابة النص الوظيفي، الفنون الوظيفية: كتابة الخطب المحفلية، الرسائل الإدارية الشخصية والرسمية، والتقارير، العروض التسويقية والدعائية، كفاية التواصل الشفهي: مهارات الخطابة والإلقاء.	لا يوجد
	لغة عربية (الدراسات الأدبية)	٥	يتضمن هذا المقرر جوانب من تاريخ الأدب العربي وفنونه وموضوعاته وأعلامه وقضاياها، ويساعد الطالب على اكتشاف الخصائص الفنية للأدب في كل عصر، كما يعني بتدريب الطالب على تذوق النصوص الأدبية وتحليل مضمونها وسماتها وجمالياتها . ويوجه المقرر الطالب إلى مهارات البحث والدراسة في الأدب العربي.	لا يوجد
	لغة عربية ٦ (الدراسات البلاغية النقدية)	٥	يتضمن هذا المقرر دراسة تطبيقية لبعض مباحث البلاغة العربية في علومها الثلاثة (البيان - المعاني - البديع)، كما يهتم بدراسة موجزة للنقد العربي القديم وكذلك النقد الحديث، ويتقدم هذا المقرر نصوصاً لتدريب الطلاب على التحليل البلاغي والنقدي.	لا يوجد

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
اللغة العربية	لغة عربية ٧ (الدراسات اللغوية)	٥	يمثل هذا المقرر محضاً إلى الدراسات اللغوية بحيث يهتم بالتعريف باللغة وطرق اكتسابها، ويعنى كذلك بدراسة أصوات اللغة ومفرداتها ودلالاتها وتراكيبها وكذلك مناهج دراستها. وسيتم العناية في هذا المقرر بالدراسات اللغوية المرتبطة باللغة العربية.	لغة عربية ٣

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
الاجتماعيات	الاجتماعيات	٥	يتضمن مقرر الاجتماعيات موضوعات تاريخية وجغرافية: تعرف الطالب بتاريخ الرسل والأنبياء عليهم السلام، وتبين له فقه السيرة النبوية، وتبصره بواقعة المعاصر من خلال أهم الأحداث المؤثرة في العالم، والقضية الفلسطينية، والأقليات المسلمة في العالم، والقوي المؤثرة على السياسة العالمية، ونماذج من المنظمات الدولية.	لا يوجد
	الجغرافيا	٥	مقرر الجغرافيا: هو مقرر يجعل المتعلم متفاعلاً مع بيئته ووطنه، ومنفتحاً على المشكلات والقضايا الطبيعية والبشرية المحيطة به وبالعالم، والكون؛ لمواجهة متطلبات وتحديات العصر مستخدماً التقنيات الجغرافية الحديثة، فحاء الكتاب ليعرف بالجغرافيا ومجالاتها ويقدم الكون، ومكونات الأرض من أغلفة صخرية ومائية وحيوية وجوية وما تحويه من تراكيب وظواهر تضاريسية ووصفاً مناخياً وتنوعاً حيوياً، وكذلك الإنسان وعلاقته بالأرض وأعمارها، ثم يقدم الكتاب جانب التمثيل المكاني الجغرافي مستخدماً مختلف الوسائل والتقنيات الحديثة، فحاء موضوع الخريطة، والصور الجوية والفضائية، واستخدام الحاسب الآلي في المعلومات الجغرافية.	لا يوجد
	التاريخ	٥	يتضمن مقرر التاريخ: تعريفاً مختصراً لعلم التاريخ وأهميته، ونموذجين للغزو الخارجي الذي تعرض له العالم الإسلامي (الغزو الصليبي والمغولي)، وجوانب من الحضارة الإسلامية في الدول المختلفة، كما يتعرض للتاريخ الوطني المعاصر: دعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب الإصلاحية، والظواهر الحضارية في الدولة السعودية الأولى والثانية، والملك عبد العزيز وتأسيس المملكة، وملوك البلاد بعد وفاة مؤسسها، والمنجزات الحضارية في المملكة، إضافة إلى سياسة المملكة الخارجية.	لا يوجد

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
الرياضيات	رياضيات	٥	يركز هذا المقرر على المفاهيم الأساسية في الهندسة المستوية ، حيث يعرض في الفصل الأول التبرير بنوعيه الاستقرائي والاستنتاجي كما يتناول المسلمات والبراهين الحرة والبرهان الجبري وينتهي ببرهنة العلاقات المستقيمة والعلاقات بين الزوايا؛ ويتناول في الفصل الثاني المستقيمات المتوازية والمستعرضة والزوايا والمستقيمات المتوازية ، وميل المستقيم ومعادلته ، مع برهنة توازي المستقيمات وتحديد المسافة بين نقطة ومستقيم ، والمسافة بين مستقيمين متوازيين؛ أما الفصل الثالث فيتناول تطابق المثلثات باستخدام المسلمات (SAS ، SSS ، AAS ، ASA) لاختبار تطابق المثلثين ، كما يتناول كتابة برهاناً إحداثياً ، وينتهي الفصل بالعلاقات في المثلث والذي يحوي المنصفات في مثلث والارتفاعات والمتوسطات والمثباتات .	لا يوجد
	إحصاء واحتمالات	٥	ويرتكز هذا المقرر على تغطية المفاهيم الإحصائية المتعلقة بجمع البيانات وطرق تبويبها، ومقاييس النزعة المركزية والتشتت والانحراف المعياري، وكذلك دراسة معاملات الارتباط ومسائلها التطبيقية على بعض الظواهر الحياتية، ويعني في البعد الآخر بدراسة بعض مفاهيم ومهارات الحساب التوفيقية وتطبيقاته، واستخدام الآلة الحاسبة في حل بعض المسائل كما تقدم نظرية ذات الحدين وبعض التطبيقات عليها، ويوظف كل هذا عند دراسة الاحتمال وبعض قوانينه، وحل بعض المسائل التطبيقية.	لا يوجد
	رياضيات ٢	٥	يعنى هذا المقرر بالهندسية المستوية والإحصاء ، حيث يركز في أربعة فصول منه على جانب المفاهيم الأساسية في الهندسية المستوية فيتناول في الفصل الأول الأشكال الرباعية من حيث مجموع زواياها الداخلية والخارجية ؛ والتعرف على خصائص متوازي الأضلاع وتحديد متى يكون مستطيلاً؛ والتمييز بين المربع والمعين ؛ وتحديد خصائص شبه المنحرف وخصائص شكل الطائرة الورقية ؛ كما يتناول الفصل الثاني التناسب والتشابه فيعنى بتحديد المضلعات المتشابهة ، والتي منها المثلثات المتشابهة حيث يحدد المثلثات المتشابهة مستعملاً مسلمة (AA) ونظريتي التشابه (SSS,SAS)، كما يستعمل الأجزاء المتناسية مع المثلثات ومع المستقيمات المتوازية، كما يميز عناصر المثلثات المتشابهة، ويتناول الفصل الثالث التحويلات الهندسية المتمثلة بالانعكاس والانسحاب والدوران والتحويلات المركبة والتمدد، ويختم جزء الهندسة المستوية بفصل الدائرة الذي يعنى بالدائرة ومحيطها ، و قياسات الزوايا والأقواس فيها ، ويحدد العلاقات بين الأقواس والأوتار والقطر ، كما يحد قياس الزوايا المحيطية ، ويستعمل خواص المماسات ، ويوجد قياسات الزوايا الناشئة من تقاطع مستقيمين داخل أو خارج الدائرة ، وينهي الفصل بكتابة معادلة الدائرة ورسم دائرة في المستوى الإحداثي وينتهي الفصل بجزء خاص بالإحصاء .	رياضيات ١

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
الرياضيات	رياضيات ٣	٥	يعنى هذا المقرر بالجبر والهندسة فيتناول في فصله الأول الدوال والعلاقات النسبية من حيث جمع وطرح وضرب وقسمة العبارات النسبية، ويوجد مقلوب دالة ويمثل الدوال النسبية بيانياً، و يميز مسائل التناسب الطردي والعكسي والتناسب المشترك والتناسب المركب، ويحل معادلات ومتباينات نسبية، ويتناول فصله الثاني المتتابعات والمتسلسلات حيث يوضح فيها المتتابعة الحسابية لدالة خطية ولدالة أسية ، ويحد الحد العام ي متتابعة حسابية وهندسية كما يحد مجموع متسلسلة حسابية منتهية ، و يوجد مجموع متسلسلة هندسية منتهية وغير منتهية، ويكتب كسراً دورياً بصورة كسر اعتيادي، ويستعمل مثلث باسكال ونظرية ذات الحدين لإيجاد مفكوك قوة ثنائية حد ،و يستعمل البرهان بالاستقراء الرياضي لبرهنة عبارات رياضية ، ويتناول الفصل الثالث موضوع الاحتمالات الذي يعنى بفضاء العينة والتباديل والتوافيق ويوجد الاحتمال باستخدام الطول أو المساحة ، ويصمم محاكاة النماذج الواقعية لتقدير الاحتمالات ، ويحد الحوادث المستقلة وغير المستقلة، و يحد احتمالات الحوادث المتنافية وغير المتنافية واحتمال متممة حادثة ، ويتناول الفصل الرابع الدوال المثلثية الذي يوجد الدوال المثلثية في المثلث القائم ، وقياس الزاوية القياسي ويمثلها ويحول الدرجات إلى راديان والعكس ، ويوجد الدوال المثلثية للزوايا ، ويستعمل قانون الجيب وجيب التمام في إيجاد مساحة مثلث وفي حل المثلثات ، و يوجد قيم الدوال المثلثية باستخدام دائرة الوحدة وباستخدام خواص الدوال الدورية ، و يمثل الدوال المثلثية بيانياً ، ويوجد الدوال المثلثية العكسية .	رياضيات ٢
	رياضيات ٤	٥	يعنى هذا المقرر بالجبر وحساب التفاضل والتكامل حيث يتناول الفصل الأول الدوال من منظور تحليلي فيتعرف على الدوال ويحد قيمتها ويحدد مجالها ، ويحلل منحنيات الدوال والعلاقات ، ويستعمل النهايات ليحدد اتصال داله ويصف سلوك تمثيلها البياني عن طريق تعريفها ، و يطبق نظرية القيمة المتوسطة على الدوال ، ويحد القيم القصوى ومعدل التغير لدالة، ويتعرف على الدوال الأصلية وتحويلات الهندسية ويمثلها بيانياً ، و يجري العمليات على الدوال ويحد ناتج تركيب دالتين، ويستعمل التمثيل البياني ليحدد ما إذا كانت الدالة لها معكوس ، و يحد معكوس دالة جبرياً وبيانياً .ويتناول الفصل الثاني العلاقات والدوال الأسية واللوغارتمية فيمثل الدوال الأسية بيانياً ، ويحلل المعادلات والمتباينات الأسية واللوغارتمية ، ويحد قيم العبارات اللوغارتمية ويمثل دوالها ، ويحلل معادلات ومتباينات أسية باستعمال اللوغارتميات، و يحل معادلات لوغارتمية باستعمال خواص اللوغارتميات، ويحد قيم عبارات باستعمال صيغة تغيير الأساس في اللوغارتمات ، ويتناول الفصل الثالث المتطابقات والمعادلات المثلثية حيث يستعمل المتطابقات المثلثية لإيجاد قيم عبارات وتبسيطها ، و يبرهن المتطابقات المثلثية ، ويستعمل متطابقات المجموع والفرق ومتطابقة ضعف الزاوية ونصفها لبرهنة صحة المتطابقات المثلثية و يستعملها لإيجاد قيم الجيب وجيب التمام ، ويحلل المعادلات المثلثية ، ويتناول الفصل الرابع القطوع المخروطية والمعادلات الوسيطة يعرض فيها القطع المكافئ والقطع الناقص والدائرة والقطع الزائد ، و يحد معادلة قطع مخروطي ثم تدويره ويمثله بيانياً، و يمثل المعادلات الوسيطة بيانياً ويحل مسائل تتعلق بحركة المقذوفات.	رياضيات ٣
	رياضيات ٥	٥	يعنى هذا المقرر بالجبر والهندسة فيتناول في فصله الأول الدوال والعلاقات النسبية من حيث جمع وطرح وضرب وقسمة العبارات النسبية، ويوجد مقلوب دالة ويمثل الدوال النسبية بيانياً، و يميز مسائل التناسب الطردي والعكسي والتناسب المشترك والتناسب المركب، ويحل معادلات ومتباينات نسبية، ويتناول فصله الثاني المتتابعات والمتسلسلات حيث يوضح فيها المتتابعة الحسابية لدالة خطية ولدالة أسية ، ويحد الحد العام ي متتابعة حسابية وهندسية كما يحد مجموع متسلسلة حسابية منتهية ، و يوجد مجموع متسلسلة هندسية منتهية وغير منتهية، ويكتب كسراً دورياً بصورة كسر اعتيادي، ويستعمل مثلث باسكال ونظرية ذات الحدين لإيجاد مفكوك قوة ثنائية حد ،و يستعمل البرهان بالاستقراء الرياضي لبرهنة عبارات رياضية ، ويتناول الفصل الثالث موضوع الاحتمالات الذي يعنى بفضاء العينة والتباديل والتوافيق ويوجد الاحتمال باستخدام الطول أو المساحة ، ويصمم محاكاة النماذج الواقعية لتقدير الاحتمالات ، ويحد الحوادث المستقلة وغير المستقلة، و يحد احتمالات الحوادث المتنافية وغير المتنافية واحتمال متممة حادثة ، ويتناول الفصل الرابع الدوال المثلثية الذي يوجد الدوال المثلثية في المثلث القائم ، وقياس الزاوية القياسي ويمثلها ويحول الدرجات إلى راديان والعكس ، ويوجد الدوال المثلثية للزوايا ، ويستعمل قانون الجيب وجيب التمام في إيجاد مساحة مثلث وفي حل المثلثات ، و يوجد قيم الدوال المثلثية باستخدام دائرة الوحدة وباستخدام خواص الدوال الدورية ، و يمثل الدوال المثلثية بيانياً ، ويوجد الدوال المثلثية العكسية .	رياضيات ٤

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
الرياضيات	رياضيات ٦	٥	يتناول الفصل الأول المتجهات في المستوى الإحداثي ، و يجد الضرب الداخلي لمتجهين ويستعمله في إيجاد الزاوية بين هذين المتجهين ، و يجد مسقط متجه على آخر ، و يعين النقط والمتجهات في النظام الإحداثي ثلاثي الأبعاد ، ويعبر عن المتجهات جبريا ويجري عليها العمليات ، و يجد الضرب الداخلي والاتجاهي للمتجهات في الفراغ الثلاثي ويستعمله في إيجاد المساحات والحجوم. ويتناول الفصل الثاني الاحداثيات القطبية والأعداد المركبة ، فيمثل معادلات قطبية بسيطة بيانياً ويحولها إلى ديكارتية والعكس، ويكتب ويمثل المعادلات القطبية لقطع مخروطية بيانياً ، و يحول الأعداد المركبة من الصورة الديكارتية إلى القطبية والعكس ويجري عليها العمليات ، ويستعمل نظرية ديموافر في إيجاد القوى والحذور . ويتناول الفصل الثالث الإصاء والاحتمالات فيعرض التجارب والمسوح والدراسات المبنية على الملاحظة ، ويستعمل مقاييس النزعة المركزية والتشتت للمقارنة بين مجموعتين من البيانات ويتعرف مقاييس التشتت ويفسرها ، و يجد الاحتمال المشروط باستعمال جداول التوافق ، و يحدد ما إذا كانت مجموعة من البيانات تمثل توزيعاً طبيعياً أم ملتوياً، ويستعمل خصائص التوزيع الطبيعي في إيجاد احتمال حادث.. و يجد احتمال النجاح والفشل لحادث في تجارب ذات الحدين. ويتناول الفصل الرابع النهايات والاشتقاق فيعرض تقدير قيمة النهاية بيانياً و حساب النهاية جبرياً ، و يجد ميل منحنى دالة غير خطية عند نقطة باستعمال ميل المماس للمنحنى عند تلك النقطة. و يجد السرعة المتوسطة والسرعة اللحظية، و يجد ميل منحنى دالة غير خطية باستعمال المشتقات. و يستعمل قانوني الضرب والقسمة لإيجاد المشتقات ، ويقدر المساحة تحت المنحنى باستعمال المستطيلات وباستعمال التكامل المحدود، و يجد تكاملات غير محددة لدوال كثيرات الحدود. و يستعمل النظرية الأساسية في التفاضل والتكامل لإيجاد التكامل المحدد.	رياضيات ٥
	رياضيات ٧ مهارات رياضية	٥	يشمل هذا المقرر موضوعات في المهارة الرياضية، وفي المنطق وطرائق البرهان ومهارات في الإعداد، وكذلك مهارات جبرية بالإضافة إلى وحدة خاصة حول استخدام بعض البرامج الحاسوبية والحزم الحاسوبية في الرياضيات.	رياضيات+ إحصاء واحتمال

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
العلوم	أحياء (العامة)	٥	يدرس في هذا المقرر : خصائص الحياة ، طبيعة العلم ، المنهجية العلمية ، تاريخ التنوع الحيوي، التصنيف ، البكتيريا ، البدائيات، الفيروسات ، البريونات ، تنوع الطلائعيات ، الأوليات - الطلائعيات الشبيهة بالحيوانات ، الطحالب ، الطلائعيات، الفطريات، الخصائص العامة للحيوان ، الإسفنجيات والاسعجات ، الديدان والرخويات ، الدوارات (العجليات) ، الرخويات،الديدان الحلقية ، المفصليات ، تنوع المفصليات ، القشريات ، العناكب ، الحشرات ، شوحيات الجلد واللافقاريات الحبلية.	لا يوجد
	أحياء ٢	٥	يدرس في هذا المقرر : الفقاريات، الأسماك، البرمائيات، الزواحف ، الطيور ، الثدييات،جسم الإنسان ، الجهازين الهيكلي والعضلي ، الجهاز العصبي ، تأثير العقاقير ، أجهزة الدوران والتنفس والإخراج، جهاز الهضم والقصد الضم ، التكاثر والنمو عند الإنسان ، تطور نمو الجنين ، جهاز المناعة ، النباتات ، النباتات اللاوعائية ، النباتات الوعائية اللافخرية ، الهرمونات النباتية والاستجابات ، التكاثر في النباتات ، الأزهار ، النباتات الزهرية.	أحياء ١
	أحياء ٣	٥	يدرس في هذا المقرر: تركيب الخلية ووظيفتها التفاعلات الكيميائية في الخلية ، الفشاء البلازمي،طاقة الخلية، كيف تحصل المخلوقات الحية على الطاقة ، البناء الضوئي ، تحولات الطاقة ، عمليات الأيض ، ATP وحدة الطاقة الخلوية ، عمليات البناء الضوئي ، التنفس الخلوي ، التكاثر الخلوي ، نمو الخلية ، الانقسام المتساوي وانقسام السيتوبلازم.	أحياء ٢
	علم البيئة	٥	يدرس في هذا المقرر: مبادئ في علم البيئة، المخلوقات الحية والعلاقات بينهما، علم البيئة، انتقال الطاقة في النظام البيئي، توفير المادة، المجتمعات الحيوية، والأقاليم الحيوية والأنظمة البيئية، علم بيئة المجتمعات، التعاقب البيئي، أقاليم اليابسة، النظام البيئي المائي، علم بيئة الجماعات، ديناميكية الجماعات، السكان، سلوك الحيوان، أنماط السلوك الرئيسية، السلوك البيئي، التنوع الحيوي والحماية.	لا يوجد
	فيزياء ١ (الفيزياء العامة)	٥	التعريف بشكل مبسط عن اتساع وشمولية المفاهيم العلمية الفيزيائية بحيث تقدم كثافة علمية بعيدا عن العمق الرياضي، وقدرتها على تحسين وتطوير حياة الإنسان من خلال تسهيل الحياة، مبتدأ بالقدرة على القياس وأهميته في الحياة للمقارنة والربط، وكذلك الحاجة إلى النقل من خلال أهمية متابعة الحركة، والقدرة على استغلال ما يتوفر في الحياة اليومية، ودراسة خصائص المواد والقدرة على الاتصال بالآخرين عن بعد بأي وسيلة ممكنة مثل الصوت ونقله لأبعد مسافة ممكنة، وكذلك الضوء وما يتبعه من تطبيقات إنتاج الصور والاتصالات، كما يلزم التعرف على الطاقة التي سخرها الله لنا بأشكال متعددة لاستخدامها في حياتنا، مثل الطاقة الكهربائية والطاقة المغناطيسية والقدرة على نقلها واستغلالها.	لا يوجد
	فيزياء ٢	٥	يتضمن هذا المقرر دراسة تطبيقية لبعض مباحث البلاغة العربية في علومها الثلاثة (البيان - المعاني - البديع)، كما يهتم بدراسة موجزة للنقد العربي القديم وكذلك النقد الحديث. ويتقدم هذا المقرر نصوصا لتدريب الطلاب على التحليل البلاغي والنقدي.	فيزياء ١

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
العلوم	فيزياء ٣	٥	يعتني هذا المقرر بالكهرباء والفيزياء الحديثة ويهتم بعرض خواص الطاقة الكهربائية والمغناطيسية والفيزياء الذرية والنوية، والقدرة على استنتاج خواص وتطبيقات كثيرة تعتبر من عصب التطور في الحياة المعاصرة.	فيزياء ٢
	فيزياء ٤	٥	يعتني هذا المقرر بموضوعات الضوء والالكترونيات والحرارة فيناقش سلوك الضوء الفيزيائي وتقنياته، كما يتناول مفاهيم أساسية في الالكترونيات مع بعض التطبيقات الصناعية، أخيراً يتطرق المقرر لقوانين الميكانيكا الحرارية مع تطبيقاتها.	فيزياء ٣
	كيمياء ١ (الكيمياء العامة وغير العضوية)	٥	يهتم هذا المقرر بدراسة المدخل إلى علم الكيمياء والمادة وتركيبها وخصائصها والترتيب الدوري للعناصر ونتائجها، كما يهتم بدراسة التفاعل الكيميائي، والمعادلة الكيميائية، والمجموعات في الجدول الدوري الحديث، وكيمياء الهواء والماء.	لا يوجد
	كيمياء ٢	٥	يهتم هذا المقرر بدراسة مبادئ الكيمياء الفيزيائية ومن ذلك خصائص المادة في حالاتها الثلاث والمحاليل الكيميائية والحرارية؛ كما يعني بحركة التفاعل (سرعة التفاعلات الكيميائية واتزانها).	كيمياء ١
	كيمياء ٣	٥	يعتبر هذا المقرر مدخلا إلى الكيمياء العضوية وتصنيف موادها؛ كما يهتم بدراسة الهيدروكربونات (المفتوحة والحلقية) والمجموعات الوظيفية في المركبات العضوية والتحليل الكيميائي العضوي (الكشف عن المواد العضوية) ودراسة زيت النفط ومشتقاته والصناعات البتروكيميائية.	كيمياء ٢
	كيمياء ٤	٥	يهتم هذا المقرر بالتطبيقات الصناعية ومن ذلك : دراسة المواد الكيميائية المنزلية كالمنظفات والصابون وملطفات الهواء والبلاستيك والمواد الكيميائية الزراعية والمبيدات الحشرية كما يهتم بدراسة الكيمياء الدوائية كالمضادات الحيوية وأنواعها والأدوية المسكنة والأمصال المقاومة للأمراض ودور الكيمياء في تطوير الصناعات الدوائية كما يهتم المقرر كذلك بدراسة الكيمياء الغذائية؛ كأنواع الأملاح المعدنية وأنواعها ومصادرها، وكذلك الفيتامينات وأنواعها إضافة إلى تصنيف المواد الكربوهيدراتية والبروتينات والأحماض وصناعة صودا الخبز وأنواعها وأخيرا دراسة الصناعات الكيميائية غير العضوية كالإسمنت والزجاج.	كيمياء ٣

المجال	اسم المقرر	عدد الساعات	وصف المقرر	متطلبات المقرر
العلوم الإدارية	مهارات إدارية	٥	يدرس الطالب في هذا المقرر مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ومهارة التخطيط والمهارات الأساسية لأعمال السكرتارية ومكنة العمل المكتبي والمهارات الأساسية للتعبير والشرح .	كيمياء ٢
	العلوم الإدارية ١ (الإدارة)	٥	ويدرس الطالب في هذا المقرر عمليات الإدارة التي هي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. كما يدرس أبرز نظريات القيادة، بالإضافة إلى الاتصالات الإدارية والمنشآت الصغيرة.	المهارات الإدارية
	العلوم الإدارية ٢ (الاقتصاد)	٥	ويدرس الطالب في هذا المقرر المفاهيم الأساسية في الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية والعرض والطلب والنتائج والدخل القومي والتجارة الدولية وأبرز المشكلات الاقتصادية (التضخم والركود الاقتصادي والبطالة والفقر).	المهارات الإدارية
	أساسيات المحاسبة (اختياري)	٥	يقدم هذا المقرر من خلال وحدات تطبيقية تتقدمها أساسيات نظرية في المحاسبة تعرض الأسس والمفاهيم الأولية في علم المحاسبة المالية وتطبيقات مباشرة على نظام من النظم المحاسبية (يتم ترشيح برنامج واحد للتدريب، وبرنامجين آخرين من البرامج المستخدمة في الميدان التجاري، تتدرب الطالبة / الطالب عليه وتتعرف على استخدامهما). كما يتضمن المقرر التدريب العملي للمحاسبة المالية في البيئة المدرسية، وكذلك نظم المحاسبة الإلكترونية وزيارات ميدانية لشركات ومؤسسات تعمل على تطبيق المحاسبة الآلي.	المهارات الإدارية

المتطلبات المقرر	وصف المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	المجال
لا يوجد	يتناول المقرر المفاهيم والعمليات الأساسية للحاسب وتقنية المعلومات، ويستعرض المقرر تعريف الحاسب وأنواعه ومكوناته المادية والبرمجة ودور الحاسب وتقنية المعلومات في المجتمع المعرفي كما يتناول بعض المهارات الحاسوبية والتقنية، وينتقل بالمتعلم خطوة خطوة في متطلبات الطباعة باللمس بواسطة الحاسب وأهم وظائف معالج الكلمات ونظم التشغيل .	٥	حاسب وتقنية المعلومات ١	الحاسبات وتقنية المعلومات
حاسب ١	يشتمل المقرر على خمس وحدات رئيسية تبدأ بحماية الأجهزة والبرمجيات والبيانات ، ثم برامج عرض الشرائح وتطبيق على اليوربوينت ثم وحدة الحاسب في المكتب والإدارة ثم الجداول الحاسوبية وأخيرا وحدة عن قواعد البيانات والمعلومات.	٥	حاسب وتقنية المعلومات ٢	
حاسب ٢	يشتمل المقرر على ست وحدات رئيسية تبدأ بصياغة حل المسائل ومقدمة في البرمجة ثم البرمجة بلغة الفيجول بيسك كتطبيق ثم يستعرض شبكات الحاسب وأنواعه، ويركز على شبكة الانترنت وخدماتها وتصميم المواقع ثم ينتهي بمسح موجز عن مستجدات التقنية، مثل الحكومة الالكترونية، والتجارة الالكترونية، والتعليم الالكتروني.	٥	حاسب وتقنية المعلومات ٣	

المتطلبات المقرر	وصف المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	المجال
لا يوجد	يهدف مقرر المهارات الحياتية والتربية الأسرية الى: الارتقاء بثقافة الطالب / الطالبة نحو امتلاك المعارف والمهارات والقدرات التي تؤهلهم للتعامل مع متطلبات الحياة المختلفة التي يأتي من ضمنها مستقبلهم التعليمي والمهني. وتشمل المادة عدة مجالات متنوعة تساعد في تحقيق هذا الهدف، حيث تتضمن مجالات تخصص ب: مهارات التفكير، تنمية الوعي المجتمعي والولاء الوطني، تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية، وتدعيم الاستقرار الأسري وتفعيل الأدوار والمسؤوليات، وتطوير مفهوم الترفيه الإيجابي واستثمار الوقت.	٥	المهارات الحياتية والتربية الأسرية	المهارات الحياتية

المتطلبات المقرر	وصف المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	المجال
لا يوجد	يهدف إلى ربط التعليم الأكاديمي بمجالات عالم العمل وإكساب الطالب / الطالبة الحد الأدنى من الخبرات المهنية الوظيفية المرتبطة ببعض المهن الحيوية ذات الطلب الاجتماعي ، وأثارة اهتمامها بمتطلبات العمل والإعداد بالخبرات الاستقصائية وخبرات ما قبل التوظيف، والتعرف على احتياجات بعض الوظائف والمهن الخاصة، وإتاحة الفرص لاكتساب خبرات عملية مفيدة تتطلبها كل من الحياة العلمية والعملية مستقبلاً، إضافة إلى خلق اتجاهات جديدة للتعامل مع المعطيات التقنية الحديثة مع الاستمرار في التوجيه والإرشاد للنمو الوظيفي والتعلم المستمر. وتحقق هذه الأهداف من خلال دراسة الطالب / الطالبة لعدة مجالات متنوعة ضمن هذه المقررات، مثل: ثقافة العمل، المهارات الوظيفية ، مهارات توظيف التقنية والمعلومات (الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية)، السلوك الوظيفي.	٥	التربية المهنية	التربية المهنية
التربية المهنية	مقرر من مقررات البرنامج الاختياري يعني بالجزء التدريبي الميداني داخل المؤسسة المدرسية من برنامج إعداد الطالب لمتطلبات الحياة العملية لمدة فصل دراسي، والتدريب العملي هي عملية التي تتم من خلالها الممارسة الميدانية وتستخدم فيها أسس متعددة مستهدفة مساعدة الطالب على استيعاب المعارف وتزويده بالخبرات الميدانية وإكسابه المهارات الفنية وتعديل سمات شخصيته بما يؤدي الى نموه المهني عن طريق ربط النظرية بالتطبيق من خلال الالتزام بمنهج تدريبي يطبق في داخل المدرسة بإشراف مهني.	٥	التدريب العملي	

المتطلبات المقرر	وصف المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	المجال
لا يوجد	This is a general English language course It enables students to acquire various skills and sub skills. It also enables students to achieve a suitable level of proficiency in English language A student is exposed to various language activities. Different language functions such as: greetings occupations using English in real life situations are to be taught.	5	English 1	اللغة الإنجليزية
English 1	This is a general English language course. It enables students to acquire various skills and sub skills It also enables the students to communicate with others in English properly Various language functions such as Expressing feelings and emotions talking about familiar topics using English in daily life routines... are to be taught.	5	English 2	
English 2	This is a general English language course. It enables students to acquire various skills and sub skills. This course enables the students to use English within and beyond school setting. A student will be able to talk about performance of a certain task .. give their opinions about familiar topics describe people and objects .. etc.	5	English 3	
English 3	This is a general English language course. It enables students to acquire various skills and sub skills. This course enables the students to obtain Information from different sources Also various functions such as giving and receiving instructions talking about safety and precautions communicating with others in various channels are to be taught	5	English 4	
English 4	This is a specific English language course It enables students to acquire various skills and sub skills. The students will be capable to use English in field of humanities. They are exposed to English literature various cultural concepts. Students should be able to deal with mechanics of understanding the beauty of English language and how use such knowledge for useful purposes.	5	English 5	
English 5	This is a specific English language course It enables students to acquire various skills and sub skills. The students will be capable to use English in field of humanities. They are exposed to English literature various cultural concepts. Students should be able to deal with mechanics of understanding the beauty of English language and how use such knowledge for useful purposes.	5	English 5	
English 6	This is a specific language course. It focuses on providing students with different skills mainly on reading and writing. Moreover, this course helps the students use various strategies to understand and learn English In advanced levels and to communicate their ideas effectively.	5	English 6 (اختياري)	
English 6	This is an optional language / course. It helps the students use and understand English in an academic settings. It enables them to improve their skills and increase their language proficiency. The students in this course are given intensive training and exercises to be prepared to take TOEFL (Test of English as a Foreign Language).	10	English6 TOEFL (اختياري)	
	This is an optional language course. It helps the students use and understand English in an academic settings. It enables them to improve their skills and increase their language proficiency. The students in this course are given intensive training and exercises to be prepared to take IELTS (International English Language Test System).	10	English 8 IELTS (اختياري)	

نهوض السجل الدراسي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة
Kingdom of Saudi Arabia
MINISTRY OF EDUCATION
General Directorate of Education at
..... Region

السجل الأكاديمي للشهادة الثانوية العامة
(نظام المقررات)
GENERAL SECONDARY EDUCATION TRANSCRIPT
Credit System

SUBJECT	الدرجة Mark	المادة	المستوى الدراسي Study level
Biology 1	100	الحياء 1	المستوى 1 level1
Tawheed Monotheism1	100	توحيد 1	
Life Skills and Family Education	100	مهارات حياتية وتربية لدية	
Mathematics 1	100	رياضيات 1	
Arabic Language 1	100	لغة عربية 1	
Physics 1	100	فيزياء 1	
English Language 1	100	الإنجليزي 1	المستوى 2 level2
English Language 1	100	الإنجليزي 2	
Computer Science1	100	حاسب 1	
The Holy Quran 1	100	قرآن كريم 1	
Chemistry 1	100	كيمياء 1	
The Holy Quran 2	100	قرآن كريم 2	
Arabic Language 2	100	لغة عربية 2	فصل دراسي 1 Summer Semester 1
Statistics and Probability	100	احصاء واحتمال	
Social Studies	100	اجتماعيات	
Interpretation of the Quran 1	100	تفسير 1	
English 3	100	الإنجليزي 3	
Health and Physical Education	100	تربية صحية وجسدية	
Arabic Language 3	100	لغة عربية 3	المستوى 3 level3
Mathematics 2	100	رياضيات 2	
Physics 2	100	فيزياء 2	
Administrative Skills	100	مهارات ادارية	
Biology 2	100	الحياء 2	
Arabic Language 4	100	لغة عربية 4	
English 4	100	الإنجليزي 4	المستوى 4 level4
Mathematics 3	100	رياضيات 3	
Chemistry 2	100	كيمياء 2	
Fiqh (Jurisprudence) 1	100	لغة 1	
Vocational Education	100	التربية المهنية	
Computer Science 2	100	حاسب 2	
Hadith (Prophet's Traditions) 1	100	حديث 1	فصل دراسي 2 Summer Semester 2
Mathematics 4	100	رياضيات 4	المستوى 5 level5
Geography	100	جغرافيا	
Physics 3	100	فيزياء 3	
English 5	100	الإنجليزي 5	
Chemistry 3	100	كيمياء 3	
Biology 3	100	الحياء 3	
Mathematics 5	100	رياضيات 5	المستوى 6 level6

وکیل القبول والتسجيل
Vice Principal Admission & Registration

مدير المدرسة
School principal

مدير التربية والتعليم
General Director of Education

القطر

المتطلبات المقررة	وصف المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	المجال
لا يوجد	يهدف هذا المقرر إلى تعزيز الاتجاه الإيجابي نحو ممارسة النشاط البدني، ومعرفة العلاقة بين النشاط البدني والتغذية والصحة، وخصوصاً فيما يتعلق بالسمنة وأمراض العصر، وتعريف اللياقة البدنية المرتبطة بالصحة والأداء الرياضي وكيفية قياسها وتمييزها والمحافظة عليها، وإكساب المبادئ الأساسية في الاسعافات الأولية، وقدرًا من الكفاية لأداء الألعاب الرياضية الشائعة التي يمكن ممارستها في الحياة.	0	التربية الصحية والبدنية	التربية الصحية والبدنية
لا يوجد	يهدف هذا المقرر إلى العناية بالفتاة وأسرتها ومجتمعها، والتعامل مع احتياجاتها النفسية والاجتماعية والمعرفية، وإعداد الفتاة للحياة في مجال الأمومة والطفولة والتغذية والصحة العامة، كما يساعدها في العناية بديكورات المنزل وأثاثه وإجهزته والاهتمام بالملابس والتعامل مع ضغوط الحياة بما يتناسب مع التطور الحضاري في ظل الشريعة الإسلامية.	0	التربية الصحية والنسوية	
المتطلبات المقررة	وصف المقرر	عدد الساعات	اسم المقرر	المجال
لا يوجد	يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المهارات العملية للوصول إلى مصادر المعلومات واستخدامها والاستفادة منها، حيث تركز على التطبيقات البحثية التي ينبغي على الطالب أن يتقن استخدامها عبر محركات البحث في الانترنت ويحدد اعداد البحوث الصفية وفق منهجية علمية.	0	البحث ومصادر المعلومات (اختياري)	المهارات الحياتية (اختياري)
لا يوجد	مقرر تكميلي لمقرر المهارات الحياتية 1 يعنى بإكساب الطلاب مهارات عملية وبناء قدرات جديدة للتعامل مع متطلبات الحياة المختلفة ويتضمن المقرر عدد من المهارات الحياتية المتقدمة الشخصية والاجتماعية.	0	المهارات الحياتية (اختياري)	
لا يوجد	يهدف هذا المقرر إلى تقديم ميدان التربية الفنية للطلاب والطالبات وتعريفهم بمجالاتهم المختلفة، كما يتضمن ممارسات عملية في الرسم والتلوين والتصميم والأشغال اليدوية وغيرها، وكذلك مهارات إعداد وتنظيم المعارض الفنية، وكيفية الإفادة منها في العملية الثقافية والتربوية.	0	التربية الفنية (اختياري)	

نموذج وثيقة (شهادة) التخرج من الثانوية العامة



الجمهورية العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة
(نظام المقررات)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة
Kingdom of Saudi Arabia
MINISTRY OF EDUCATION
General Directorate of Education at
..... Region

Certificate of Completion of General Secondary Education
(Credit System)

General Directorate of Education at Region herewith
Certifies that the student /

born in on .../.../....., a national and whose
national ID Card No / Passport is,
has successfully completed the study of the general secondary
education (Credit System) at sciences section
Semester
of the academic year / at secondary school
with a grade of (.....) and GPA of (.....%)

مدير التربية والتعليم
General Director of Education
.....

المعلم
حرر في/...../.....

تشهد إدارة التربية والتعليم بمنطقة أن الطالب /

المولود في بتاريخ-.....-..... ، الجنسية و رقم سجله
المدني / الجواز
قد أنهى بنجاح دراسة الثانوية العامة (نظام المقررات) مسار العلوم في
الفصل الدراسي
للعام الدراسي / هـ من مدرسة الثانوية
بتقدير وبمعدل تراكمي%

مدير المدرسة
School principal
.....

